

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Бугурусланского филиала
БТИ ГУП Оренбургской области
«Областной центр инвентаризации и
оценки недвижимости»

А.Н. Муравьев

«11» 03 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ
«Сельскохозяйственный техникум»
г. Бугуруслана Оренбургской области

Н.Ю.Гайструк

«14» 03 2016 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

21.02.05

«Земельно-имущественные отношения»
(базовая подготовка)

Квалификация: **специалист по земельно-имущественным отношениям**

Форма обучения - **очная**

Срок получения СПО по ППССЗ – **2 года и 10 мес.**

Уровень образования - **Среднее профессиональное образование**

Бугуруслан, 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности подготовки

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности подготовки

1.3. Общая характеристика ППССЗ среднего профессионального образования

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности

4.1. График учебного процесса

4.2. Учебный план

4.3. Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей

4.4. Программы учебных и производственных практик (Приложение)

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

5.2 Учебно- методическое обеспечение учебного процесса

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

6. Образовательные технологии

7. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности подготовки

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в установленном порядке с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки/специальности.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки/специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ составляют следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12.05.2014.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении

- государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобразования России от 20.10.2010г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО;
 - Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009г.);
 - Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.);
 - Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (ред.от 31.01.2012) «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
 - Письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».
 - «Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования», одобренных решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.);
 - Устав ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана.

1.3. Характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

Целью ППССЗ среднего профессионального образования является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ среднего профессионального образования ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Квалификация выпускника - специалист по земельно-имущественным отношениям

1.3.3. Срок освоения ППССЗ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	2 года 10 месяцев

1.3.4. Трудоемкость ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулы	11 нед.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании

При зачислении на специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленном поступающими документе об образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

земельно-имущественный комплекс;
процесс кадастровых отношений;
технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

Управление земельно-имущественным комплексом.

Осуществление кадастровых отношений.

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

Определение стоимости недвижимого имущества.

Специалист по земельно-имущественным отношениям углубленной подготовки готовится к следующим видам деятельности:

Управление земельно-имущественным комплексом.

Осуществление кадастровых отношений.

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

Определение стоимости недвижимого имущества.

Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы

и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. График учебного процесса

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения подготовки рефератов, сообщений, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

Структура ППССЗ специальности 21.02.05 « Земельно-имущественные отношения » в соответствии с ФГОС СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический (ОГСЭ);
- математический и общий естественнонаучный (ЕН);
- профессиональный (П);
- учебная практика (УП);
- производственная практика (по профилю специальности) (ПП);
- производственная практика (преддипломная) (ПДП);
- промежуточная аттестация (ПА);
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) (ГИА).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

4.3. Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей

Общеобразовательный цикл	
ОДБ.00	Базовые дисциплины
ОДБ.01	Русский язык
ОДБ.02	Литература
ОДБ.03	Иностранный язык
ОДБ.04	История
ОДБ.05	Обществознание (вкл. экономику и право)
ОДБ.08	Химия
ОДБ.09	Биология
ОДБ.13	Физическая культура
ОДБ.14	Основы безопасности жизнедеятельности

ОДП	Профильные
ОДП.15	Математика
ОДП.16	Информатика и ИКТ
ОДП.17	Физика
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
П.00	Профессиональный учебный цикл
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Статистика
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учёт и налогообложение
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.09	Экономический анализ
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПМ	Профессиональные модули
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика

ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика

4.4. Программы учебных и производственных практик

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 21.02.05 « Земельно-имущественные отношения » практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 21.02.05 « Земельно-имущественные отношения » предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ техникума по всем видам профессиональной подготовки для последовательного освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальностям.

Производственная практика делится на: практику по профилю специальности и преддипломную.

Производственная практика направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ техникума по каждому их видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Организация и проведение практики соответствуют ФГОС СПО по специальности 21.02.05 « Земельно-имущественные отношения », Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 291 от 18.04.2013 г.

Программы учебных и производственных практик представлены в Приложении 3.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПО

5.1. Кадровое обеспечение.

Реализация ППССЗ специальности 21.02.05 « Земельно-имущественные отношения » обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение.

Образовательная организация, реализующая ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

	<u>Кабинеты</u>	
1.	Русского языка и литературы	401
2.	Химии	104
3.	Биологии	Корпус №2 112

4.	Физики	301
5.	Истории и обществознания	404
	<u>Кабинеты</u>	
1.	Гуманитарных и социально- экономических дисциплин	309
2.	Иностранного языка	23
3.	Математики	409
4.	Информационных технологий в профессиональной деятельности	306
5.	Экономики организации	202
6.	Статистики	411
7.	Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита	412
8.	Документационного обеспечения управления	406
9.	Правового обеспечения профессиональной деятельности	406
10.	Менеджмента	202
11.	Маркетинга	202
12.	Финансов, денежного обращения и кредита	411
13.	Безопасности жизнедеятельности	14
14.	Междисциплинарных курсов	309
	<u>Лаборатории</u>	
1	Компьютеризации профессиональной деятельности	303
4	Геодезии	21
	Учебный геодезический полигон	
	<u>Спортивный комплекс</u>	
1	Спортивный зал	
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	
3	Стрелковый тир	
	<u>Залы</u>	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	
2	Актный зал	

Реализация ППСЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В целях реализации компетентностного подхода в техникуме используются в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и

профессиональных компетенций обучающихся. На занятиях преподаватели применяют следующие инновационные образовательные технологии:

- информационные;
- проектно-исследовательские;
- индивидуального и дифференцированного обучения;
- группового и коллективного взаимодействия;
- профильно-ориентированные;
- проблемного обучения;
- активного обучения;
- здоровьесберегающие;
- диалогового обучения и воспитания;
- модульного обучения;
- встречных усилий;
- игрового обучения;
- тестовые.

7.ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.

В ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Основными формами социальной поддержки незащищенных студентов, реализующимися в техникуме, являются:

1. Стипендиальное обеспечение студентов осуществляется через выплаты академических, социальных стипендий.

Государственная академическая стипендия назначается обучающимся в зависимости от успехов в обучении на основании результатов промежуточной аттестации. Обучающимся, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» и «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности;

В период начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса.

Обучающимися получившим по итогам промежуточной аттестации все оценки «Отлично» и не имеющим академической задолженности приказом директора техникума устанавливается повышенная стипендия на 20% государственная академическая стипендия.

2. Материальная поддержка студентов. Студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации, может быть оказана материальная помощь. Студентам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, одежды, обуви, мягкого инвентаря

3. Студенты пользуются льготой на проезд в электричках (пригородное сообщение) с 1 сентября до 15 июня включительно.

Техникум взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

В воспитательных мероприятиях техникума принимают систематическое участие родители студентов, представители местных органов управления, работодатели.

В рамках студенческого самоуправления создан студенческий Совет.

По инициативе студенческих органов самоуправления созданы и активно работают: клубы «Православная молодежь», «Юность», военно-патриотическое объединение «Юный патриот»,

Систематически ведется работа секций: волейбол, настольный теннис, мини-футбол, баскетбол, гири, легкая атлетика, греко- римская борьба.

8.НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются на заседаниях ПЦК, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой

аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности

К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или

Рабочая программа
учебной, производственной
и преддипломной практики студентов

по специальности 21.02.05
«Земельно-имущественные отношения»

Бугуруслан, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Составлять земельный баланс района.
2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества.
4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
5. Осуществлять мониторинг земель территории.
6. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
7. Определять кадастровую стоимость земель.
8. Выполнять кадастровую съемку.
9. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
10. Формировать кадастровое дело
11. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
12. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
13. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
14. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
15. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
16. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам.
17. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки.
18. Обобщать результаты, полученные подходами, и составлять обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
19. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
20. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
21. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району;
- составления документации, необходимой для принятия решений по эксплуатации и развитию территорий;
- ведения кадастровой деятельности;
- производства картографо-геодезических работ;
- оценки недвижимого имущества.

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.
- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;

- составлять картографические материалы (топографические тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в РФ», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территорий;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.
- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.
- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;

- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру.
- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

всего – 504 часа, в том числе:

учебной практики – 180 часов.

производственной практики – 324 часа, в том числе:

по профилю специальности – 180 часов

преддипломная практика – 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

- 1) «Управление земельно - имущественным комплексом»;
- 2) «Осуществление кадастровых отношений»;
- 3) «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»;
- 4) «Определение стоимости недвижимого имущества», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **«Управление земельно – имущественным комплексом»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Составлять земельный баланс района
ПК 2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества
ПК 4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 5.	Осуществлять мониторинг земель территории
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в оценочной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК.10.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Осуществление кадастровых отношений**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 3.	Выполнять кадастровую съемку
ПК 4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 5.	Формировать кадастровое дело
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД) **Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в оценочной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **«Определение стоимости недвижимого имущества»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам
ПК 2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки
ПК 3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в оценочной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов		
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Преддипломная практика
1	2	3	4	5
УП.00	Учебная практика	180		
ПК 1	Раздел 1. Управление территориями и недвижимым имуществом. Раздел 2. Назначение и организация государственного кадастра. Раздел 3. Геодезия с основами картографии и картографического черчения Раздел 4. Экономика недвижимости.	36		
ПК 2				
ПК 3		36		
ПК 4		36		
ПК 5				
ПК 6		72		
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)		180	
ПК 1	Раздел 5. Управление территориями и недвижимым имуществом. Раздел 6. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности. Раздел 7. Картографо- геодезические работы. Раздел 8. Конструкции гражданских и промышленных зданий.		36	
ПК 2				
ПК 3			36	
ПК 4				
ПК 5			36	
ПК 6			72	
ПДП 00.	Преддипломная практика			144
	Раздел 9. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности. Проектно-сметное дело. Методология оценки недвижимости. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости.			144
	Всего:	504		

3.2. Содержание практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
УП.00 Учебная практика		180
Раздел 1. Управление территориями и недвижимым имуществом. (2 курс 2 пол-е)	Виды выполняемых работ	36
	- Изучение правовых, организационных, экономических и др. мероприятий, направленных на рациональное использование, предотвращение необоснованных изъятий земель из сельскохозяйственного оборота, защиту от вредных воздействий, а также на восстановление продуктивности земель, в том числе земель лесного фонда, на воспроизводство и повышение плодородия почв. Планирование структуры города.	12
	- Планирование структуры города.	12
	- Изучение показателей повышения эффективности использования земель.	6
	- Проведение экологической и экономической экспертизы программ, схем и проектов социально-экономического развития территории.	6
Раздел 2. Назначение и организация государственного кадастра. (2 курс 2 пол-е)	Виды выполняемых работ	36
	-Применение на практике основных методов оценки земель в России.	12
	-Ценовое зонирование населенного пункта.	12
	-Работа с Федеральным стандартом оценки № 4 «Определение кадастровой стоимости». Зачет.	12
Раздел 3. Геодезия с основами картографии и картографического черчения (3 к. 1 пол-е)	Виды выполняемых работ	36
	- Изучение правил техники безопасности труда при выполнении работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создании графических материалов.	6
	Выполнение картографо-геодезических работ: -установка геодезических приборов в рабочее положение-центрирование инструмента, нивелирование инструмента, установка трубы для визирования; - поверки и юстировки приборов; -произведение линейных и угловых измерений, измерений превышения местности; - изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах; - чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями. Зачет.	30
Раздел 4. Экономика недвижимости.	Виды выполняемых работ	72
	- Ознакомление со стандартами оценки РСО.	18
	- Задачи на определение восстановительной стоимости зданий. Задачи на определение величины износа строений и их стоимости с учетом износа.	18
	- Составление договора на оценку недвижимости.	18
	- Применение сметных норм и нормативов при расчете сметной стоимости строительства. - Составление отчета об оценке. Зачет	18
ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)		180

Раздел 5. Управление территориями и недвижимым имуществом. (2 курс 2 пол-е)	Виды выполняемых работ	36
	- Составление земельного баланса по району (муниципальному образованию).	6
	- Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	6
	- Осуществление сбора информации, введение ее в базу данных геоинформационных систем.	6
	- Использование кадастровой информации в профессиональной деятельности	6
	- Выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно--имущественных отношений.	6
	- Осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.	6
Раздел 6. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности. (2 курс 2 пол-е)	Виды выполняемых работ	36
	- Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости.	6
	- Ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми организацией при осуществлении кадастровой деятельности.	6
	- Ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми организацией при осуществлении кадастровой деятельности.	6
	-Выполнение кадастровой съемки: оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ; организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта; обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения.	6
	- Определение кадастровой стоимости земель по различным методикам и категориям земель.	6
	-Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра. Зачет.	6
Раздел 7. Картографо-геодезические работы.	Виды выполняемых работ	36
	- Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов: построение плана теодолитной съемки, вычерчивание элементов чертежа, шрифтовое оформление плана теодолитной съемки, составление плана землепользования, оформление плана землепользования, компоновка основных элементов землепользования.	6
	- Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади.	6
	- Работа с геодезическими приборами, установка, приведение в рабочее положение: использование мерного комплекта для измерения длин линий, теодолита для измерения горизонтальных и вертикальных углов, нивелира для измерения превышений.	6
	- Определение положения проектной точки на местности в плане и по высоте инструментальными методами.	6
	- Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов.	6
	- Использование в практической деятельности геоинформационной системы при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач. Зачет.	6

Раздел 8. Конструкции гражданских и промышленных зданий.	Виды выполняемых работ	72
	- Ознакомление со стандартами оценки РСО.	18
	- Изучение договоров и заданий на оценку различных объектов оценки.	6
	- Изучение информации и порядка ее обработки по объектам оценки и аналогичным объектам; участие в процессе сбора и обработки информации.	18
	- Ознакомление с порядком расчетов по оценке объектов недвижимости на основе применимых подходов и методов оценки; участие в осуществлении расчетов.	18
	- Изучение применяемых организацией методов обобщения результатов, полученных подходами и составления обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объектов оценки; отработка иных методов согласования результатов оценки.	6
	- Изучение содержания отчетов об оценке и анализ их на предмет соответствия требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки и стандартов оценки РСО; участие в составлении отчетов. Зачет.	6
ПДП 00. Раздел 9. Преддипломная практика.	Виды выполняемых работ	144
	- Ознакомление с организацией. Экономическая характеристика организации. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности.	6
	-Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости.	6
	-Осуществление кадастровой деятельности, выполнение кадастровой работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета.	6
	-Составление межевого плана с графической и текстовой частями.	6
	-Проведение обследования объекта и составление и составление технического плана здания, сооружения.	6
	-Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра.	6
	-Оформление договоров на выполнение кадастровых работ.	6
	-Оформление договоров подряда на выполнение кадастровых работ.	6
	- Проектно-сметное дело. Методология оценки недвижимости.	48
	- Государственный кадастровый учет объектов недвижимости.	12
	-Способы подачи заявлений и документов, необходимых для осуществления кадастрового учета	6
	-Приостановление осуществления кадастрового учета	6
	-Отказ в осуществлении кадастрового учета	6
	-Выдача заявителям документов, подготовленных по результатам осуществления кадастрового учета	6
	-Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости	6
	- Оформление индивидуального задания и отчета о прохождении преддипломной практики.	6
	Всего:	504

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится на основании договоров о прохождении практики в организациях, предприятиях, службах направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Технические средства обучения:

- интерактивные средства: компьютеры, принтер, модем (спутниковая система), проектор, экран, плоттер.
- программные продукты: «Автоматизированная система ведения государственного кадастра недвижимости» - АИС ГКН (для реализации профессиональных компетенций №№ 4 и 5).
- электронный тахеометр для кадастровой съемки (профессиональной компетенция № 3).

Технические средства обучения: ГИС настольного уровня: MapInfo, ГеоКонструктор,

- ПК, видеопроектор,
- современные геодезические приборы (теодолит, нивелир),
- топографические планы, карты, чертежи,
- приборы для ориентирования, уровни, чертежные инструменты;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники.

Нормативно – правовые акты:

1. Конституция РФ. – М.: Проспект, 1999
2. Гражданский кодекс РФ.- М.: Проспект, 2000
3. Градостроительный кодекс РФ № 190 –ФЗ от 29 декабря 2004 г.// Российская газета, 2004г. -30 декабря. - №290.
4. Земельный кодекс РФ
5. Налоговый кодекс РФ
6. ФЗ «Бюджетный кодекс РФ»
7. Европейская хартия местного самоуправления // СЗ РФ, 1998.- №36.- Ст. 4466
8. Указ президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004г. № 314// Российская газета, 2004г. - 11 марта
9. Гомола А.И. Правовые основы государственного и муниципального управления ОИЦ "Академия",2009
- 10.Можаева Н.Г., Богинская Е.В.(под ред. Скамницкого А.А.) Муниципальное управление ООО УИЦ «Гардарики», 2006
- 11.Можаева Н.Г., Богинская Е.В.(под ред. Скамницкого А.А.) Система государственного управления ООО УИЦ «Гардарики», 2006
12. Земельный кодекс Российской Федерации.
13. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ» № 135 – ФЗ от 29 июля 1998 г.
14. Федеральный Закон «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 N 221-ФЗ.
15. Минэкономразвития России, Методические рекомендации по государственной кадастровой оценке земель различной категории (сельскохозяйственного назначения, особо охраняемых территорий, городских и сельских поселений и т.д.).
16. Минэкономразвития России, Методические указания по определению кадастровой стоимости вновь образуемых земельных участков и существующих земельных участков в случаях изменения категории земель, вида разрешенного использования или уточнения площади земельного участка.
17. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости» от 2010 г. № 4.
18. Постановление Правительства РФ № 316 «Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель».
19. Баденко, В.Л. и др. Государственный земельный кадастр. – СПб.: Питер, 2005.
20. Варламов, А.А., Гальченко, С.А. Земельный кадастр: Т. 6. Географические и земельные информационные системы. – М.: Колос, 2006.
21. Иванников А.Д., Кулагин В.П., Тихонов А.Н., Цветков В.Я.. Геоинформатика. – М.: МАКС Пресс, 2001.

Дополнительные источники:

1. Государственный университет по землеустройству. Актуальные проблемы земельного законодательства: материалы научно-практической конференции / Сост.: Л. В. Журавлева, С. В. Мамедова // Государство и право. – 2005.
2. Евсегнеев, В.А. Земельный кадастр: вопросы правоприменения / В.А. Евсегнеев // Право и экономика. – 2006.
3. Коротеева, Л. И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация: учебное пособие / Л.И. Коротеева. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Ростов-н/Дону: Феникс, 2007.
4. Мишустин, М. Мировой опыт описания и учета объектов недвижимости. – М.: Вопросы экономики, 2006.
5. Боголюбов С.А. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации. М.: Проспект – 2008.
6. Киселев М.И., Михелев Д.Ш., Геодезия: Учебник.-М.: Издательский центр «Академия», 2009.
7. Киселев М.Ю. Геодезия: Учебник для сред.проф.образования. -М.: Издательский центр «Академия», 2009.-384с.
8. Ключин Е.Б. Инженерная геодезия Учебник. – М.: Высш.шк., 2007.-464с.: ил.
9. Раклов В.П., Федорченко М.В., Яковлева Т.Я. Инженерная графика. – М.: КолосС, 2004. – 304с.: ил.(Учебник для студентов СП учебн.заведений, обучающихся по специальности «Землеустройство»)
Условные знаки для топографических планов и масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500. – М.: ФГУП «Картоцентр», 2005.- 287.: ил
10. Грязнова А.Г., Федотова М.А. Оценка недвижимости. – М.: Финансы и статистика, 2008.
11. Иваницкая И.П., Яковлев А.Е. Введение в экономику недвижимости. – М.: Кнорус, 2007.
12. Иванова Е.Н. Оценка стоимости недвижимости. – М.: Кнорус, 2008.
13. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков. – М.: Кнорус, 2008.
14. Симонова Н.Е. Методы оценки и технической экспертизы недвижимости. – М-Р-на-Д.: Март, 2008.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.srcc.ru>
2. <https://portal.rosreestr.ru>
3. gbte.ru/zknd/ocen
4. <http://www.ng.ru/tag/minimuschestvo/>
5. www.ocenchik.ru/orgs.

4.3. Общие требования к организации практики

Программа практики предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование следующих форм:

- практических занятий
- производственной деятельности по изготовлению студентами наглядных пособий, технических средств обучения и другой продукции, технология изготовления которой отвечает требованиям программы практики
- участия студентов в опытно-экспериментальной, конструкторской, изобретательской работе

Выполнение отчета о прохождении практики рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведенного на практику. При работе над отчетом обучающимся оказываются групповые и индивидуальные консультации.

Практика проводится непрерывно. Обязательным условием допуска к практике является успешное освоение программы междисциплинарного курса, предшествующего практике.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: преподаватели, имеющие высшее образование, соответствующее профилю модуля с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Мастера: педагогические кадры, имеющие образование, соответствующее профилю модуля с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Составлять земельный баланс района	-полнота учета данных при составлении земельного баланса; -правильность занесения данных в земельный баланс; -своевременность составления земельного баланса;	Зачеты по учебной и производственной практике Квалификационные экзамены
Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	- правильность подбора необходимой информации и документации; - правильность обработки собранной информации и подготовленных документов; - своевременность подготовки документации;	
Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества	- аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества; - правильность расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества; - полнота учета всех факторов (правовых, социально- экономических) при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества;	
Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	- качественность анализа социально- экономического развития территории; - своевременность составления планов социально-экономического развития территорий; - точность расчетов при	

	составлении планов;	
Осуществлять мониторинг земель территории	- своевременность мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда; - полнота учета данных для мониторинга, описания негативных процессов, расчета степени влияния отдельных негативных факторов на состояние земель; - правильность осуществления мониторинга земель.	
Выполнять комплекс кадастровых процедур	- грамотность проведения кадастровых процедур – в соответствии с нормативно-правовыми актами; - качественность проведения кадастровых процедур; - точность соблюдения основных принципов ведения государственного кадастра недвижимости;	
Определять кадастровую стоимость земель	- правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости; - точность расчетов кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; - точность соблюдения принципов оценки земель; - последовательность процесса оценки земель;	Зачеты по учебной и производственной практике Квалификационные экзамены
Выполнять кадастровую съемку	- правильность выбора способа кадастровой съемки; - скорость и качество выполнения кадастровой съемки; - точность расчета и проверка	

	кадастровой съемки;	
Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	-правильность определения категории объектов недвижимости; -точность определения качественных и количественных характеристик земельных участков; -правильность заполнения форм кадастрового учета; -правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости;	Зачеты по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен
Формировать кадастровое дело	-правильность формирования кадастровых дел; -своевременность формирования кадастровых дел; - полнота занесенных в кадастровое дело данных.	
Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	-грамотность и скорость чтения топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными изображениями; - точность определения номенклатуры листа топографической карты заданного масштаба; - полнота и последовательность выполнения чертежных работ; - детальность и точность выполнения графических материалов; - правильность выполнения надписей на топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов;	Зачеты по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен

	- полнота изображения явления и объектов на тематической карте;	
Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	- грамотность использования государственных геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач. - системность и соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ;	Зачеты по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен
Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	- правильность применения географической информационной системы для сбора, ввода, хранения, картографического моделирования и образного представления геопространственной информации, тематическом картографировании; - полнота анализа пространственных данных; - грамотность отображения пространственных данных при решении расчетных задач, подготовке и принятия решений; - своевременность доведения необходимых и достаточных пространственных данных до пользователей;	
Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	- точность соблюдения общих принципов разбивочных работ; - точность измерения углов способом приемов и обработки результатов измерения. - правильность	Зачеты по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен

	последовательности разбивки проектных точек, вычисления разбивочных элементов, составления разбивочного чертежа при выполнении разбивочных работ; - точность определения координат границ земельных участков; - точность определения площадей землепользования, площадей участков; - правильность определения площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин.	
Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	- последовательность подготовки к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности; - правильность выполнения основных поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов.	
Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам	- правильность выбора источников информации; - правильность подбора информации; - достаточность информации; - правильность обработки собранной информации;	Зачеты по учебной и производственной практике
Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки	- правильность выбора метода расчетов в рамках каждого подхода; - точность расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами; - точность соблюдения принципов оценки; - обоснованность отказа от применения какого-либо подхода;	

Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	-правильность выбора метода согласования результатов оценки; -правильность согласования результатов оценки; - обоснованность заключения об итоговой величине стоимости;	
Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	-правильность выбора метода расчета сметной стоимости; - правильность выбора нормативов; - правильность применения действующих нормативов строительства; -правильность определения сметной стоимости зданий и сооружений;	
Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	-точность типологизации промышленных зданий и сооружений; -точность типологизации гражданских зданий и сооружений; - точность типологизации сельскохозяйственных зданий и сооружений;	
Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	-правильность толкования нормативных актов при оформлении оценочной документации; - правильность оформления оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной сфере.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость	-готовность к труду; -инициативность:	Интерпретация результатов

своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-активность в мероприятиях профессиональной направленности; -положительный отзыв с места производственной практики;	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук при оценке недвижимости и социальной деятельности	-правильность выявления экономических, социальных, политических факторов; -правильность оценки характера их влияния на кадастровую стоимость недвижимости; -владение методами гуманитарно-социологических наук при оценке недвижимости и социальной деятельности;	
ОК3.Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-критическая оценка своей деятельности; -правильность применения способов выполнения профессиональных задач; -дисциплинированность; -деловитость;	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	-правильность оценки рисков; -правильность решения проблем; -проявление стрессоустойчивости в нестандартных ситуациях;	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-правильность поиска информации; -правильность анализа информации; -правильность оценки информации; -достаточность информации; -результативность информации;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-толерантность, -тактичность, -коммуникабельность; -ответственность; -исполнительность; -взаимовыручка;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и	-готовность к профессиональному росту; -готовность к служебному	

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	росту; -самообразование; -стремление к всестороннему развитию;	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	-владение компьютерной техникой; -владение профессиональными программными продуктами; -ориентация в обновлении информационных технологий;	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	-адекватность восприятия исторического наследия; -адекватность восприятия культурных традиций русских, башкир и других народностей;	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	-понимание необходимости техники безопасности; -готовность применить знания по технике безопасности в соответствующих ситуациях; -правильность действий по применению техники безопасности;	