

Министерство образования Оренбургской области  
ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум»  
г. Бугуруслана Оренбургской области

Принято на заседании  
педагогического совета  
ГАПОУ «СХТ»  
Протокол № 5  
От «10» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
Н.Ю. Гайструк  
«10» ноября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ  
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**



\* Значок синего цвета обозначает, что настоящее Положение содержит нормы права для лиц с ограниченными возможностями

## **1 Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; п.24 приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; п.17 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальным учебному плану, в том числе ускоренное обучение обучающихся техникума по образовательной программе среднего профессионального образования (СПО).

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения обучающегося и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые обучающимся самостоятельно;

ускоренное обучение- процесс освоения ОПОП СПО за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана

## **2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану**

2.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО и действующего учебного плана по специальности.

2.2. Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

2.3. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены:

обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

обучающиеся-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, сборных техникума, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства);

обучающиеся выпускного курса (в исключительных случаях – предвыпускного курса), совмещающие учебу в техникуме с трудовой деятельностью по специальности/профессии, с предоставлением справки с места работы;

обучающиеся, имеющие детей до трех лет;

обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

инвалиды и лица с ОВЗ, при невозможности посещения всех занятий

обучающиеся, принятые на ускоренное обучение.

2.5. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план обучения принимается директором техникума на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья – личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях – личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.6. Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план обучения осуществляется на срок не более одного года. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам промежуточной аттестации индивидуальное обучение может быть продлено на следующий год приказом директора техникума.

2.7. Обучающимся в техникуме за счет средств бюджета Оренбургской области и переведенным на индивидуальный учебный план обучения назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативном правовом актом о стипендиальном обеспечении порядке.

2.8. Оплата обучения обучающегося (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.9. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальному графику обучения, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

### **3. Оформление индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения**

3.1. Для перевода на индивидуальный учебный план обучения обучающимся представляются в учебную часть техникума документы, указанные в п.2.5 Порядка.

При этом, заявление обучающегося о переводе на индивидуальный учебный план обучения, должно быть завизировано заведующим отделением (с указанием срока перевода, визами заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе) (Приложение №1).

3.2. Индивидуальный график обучения, разрабатывается в соответствии с настоящим Порядком и утверждается директором техникума.

3.3. Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика обучения осуществляет заведующий отделением.

3.4. В случае невыполнения обучающимся индивидуального графика обучения преподаватель оформляет служебную записку на имя заведующего отделением, который принимает соответствующие меры (Приложение 2).

3.5. Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора техникума «О переводе на индивидуальный план обучения» (Приложение №3).

3.6. Требования к составлению индивидуального графика обучения.

3.6.1. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы) (Приложение 4).

3.6.2. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося и заведующего отделением.

3.6.3. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.6.4. Индивидуальные графики обучения хранятся у заведующих отделениями.

Ответственность за точность оформления индивидуального графика и правильность назначения стипендии несет заведующий отделением.

Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится у заведующего отделением.

3.6.5. Лист учёта индивидуальной работы составляется преподавателями (совместно с обучающимся), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля (Приложение 5).

#### **4. Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному плану**

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план составляется индивидуальный график обучения. Обучающемуся в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в лист учета индивидуальной работы.

4.4. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

4.6. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.7. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, промежуточную аттестацию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

4.8. В случае невозможности сдать промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся, обучающемуся по индивидуальному плану, заведующим отделением могут быть изменены сроки промежуточной аттестации (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

4.9. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей ПЦК, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заведующего отделением.

4.10. Классный руководитель группы поддерживает систематическую связь с обучающимся по индивидуальному плану информирует заведующего отделением о

состоянии его успеваемости.

4.11. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по техникуму с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.12. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» (Приложение б) на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:

невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;

нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка обучающихся техникума, иных локальных нормативных актов техникума и настоящего Положения;

личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

## **5. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение**

5.1. Ускоренное обучение по ОПОП СПО возможно для обучающихся, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего, а также высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

Техникум самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет (перезачёт/ переаттестацию) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин\разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

5.3 Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в техникум или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора техникума.

5.4. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану рассматривается в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся; в случае подачи при поступлении в техникум (в заявлении о приеме) – не позднее 20 сентября.

5.5. Решение о возможности ускоренного обучения обучающегося по образовательным программам СПО оформляется приказом директора техникума.

В приказе устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования и на основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося в срок не позднее 10 дней.

При этом возможен перевод обучающегося на следующий курс и/или в другую группу.

5.6. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

Директору ГАПОУ  
«Сельскохозяйственный техникум»  
г.Бугуруслана Оренбургской  
области \_\_\_\_\_

(ФИО директора)

Обучающегося \_\_ курса \_\_ группы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

### Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в \_\_\_\_\_  
семестре 20\_\_-20\_\_ учебного года  
по специальности \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»,  
(Шифр) (наименование специальности/ профессии)  
в связи \_\_\_\_\_

Соответствующие документы прилагаются:  
(перечень документов)

Дата

Подпись

**Образец служебной записки преподавателя зав. отделением**

Заведующему отделению  
(ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО преподавателя)

**Служебная записка**

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся \_\_\_\_\_,  
группы \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ не выполнил индивидуальный график обучения в установленные  
сроки по дисциплине/междисциплинарному курсу

---

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись преподавателя)



*Образец приказа о переводе на индивидуальный учебный план обучения*

**О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы специальности \_\_\_\_\_, ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный план обучения на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ \_\_\_\_\_ (в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

0000000

,2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением \_\_\_\_\_.

Пример оформления индивидуального графика обучения

Утверждаю  
 Директор \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

\_\_\_\_\_  
 Фамилия Имя Отчество

Специальность \_\_\_\_\_  
 Курса \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_ семестр 20\_\_-20\_\_ учебного года

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и/ или производственных практик</i>	<i>Общее кол-во часов</i>	<i>Формы промежуточной аттестации</i>	<i>Дата сдачи</i>	<i>ФИО преподавателя</i>
1.					
2.					
3.					
4.					

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ (ФИО)

Обучающийся \_\_\_\_\_ (ФИО)



***Образец приказа о лишении права на индивидуальный учебный план обучения***

**О лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану**

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине/междисциплинарному курсу/ практике (учебной/ производственной) «\_\_\_\_\_»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы специальности «\_\_\_\_\_», **ЛИШИТЬ ПРАВА на ОБУЧЕНИЕ** по индивидуальному учебному плану на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ \_\_\_\_\_.

Основание: представление заведующего отделением.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением \_\_\_\_\_.