

**Министерство образования Оренбургской области
ГАОУ СПО «Сельскохозяйственный техникум» г.Бугуруслана
Оренбургской области**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.И. Рыбаев

06 сентября 2013 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 АУДИТ

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080114 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

2013 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080114 Экономика и бухгалтерский учет (базовый уровень).

Организация-разработчик: Государственное автономное общеобразовательное учреждение среднего профессионального образования «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области

Разработчик:

Валеева Наиля Ходжиевна преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории Государственного автономного общеобразовательного учреждения среднего профессионального образования «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

080114 Экономика и бухгалтерский учет укрупненной группы специальностей 080000 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ по направлению подготовки 080100 Экономика

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке по профессиям 23369 Кассир

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: при изучении дисциплины формируются знания **ОК 1-10; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.4; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.4**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 52 часов;
 самостоятельной работы обучающегося - 26 час

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
-Ознакомление с нормативными документами	4
-Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (составление плана текста, составление плана и тезисов ответа)	6
-Решение ситуационных профессиональных задач и упражнений	6
-Подготовка кроссвордов	6
-Подготовка презентаций	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «АУДИТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы аудита			32	
Тема 1.1. Понятие аудиторской деятельности	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие аудита .Развитие аудита.		
	2	Этические нормы аудита. Этический кодекс аудиторов.		
Тема 1.2 Правовые основы аудита	Содержание учебного материала		6	2
	1	Правовое регулирование аудита. ФЗ»Об аудиторской деятельности»		
	2	Права и обязанности аудитора .Право и обязанности аудируемых лиц.		
		Практическое занятие ПР№1 решение ситуационных задач Права, обязанности аудиторов	2	
Тема 1.3. Виды аудита	Содержание учебного материала		4	
	1	Критерии обязательного аудита		
	2	Сопутствующие аудиту услуги.		
Тема 1.4. Аттестация аудиторов.	Содержание учебного материала			2
	1	Требования к аттестуемому аудитору.	4	
	Порядок проведения аттестации.			
	Самостоятельная работа ФЗ»Об аудиторской деятельности» История развития аудиторской деятельности в России		12	
Раздел 2. Организация аудиторской проверки			14	
Тема 2.1. Планирование аудиторской проверки	Содержание учебного материала		6	3
	1	Планирование аудита. Общий план аудита. Программа аудита.		
	2	Рабочая документация. Правила ведения и хранения рабочей документации аудиторов.		
	3	Аудиторский риск. Показатель существенности		
		Практические занятия	4	
		ПР№2 Составление общего плана аудита экономического субъекта		
		ПР№3 Составление программы аудита		
Тема 2.2. Аудиторское заключение	Содержание учебного материала		4	2
	1	Формирование документов для написания аудиторского заключения. Отчет аудитора.		
	2	Аудиторское заключение: формы и порядок составления		
			32	

Раздел 3. Методика проведения аудита				
Тема 3.1 Аудит источников		Содержание учебного материала	2	2
	1	Аудит формирования уставного капитала		
Тема 3.2 Аудит активов		Содержание учебного материала	12	3
	1	Аудит операций с денежными средствами. Цели, задачи, источники информации. Этапы проверки.		
	2	Аудит операций с основными средствами и материалами. Цели, задачи, источники информации. Этапы проверки.		
	3	Проверка операций с нематериальными активами. Цели, задачи, источники информации. Этапы проверки.		
	4	Аудит расчетов с подотчетными лицами. Цели, задачи, источники информации. Этапы проверки.		
	5	Аудит расчетов с бюджетом..Цели, задачи, источники информации. Этапы проверки.		
	Практические занятия ПРН№4 Аудит денежных средств ПРН№5 Аудит основных средств		4	
	Самостоятельная работа.1.Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.2Аудит расчетов с покупателями.3.Аудит расчетов с поставщиками.		14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебно-методический комплекс по дисциплине

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедиапроектор, калькулятор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Овсийчук М.Ф. Аудит. Организация. Методика проведения. /М.- ТОО "Интехтех".-2008 г.
2. Подольский В.И. Аудит, /М.: Аудит, ЮНИТИ, 2009 г.
3. Шеремет А.Д., Суйц В.П., Аудит: Учебное пособие, /М.: ИНФРА, 2008 г.

Дополнительные источники:

1. Барышников Н.П. Организация и методика проведения общего аудита, /М: Финин, 2007 г.
2. Василевич И.П., Ширкина Е.И., Сборник задач по аудиту, /М: Финансы и статистика, 2007 г.
3. Бычкова С.М. Доказательства в аудите, /М.: Финансы и статистика, 2007 г.
4. Камышанов П.И. Практическое пособие по аудиту, / М.: ИИНФРА - М, 2008г.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru/
2. auditcontrol.ru/
3. nash-aktiv.ru
4. imtaller.narod.ru/audit.html
5. [/www.auditorcom.ru/mandatoryaudit.php](http://www.auditorcom.ru/mandatoryaudit.php)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проведения различных видов опросов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения:</i>	
ориентируется в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	Оценка выполнения индивидуальных заданий, оценка выполнения практических работ
выполняет работы по проведению аудиторских проверок; выполняет работы по составлению аудиторских заключений	Оценка выполненных практических работ
<i>Знания:</i>	
основные принципы аудиторской деятельности	Проведение фронтального и устного опроса, оценка результатов письменного тестирования
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	Оценка выполнения индивидуальных заданий, проведение фронтального, письменного и устного опроса, оценка результатов письменного тестирования
основные процедуры аудиторской проверки	Оценка выполнения индивидуальных заданий, проведение фронтального, письменного и устного опроса, оценка результатов письменного тестирования
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Проведение фронтального и устного опроса