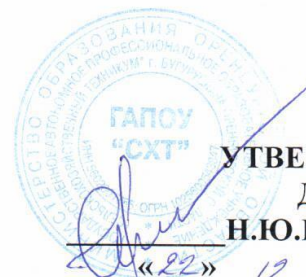


Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г.Бугуруслана Оренбургской
области



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Н.Ю.Гайструк
«22» 12 2017г

Учебный план
профессионального обучения по программе профессиональной
переподготовки по специальности 40.02.01 «Право и
организация социального обеспечения»
Срок обучения – 378 часов
Форма обучения очная

2017 г

Учебный план
профессионального обучения по программе профессиональной
переподготовки по специальности 40.02.01 « Право и организация
социального обеспечения » Срок обучения – 378 часов
Форма обучения очная

| № п/п | Элементы учебного процесса, в т.ч. профессиональные модули, междисциплинарные курсы | Максим ально кол-во часов | Из них | |
|-----------|---|------------------------------------|----------------------------|------------|
| | | | теоретическо е обучение | самост |
| ОП.01 | Теория государства и права | 21 | 14 | 7 |
| ОП.02 | Конституционное право | 18 | 12 | 6 |
| ОП.03 | Административное право | 24 | 16 | 8 |
| ОП.04 | Основы экологического права | 9 | 6 | 3 |
| ОП.05 | Трудовое право | 24 | 16 | 8 |
| ОП.06 | Гражданское право | 39 | 26 | 13 |
| ОП.07 | Семейное право | 9 | 6 | 3 |
| ОП.08 | Гражданский процесс | 18 | 12 | 6 |
| ОП.09 | Страховое дело | 12 | 8 | 4 |
| ОП.10 | Статистика | 9 | 6 | 3 |
| ОП.11 | Экономика организации | 12 | 8 | 4 |
| ОП.12 | Менеджмент | 9 | 6 | 3 |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления | 18 | 12 | 6 |
| ОП.14 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 18 | 12 | 6 |
| ПМ. 01 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | | | |
| МДК.01.01 | Право социального обеспечения | 72 | 48 | 24 |
| МДК.01.02 | Психология социально –правовой деятельности | 12 | 8 | 4 |
| ПМ.02 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | | | |
| МДК.02.01 | Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | 54 | 36 | 18 |
| | всего | 378 | 252 | 126 |

2.Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для профессионального обучения по программе профессиональной переподготовки по специальности 40.02.01 « Право и организация социального обеспечения »

| № | Наименование | |
|----------|---|-----|
| | <u>Кабинеты</u> | |
| 1. | Основ экологического права | 404 |
| 2. | Теории государства и права | 404 |
| 3. | Конституционного и административного права | 404 |
| 4. | Трудового права | 404 |
| 5. | Гражданского, семейного права и гражданского процесса | 404 |
| 6. | Дисциплин права | 404 |
| 7. | Менеджмента и экономики организации | 202 |
| 8. | Профессиональных дисциплин | 404 |
| 9. | Права социального обеспечения | 310 |
| | <u>Лаборатории</u> | |
| 1 | Информатики | 306 |
| 2 | Информационных технологий в профессиональной деятельности | 303 |
| 3 | Технических средств обучения | 208 |
| | <u>Залы</u> | |
| 1 | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет | |

3. Пояснительная записка

Настоящий учебный план государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Сельскохозяйственный техникум» г.Бугуруслан Оренбургской области разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции № 33324 от 29 июля 2014.

Организация учебного процесса и режим занятий

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Программа направлена на переподготовку специалистов в сфере юриспруденции .

Образовательный процесс в техникуме организован в соответствии с приказом Минобрнауки № 464 от 14.06.2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Минобрнауки № 31 от 22.01.2014 г. "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом техникума, утверждённым министром образования Оренбургской области 27.06.2013.

Нормативный срок освоения профессионального обучения по программе профессиональной переподготовки по специальности 40.02.01 « Право и организация социального обеспечения » 378 часов.

Продолжительность учебной недели – пятидневная.

Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут (два академических часа, группировка парами)..

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учёта индивидуальных образовательных достижений студентов применяются следующие виды контроля: входной контроль, текущий контроль, итоговый контроль. Входной контроль служит для определения способностей студента и его готовности к восприятию и освоению учебного материала дисциплины. Он предваряет обучение и проводится в форме устного опроса или тестирования. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения материала, стимулирования учебной работы студентов и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также при

выполнении индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования с обязательным выставлением оценок в журнале учёта учебных занятий. Формы и методы контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются преподавателями самостоятельно, описываются в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей и доводятся до сведения обучающихся.

Самостоятельная работа составляет 50% от аудиторной. Самостоятельная работа распределяется равномерно в течение изучения дисциплины (модуля). Время, отведенное для самостоятельной работы по каждой дисциплине, используется студентами для работы по предметам во внеурочное время.

Перечень лабораторий и учебных кабинетов установлен с учетом профиля подготовки специалистов и перечня изучаемых предметов.

Требования к выпускнику

Осуществляет правовую деятельность. Обеспечивает соблюдение законодательства в профессиональной деятельности, юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства. Разрабатывает документы правового характера, осуществляет правовую экспертизу нормативных актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации, принимает правовые решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством по вопросам применения законодательных актов в области социальной защиты населения. Выполняет организационно-управленческие функции в органах и службах социальной защиты населения, в органах системы Пенсионного фонда Российской Федерации, негосударственных пенсионных фондах. Информировывает граждан и должностных лиц о положениях законов и других нормативных актов. Организует выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и оказание им помощи в защите их прав, осуществляет контроль за соблюдением законодательных актов при назначении, перерасчете и выплате пенсий, за полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов в пенсионные фонды, применение нормативных документов, регулирующих уплату взносов, погашения задолженностей по платежам и др. Оказывает социальную помощь нуждающимся в ней отдельному человеку, семье или группе лиц путем поддержки, консультирования в области социально-правового и пенсионного обеспечения, реабилитации или использования других видов адресной помощи и социальных услуг.

Юрист должен обладать следующими качествами:

- логическое мышление;
- концентрация;
- зрительное и слуховое восприятие;
- отличная память;
- переключение и распределение внимания;
- умение видеть картину в целом;
- уравновешенность;
- настойчивость;

- активность;
- коммуникабельность.

Профессия специалист по социальной работе

Специалист по социальной работе оказывает и организует материально-бытовую помощь и морально-правовую поддержку инвалидам, одиноким престарелым людям, многодетным матерям, детям-сиротам, лицам, страдающим тяжелыми недугами, алкоголикам и наркоманам, а также бедствующим гражданам, находящимся в состоянии психической депрессии в связи с экологическими и техногенными катастрофами, межнациональными конфликтами и войнами, потерей близких, семьи, жилья, работы, веры в свои силы и будущее.

Выявляет граждан, нуждающихся в социальных услугах, определяет характер и объем необходимой помощи (ремонт жилья, обеспечение топливом, одеждой, продуктами и т.п.), а также содействует госпитализации в лечебные учреждения, принятию на обслуживание нестационарными и стационарными учреждениями органов социальной защиты населения, консультирует по вопросам получения дополнительных льгот и преимуществ. Проводит работу в неблагополучных семьях. Разрабатывает программу реабилитационных мероприятий. Участвует в оформлении необходимых документов, добивается принятия отвечающих закону решений в официальных инстанциях. Координирует усилия различных государственных и общественных структур.

Специалист по социальной работе стремится максимально приблизить образ жизни своих подопечных к обычным для здоровых и благополучных людей условиям и нормам. С этой целью уделяет особое внимание выяснению желаний и возможностей участия человека в посильном труде по имеющейся профессии или готовности к профессиональной переподготовке, повышению квалификации.

Специалист по социальной работе, социальный работник должен обладать следующими качествами:

- эмоциональная устойчивость;
- порядочность;
- бескорыстие;
- хорошая образная и долговременная память;
- целеустремленность;
- самообладание;
- честность;
- концентрация и переключение внимания;
- спокойный и приятный голос.

Квалификация – юрист.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм в социальной сфере;
- реализация государственных полномочий по пенсионному обеспечению;
- выполнение государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические **основы** общения, нормы и правила поведения.
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
 - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
 - Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
 - Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
 - Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно- компьютерные технологии.
 - Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
 - Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
 - Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
 - Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
 - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4, Порядок аттестации обучающихся

В учебном плане отражаются следующие формы контроля знаний студентов: зачёты (З), дифференцированные зачёты (ДЗ), экзамены (Э), экзамены квалификационные. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Методика их проведения разрабатывается преподавателем самостоятельно.

Проведение экзаменов и экзаменов квалификационных регулируется расписанием

Предусматривается следующая система оценок:

зачёт – «зачтено/не зачтено»,
дифференцированный зачёт, экзамен – «отлично/ хорошо/ удовлетворительно/
неудовлетворительно»;
экзамен (квалификационный) – «отлично/ хорошо/ удовлетворительно/
неудовлетворительно».

Итоговая аттестация проводится на завершающем этапе обучения с целью проверки и оценки подготовленности выпускников, соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта; решения вопроса о присвоении выпускникам квалификации "Юрист" и выдаче им дипломов государственного образца о профессиональной переподготовке. Итоговая аттестация включает подготовку и защиту аттестационной работы. Тематика выпускных аттестационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.