

Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ «СХТ» г. Бугуруслана Оренбургской области



Утверждаю
Директор ГАПОУ «СХТ»
Н.Ю. Гайструк
«09» января 2023 год

ПЛАН РАБОТЫ
службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ)
ГАПОУ «СХТ» г. Бугуруслана
на 2023 год

2023 г.

Цель: Содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников техникума, оказание помощи им в адаптации на современном рынке труда.

Задачи:

1. информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
2. осуществление взаимодействия с организациями, предприятиями, учреждениями, влияющими на рынок труда;
3. ведение горячей линии по содействию трудоустройству;
4. оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
5. взаимодействие с центром занятости населения города Бугуруслан;
6. повышение результативности поэтапного формирования профессионально-значимых умений и практического опыта обучающимися через прохождение всех видов производственных практик;
7. ведение мониторинга трудоустройства;
8. организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
9. организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
10. проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
11. тьюторское сопровождение выпускников;
12. проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников.

Результаты проекта:

- формирование у обучающихся компетентности по формированию навыков поведения в сфере профессиональной деятельности на современном рынке труда;
- улучшение уровня осведомленности о проблемах и путях их решения;
- формирование умения отстаивать свою позицию, точку зрения;
- увеличение количества студентов, вовлеченных в активную деятельность;
- повышение стрессоустойчивого поведения и приемов отказа;
- развитие личности, повышение самооценки студентов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Мониторинг информации о рынке образовательных услуг, востребованности профессий и специальностей.	В течение уч. года	Зам. директора по УПР
2	Работа с сайтом техникума на странице Службы содействия трудоустройства выпускников.	1 раз в квартал	Зам. директора по УПР
3	Координация работы классных руководителей и мастеров п/о групп по подготовке выпускников к самостоятельному трудоустройству.	в течении года	Замдиректора по УПР
4	Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников техникума.	Февраль - март	Зав. отделениями
5	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования (прогноз трудоустройства выпускников).	Декабрь, апрель	кл. руководители выпускных групп, психолог
6	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы.	до трудоустройства	Зам. директора по УПР кл. руководители
7	Организация встречи выпускников с представителями ВУЗов, потенциальными работодателями.	в течение года	Зам. директора по УПР Председатели ПЦК
8	Мониторинг трудоустройства выпускников.	согласно приказа министерства образования	Зам.директора по УПР, Зав. отделением
9	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет.	в течение года	Кл. руководители, Зав. отделением
10	Внедрение технологии самопродвижения выпускников на рынке труда: размещение резюме в сети Интернет, формирование банка резюме, организация собеседования с работодателями и пр.	Март, апрель	Рабочая группа ССТВ по направлениям
11	Тематические классные часы в выпускных группах по вопросам: само продвижения на рынке труда (правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе); встречи с представителями администрации базовых предприятий «Социальные гарантии, условия труда, тенденции развития предприятия».	в течение года по планам классных руководителей	Рабочая группа ССТВ по направлениям, классные руководители
12	Проведение конкурсов и чемпионатов профессионального мастерства: на уровне ОО, региональные, всероссийские.	по графику	Замдиректора по УПР Председатели ПЦК
13	Психологическая поддержка выпускников техникума. Работа психолога.	в течение года	психолог Горбунова Н.А.
14	Тьюторское сопровождение выпускников.	в течение года	Зуденкова Л.В., тьютор
15	Привлечение студенческих отрядов к выполнению работ на действующих производственных объектах области	по запросу работодателей	специалисты ЦСТВ
16	Содействие при поступлении в ВУЗы	июнь 2023	специалисты ЦСТВ
17	Написание рекомендательных писем работодателям	по запросу	методист

	(при необходимости)		
18	Консультационная работа с выпускниками по вопросам написания резюме	в течение года	специалисты ССТВ
19	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив	в течение года	руководитель волонтерского движения
Сотрудничество с социальными партнерами и работодателями			
1	Вовлечение в механизм распределения КЦП на обучение по образовательным программам СПО за счет средств бюджета Оренбургской области представителей отраслевых объединений работодателей	сентябрь-декабрь 2023	Директор
2	Организация практической подготовки, включая практику с оформлением срочных трудовых договоров на штатные рабочие места	Согласно графика учебного процесса	Зам.директора по УПР ООО «Благоустройство» ИП КФХ Молостов ИП КФХ Мухатдисова
3	Организация трудоустройства обучающихся по программам СПО на предприятия, включая организацию перевода трудоустроившихся обучающихся на индивидуальный учебный план освоения программ СПО	по заявлению обучающихся старших курсов и согласованию с работодателем	Зам.директора по УПР, работодатели
4	Организация совместных мероприятий с работодателями по содействию трудоустройству.	В течение уч. года по согласованию	Зам.директора по УПР, преподаватели спец.дисциплин
5	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников профессиональных образовательных организаций	в течение года	специалисты ССТВ
Сотрудничество с Центром занятости			
1	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников техникума.	1 раз в квартал	Замдиректора по УПР, программист
2	Проведение совместных мероприятий: ярмарок-вакансий, круглых столов, тренингов, мастер-классов.	В течение уч. года по согласованию	Рабочая группа ССТВ по направлениям
3	Организация обучения, получение дополнительной и смежной профессии.	в течение года	Зам. директора по УПР Зав.отделением
Профориентационная работа с выпускниками школ			
1	Подготовка рекламных и презентационных материалов о специальностях техникума.	Ноябрь, март, апрель	Рабочая группа ССТВ по направлениям
2	Организация и проведение профориентационных мероприятий.	в течении года	Зам. директора по УПР, Председатели ПЦК
	Реализация проекта «Билет в Будущее»	согласно приказа министерства	Замдиректора по УПР Председатели ПЦК

		образования	
Методическое обеспечение			
1	Составление плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников в 2024 учебном году.	август	Рабочая группа ССТВ
2	Методическое и информационное обеспечение работы ССТВ.	В течение учебного года	Рабочая группа ССТВ

Руководитель ССТВ



М.В. Степанова

Сведения

о сотрудниках Службы содействия трудоустройству выпускников:

Степанова М.В. - заместитель директора по учебно-производственной работе
- руководитель ССТВ.

Горбунова Н.А. — педагог-психолог.

Лукьянова М.А.- зав. отделением.

Зуденкова Л.В. – тьютор.

Однополова Т.А.- зам. директора по УВР.

Репина О.Н.- председатель ПЦК.