

Министерство образования Оренбургской области
ГАОУ СПО «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ Рыбаев Н.И.
«_____» _____ 2013г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
По специальности:
120714 «Земельно – имущественные отношения»

г. Бугуруслан, 2013 г.

Рассмотрено и согласовано на ПЦК
общепрофессиональных и специальных дисциплин

Н.Н. Семенов

« » 2013год

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

- Кульсиитова А. А. - преподаватель общих профессиональных дисциплин ГАОУ СПО «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области

Техническая экспертиза:

- Т. И. Пешкова, методист ГАОУ СПО «Сельскохозяйственный техникум»
г. Бугуруслана Оренбургской области

Содержательная экспертиза:

- Н.А. Наумова, заместитель директора по учебной работе ГАОУ СПО «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области

-Н.Н. Семенов председатель ПЦК

обще профессиональных и специальных дисциплин ГАОУ СПО «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования по специальности: 120714 «Земельно – имущественные отношения»

Организация - разработчик: ГАОУ СПО « Сельскохозяйственный техникум»
г. Бугуруслана Оренбургской области

Разработчик: Кульсиитова А. А. - преподаватель общих профессиональных дисциплин ГАОУ СПО «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 120714 Земельно – имущественные отношения, укрупненная группа 120000 ГЕОДЕЗИЯ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО 120700 Землеустройство и кадастры

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Значимость данной дисциплины заключается в том, что специалист должен в совершенстве владеть информационными технологиями по данной специальности

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа - информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- пользоваться автоматизированными средствами делопроизводства;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- инструментальные средства информационных технологий

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК) в том числе профессиональные (ПК) компетенции: **ОК 1-11, ПК 1.1 - 1.3., ПК 2.1.-2.5., ПК 3.1 – 3.5., ПК 4.1-4.6.**

•

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию безопасности труда.
ОК 11.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ПК 3..	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографогеодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геодезические информационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой топологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 часов;
самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе:	
практические занятия	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
Практическое использование ПО	20
Создание АРМ в СУБД	14
<i>Итоговая аттестация в форме:</i>	экзамена

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Информационные системы и технологии			28	
Тема 1.1 Информационные технологии и системы	Содержание учебного материала		2	
	1	Виды данных информации, формы представления, методы оценки способы передачи информации		2
	2	Основные понятия и определения		2
	3	Понятия информационных технологий (ИКТ), эволюция информационных и коммуникативных технологий		2
	Самостоятельная работа			
	1			
Тема 1.2. Обеспечение безопасности информационных систем	Содержание учебного материала		2	
	1	Вирусы. Понятие и группы.		2
	2	Способы борьбы с вредоносными программами.		2
	3	Антивирусные программы.		2
	Самостоятельная работа			
Тема 1.3. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач	Содержание учебного материала		6	
	1	Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем		2
	2	Программное обеспечение		2
	3	Название, отличительные свойства современных операционных систем (ОС) и сред		2
	4	Работа с файлами		2
	5	Состав, функции и возможности использования телекоммуникационных технологий		2
	6	Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети. Установка сети. Доступ к ресурсам		2
	Практическое занятие		10	3
	Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление.			

	Самостоятельная работа Запись информации на магнитные и оптические носители. Поиск необходимого ПО		8	
Раздел 2 Технологии получения, обработки преобразования информации			8	
Тема 2.1 Технологии сбора ин- формации.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Поиск информации		2
	2.	Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера, цифрового камеры		2
	3.	Ввод информации с внешних компьютерных носителей		2
	4.	Ввод информации с других устройств		2
	5.	Получение информации по локальной сети		2
	6.	Информационная безопасность		3
	Практическое занятие Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Получения информации по локальной сети Распознавание текста . Освоение соответствующего программного обеспечения		8	3
				3
	Самостоятельная работа Технологии сбора информации при помощи цифрового фотоаппарата , возможности и программное обеспечения		8	
Тема 2.2 Профессиональное использование офисного пакета MS Office	Содержание учебного материала		6	
	1	Назначение, возможности и сферы применения приложений MS Office(MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point, MS Internet Explorer).		2
	2	Особенности приложений MS Office для использования их в профессиональной деятельности		2
	3	Деловая графика. Электронные презентации		2
	Практическое занятие Профессиональная работа с программой MS Word		18	3
	Профессиональная работа с программой MS Access			3
	Профессиональная работа с программой MS Excel			3
	Профессиональная работа с программой Power Point			3

	Самостоятельная работа Профессиональное использование Open Office.org -свободного пакета офисных приложений		10	
Тема 2.3 Изучение и работа с пакетом программ по специальности	Содержание учебного материала		4	
	1	Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа		2
	2	Наиболее популярные пакеты прикладных программ по специальности		2
	3	Тенденции и перспективы развития программного обеспечения по профилю специальности		2
	4	Технология изучения и получения практических навыков работы с пакетом		2
	5	Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности		2
	Практическое занятие Изучение работы с пакетом прикладных программ по профилю специальности Создание АРМ специалиста с использованием СУБД MS Access		12	3
				3
	Самостоятельная работа Создание АРМ специалиста с использование СУБД MS Access		12	
Раздел 3 Сетевые информационные технологии			30	
Тема 3.1 Использование Internet и его служб	Содержание учебного материала		4	
	1	Глобальные сети. Ресурсы Internet.Службы Internet (FT, Outlook и др.)		2
	2	Основы безопасности работы в сети Internet		2
	3	Internet-адреса источников информации по специальности. Онлайновые справочники		2
	4	Программами браузерами Internet.Поисковые серверы Internet		2
	Практическое занятие Отправка и прием сообщений почтовой службы Internet Создание Web-страницы. Создание сайта		14	3
	Самостоятельная работа Самостоятельная работа над проектом (создание сайта)		12	3
	Раздел 4 Информационные системы в экономике			18
Тема 4.1 Справочно-информационные	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные понятия и виды		2
	2	Структура сети распространения правовой информации		2

системы	3	Способы передачи информации в СПС		2
	Практическое занятие Поиск информации в справочно-правовых системах семейства Консультант Плюс.		10	3
	Самостоятельная работа Справочно-правовые системы Гарант, Юсис, Кодекс.		4	
Тема 4.2 Системы автоматизации делопроизводства и документооборота	Содержание учебного материала		2	
		Документ, как единица информационного банка		2
		Системы делопроизводства и документооборота		2
		Технологии и системы электронной коммерции.		2
		Методы и средства защиты банковской информации.		
	Самостоятельная работа			
Всего			138	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета-лаборатории: «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование лаборатории и рабочих мест: компьютеры, наушники, колонки, принтер, проектор, сканер, Web-камера

Мебель

- доска учебная
- стол для преподавателя
- столы учебные
- компьютерные столы
- стулья

Инструктивно-нормативная документация

1. Государственные требования к содержанию и уровню подготовки выпускников по дисциплине «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» специальность 120714 «Земельно – имущественные отношения»
2. Инструкция по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии в соответствии с профилем лаборатории.
3. Перечень материально-технического и учебно-методического оснащения лаборатории.

Учебно-программная документация

1. Рабочая программа учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» по специальности: 120714 «Земельно – имущественные отношения»
2. Календарно-тематический план.

Учебно-методическая документация

1. Тестовые задания по дисциплине.
2. Учебно-методические пособия. (в том числе видео и аудио версии)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Глушков С.В., Сурядный А.С., Шумилов М.И., MS Access 2007. М.: АСТ, 2008.
2. Елочкин М.Е., Брановский Ю.С., Николаенко И.Д. Информационные технологии. М.: ОНИКС, 2007 г.
3. Е. В. Филимонова. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Учебник – Ростов н/Д: Феникс, 2006 г
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. 4-е издание М.: АСАДЕМА, 2006 г
5. Острейковский В.А., Полякова И.В. Информатика. Теория и практика. М.: СНИКС. 2008.
6. Е. В. Филимонова. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Издательство: Феникс, 2008 г.

7. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности (имеется ГРИФ), 2009 г.
8. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007 г. – 448с.
9. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. 2005 г

Интернет-ресурсы

10. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
11. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
12. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
13. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
14. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
15. <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.
16. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
17. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»

Дополнительные источники:

1. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность. Учебное пособие, имеется гриф МО РФ, 2011 г.
2. Краевский В.В., Бережнова Е.В., Основы учебно-исследовательской деятельности студентов, учебник для студентов средних учебных заведений, 2010 г.
3. Журналы «Компьютер-ПРЕСС», «Бухгалтер и компьютер» и др.
4. Учебник «Компьютеризация с /х производства» В.Т.Сергованцев, Е.А.Воронин, Т.И.Воловник, Н.Л.Катасонова, «Колос» 2001 г.
5. Учебник для вузов «Информатика: Базовый курс» С.В.Симонович и др., «Питер» 2002 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
обрабатывать текстовую и числовую информацию;	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа.
применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа.
обрабатывать экономическую и статисти-	Практические работа, внеаудиторная само-

ческую информацию, используя средства пакета прикладных программ;	стоятельная работа
Знания:	
назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады
состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;	внеаудиторная самостоятельная работа , доклады, самостоятельная работа
базовые и прикладные информационные технологии;	внеаудиторная самостоятельная работа , доклады, самостоятельная работа
инструментальные средства информационных технологий	внеаудиторная самостоятельная работа , доклады, самостоятельная работа