Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области

Принято на заседании
Совета техникума
ГАПОУ «СХТ»
Протокол № 1
от «13» 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «СХТ»
_____Н.Ю. Гайструк
«13» 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете техникума

г. Бугуруслан
2016

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума.

1. Общие положения

1.1. Совет ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области (далее Совет техникума) является представительным, постоянно действующим органом, который формируется в целях коллегиального рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности техникума.

1.2. В своей деятельности Совет техникума руководствуется действующим законодательством и подзаконными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, Уставом техникума, настоящим Положением и внутренними локальными актами Техникума.

1.3. В условиях функционирования Совета техникума обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, отдельными работниками, специалистами, служащими.

1.4. Совет техникума объединяет и централизует функции управления различных органов образовательного учреждения и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

1.5. В своей деятельности Совет техникума подотчетен общему собранию трудового коллектива Техникума.

1.6. На заседания Совета техникума могут приглашаться руководители предприятия, структурных подразделений, социальные партнеры, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

1.7. По рассматриваемым вопросам Совет техникума выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

1.8. Совет техникума правомочен принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава совета.

1.9. Решения Совета техникума обязательны для выполнения администрацией, членами трудового коллектива и обучающимися.

1.10. Заседания Совета техникума созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

2. Задачи Совета техникума

Основными задачами Совета техникума являются:

- ✓ развитие самоуправления и творческой инициативы трудящихся;
- ✓ мобилизация сил коллектива на решение научно-технических и социально-экономических задач;
- ✓ усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

3. Структура и формирование Совета техникума

3.1. Совет техникума избирается на общем собрании коллектива образовательного учреждения открытым голосованием.

Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива. Собрание созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе совета и сроком его полномочий.

3.4. Все члены Совета техникума избираются на равных правах. В состав Совета техникума входят представители всех категорий работников и обучающихся, а также заинтересованных организаций. В Совет техникума не избираются сезонные, временные работники, стажеры.

3.5. Представители администрации образовательного учреждения не должны превышать более четверти общего количества членов Совета техникума.

3.6. Срок полномочий Совета техникума не может превышать 2 лет. Состав Совета техникума может быть оставлен без изменений, если по истечении 2-х лет работа его признана удовлетворительной и его первоначальный состав не изменился более чем на 20%.

3.7. Досрочное переизбрание Совета техникума проводится по требованию не менее половины его членов.

3.8. Количественный состав Совета – 13 человек:

- от администрации – 3 человека;
- от преподавателей – 3 человека;
- от бухгалтерии – 1 человек;
- от прочего персонала – 4 человека;
- от обучающихся – 2 человека.

3.9. Руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель – директор техникума.

3.10. Председатель Совета (в его отсутствие – заместитель):

- ✓ ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам;
- ✓ принимает решение о внесении вопросов на заседание Совета;
- ✓ утверждает повестку дня заседания Совета;
- ✓ организует деятельность Совета техникума в процессе его заседания;
- ✓ утверждает решения Совета;
- ✓ организует разработку плана работы Совета техникума;
- ✓ выносит план работы на утверждение Совета техникума;
- ✓ выдает оперативные задания;
- ✓ предлагает на утверждение Совета техникума кандидатуры своих заместителей и секретаря;
- ✓ руководит деятельностью Совета и несет ответственность за осуществление возложенных на Совет задач и функций;
- ✓ организует систематическую проверку исполнения решений Совета и информирует членов Совета о выполнении принятых решений;

- ✓ подписывает протоколы заседаний Совета;
- ✓ докладывает собранию результаты деятельности Совета техникума.

3.11. Заместитель председателя Совета:

- ✓ осуществляет общий контроль над выполнением решений Совета;
- ✓ готовит график заседания Совета.

3.12. Секретарь Совета:

- ✓ осуществляет делопроизводство;
- ✓ ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний и решений, принимаемых Советом;
- ✓ регистрирует членов Совета и приглашенных лиц;
- ✓ представляет необходимые выписки из решений Совета.

3.13. Член Совета техникума:

- ✓ принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение Совета техникума;
- ✓ выполняет порученный ему круг задач;
- ✓ вносит в Совет техникума для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива;
- ✓ подчиняется решениям Совета техникума, в случае несогласия информирует об этом Совет.

4. Функции Совета техникума

4.1. Совет Техникума: Рассматривает предложения по изменению и дополнению Устава.

4.2.Определяет основные направления деятельности техникума.

4.3. Заслушивает отчёт директора о выполнении задач основной уставной деятельности.

4.4. Оказывает содействие деятельности педагогического совета.

4.5. Разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка.

4.6. Осуществляет контроль за своевременностью предоставления обучающимся льгот и видов материального обеспечения.

4.7. Координирует в техникуме деятельности общественных организаций, не запрещённых законом.

4.8. Рассматривает и утверждает на собрании проектов перспективных и текущих планов образовательного учреждения, реконструкции и технического переоснащения, экономии всех видов ресурсов, социального развития и др.

4.9. Проводит политику повышения качества обучения, повышение в техникуме организованности, дисциплины.

4.10. Участвует в проведении аттестации в техникуме, обеспечение в ходе ее демократизма и гласности.

4.11. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучает потребности и интересы членов коллектива, участвует в планировании и наборе обучающихся.

4.12. Организует выполнение решений общего собрания техникума.

5. Права

5.1. Совет техникума имеет следующие права:

- Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.
- Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц техникума.
- Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.2. Член Совета техникума имеет следующие права:

- может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности техникума, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору техникума план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического совета, родительского комитета техникума;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для студентов;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации

5.3. Член Совета техникума (за исключением представителей администрации техникума) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области.

6. Ответственность

5.1. Совет техникума несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочнение авторитетности образовательного учреждения;

- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Совет техникума задач и функций.

7. Документация Совета техникума

7.1. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета.

7.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

7.3. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.