

УТВЕРЖДАЮ
И.О.Директора ГАПОУ
«Сельскохозяйственный техникум»
г.Бугуруслана Оренбургской области
_____ Г.М.Сворочаева
«28» 08 2017 года



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Сельскохозяйственный техникум» г.Бугуруслана Оренбургской области
по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**
базовый уровень подготовки

Квалификация: специалист по
судебному администрированию
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
На базе: основного общего образования
Начало подготовки: 01.09.2017

2. Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1 курс	39	-	-	-	2	-	11	52
2 курс	38,5	1	1	-	1,5	-	10	52
3 курс	22,5	3	4	4	1,5	6	2	43
Всего	100	4	5	4	5	6	23	147

2.1 План учебного процесса (основная профессиональная образовательная программа СПО)

индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			Максимальная	Самостоятельная	Всего занятий	Обязательная аудиторная			1 курс		2 курс		3 курс	
						В том числе			17 нед	22 нед	16,5 нед	22 нед	13 нед	9,5 нед
	Общеобразовательный учебный цикл		2106	702	1404	1066	338		612	792				
	Базовые дисциплины		1333	444	889	551	338		404	485				
ОДБ.03	Иностранный язык	-/ДЗ	175	58	117		117		68	49				
ОДБ.05	Обществознание (вкл. экономику и право)	-/ДЗ	175	58	117	117			34	83				
ОДБ.06	Математика	-/Э	176	59	117	75	42		34	83				
ОДБ.07	Информатика и ИКТ	-/ДЗ	117	39	78	30	48		34	44				
ОДБ.10	География	ДЗ/-	66	22	44	40	4		44					
ОДБ.11	Естествознание	-/ДЗ	176	59	117	111	6		34	83				
ОДБ.12	Искусство (МХК)	-/ДЗ	117	39	78	78			34	44				
ОДБ.13	Физическая культура	З/ДЗ	175	58	117		117		52	65				
ОДБ.14	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ/-	105	35	70	70			70					
ОДБ.15	Астрономия	-/ДЗ	51	17	34	30	4			34				
	Профильные дисциплины		773	258	515	515			208	307				
ОДП.22	Русский язык	-/Э	176	59	117	117			34	83				
ОДП.23	Литература	ДЗ/Э	351	117	234	234			92	142				
ОДП.24	История	ДЗ/Э	246	82	164	164			82	82				
	Общий гуманитарный и социально- экономический учебный цикл		510	170	340	88	252				112	140	52	36
ОГСЭ.01	Основы философии	-/-/-/ДЗ/-/-	56	8	48	48						48		
ОГСЭ.02	История	-/-/ДЗ/-/-/-	56	8	48	40	8				48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-/-/З/З/ДЗ	154	32	122		122				32	46	26	18
ОГСЭ.04	Физическая культура	-/-/З/З/ДЗ	244	122	122		122				32	46	26	18
	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		150	50	100	46	54				100			
ЕН.01	Информатика	-/-/ДЗ /-/-/-	90	30	60	20	40				60			

ЕН.02	Основы статистики	-/-/ДЗ -/-/-	60	20	40	26	14				40			
	Профессиональный учебный цикл		2634	878	1756	1038	678	40			382	652	416	306
	Общепрофессиональные дисциплины		1194	398	796	572	204	20			308	320	72	96
ОП.01	Теория государства и права	-/-/Э/-/-/-	102	34	68	60	8				68			
ОП.02	Конституционное право	-/-/Э/-/-/-	102	34	68	60	8				68			
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	-/-/Э/-/-/-	102	34	68	54	14				68			
ОП.04	Гражданское право	-/-/-/Э/-/-	174	58	116	46	50	20			76	40		
ОП.05	Гражданский процесс	-/-/-/-/ДЗ	126	42	84	68	16						48	36
ОП.06	Уголовное право	-/-/-/Э/-/-	174	58	116	80	36					116		
ОП.07	Уголовный процесс	-/-/-/-/ДЗ	126	42	84	72	12						24	60
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	-/-/-/ДЗ/-/-	102	34	68	48	20				28	40		
ОП.09	Трудовое право	-/-/-/Э/-/-	114	38	76	46	30					76		
ОП.10	Управление персоналом	-/-/-/ДЗ/-/-	72	24	48	38	10					48		
	Профессиональные модули		1140	480	960	466	474	20			74	332	344	210
ПМ. 01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	-/-/-/Эк/-/-	402	134	268	148	120				74	194		
МДК.01.01	Судебное делопроизводство	-/-/Э/-/-/-	111	37	74	44	30				74			
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	-/-/-/Э/-/-	87	29	58	28	30					58		
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	-/-/-/Э/-/-	102	34	68	38	30					68		
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	-/-/-/Э/-/-	102	34	68	38	30					68		
УП.01	Учебная практика	-/-/-/ДЗ/-/-	36									36		
ПП.01	Производственная практика	-/-/-/ДЗ/-/-	36									36		
ПМ.02	Архивное дело в суде	-/-/-/-/Эк/-/-	186	62	124	40	84					60	64	
МДК.02.01	Архивное дело в суде	-/-/-/-/Э/-/-	90	30	60	20	40					60		
МДК.02.02	Организация работы архива в суде	-/-/-/-/Э/-/-	96	32	64	20	44						64	
УП.02	Учебная практика	-/-/-/-/ДЗ/-/-	36										36	
ПП.02	Производственная практика	-/-/-/-/ДЗ/-/-	36										36	
ПМ. 03	Информатизация деятельности суда	-/-/-/-/-/Эк	195	65	130	40	90						58	72
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	-/-/-/-/-/Э	87	29	58	18	40						58	
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства	-/-/-/-/-/Э	108	36	72	22	50							72

УП.03	Учебная практика	-/-/-/-/ДЗ	18											18
ПП.03	Производственная практика	-/-/-/-/ДЗ	36											36
ПМ. 04	Судебная статистика	-/-/-/-/Эк/-	336	122	224	114	110					78	146	
МДК.04.01	Судебная статистика	-/-/-/-/ДЗ/-	144	48	96	50	46					78	18	
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах	-/-/-/-/ДЗ/-	192	64	128	64	64						128	
УП.04	Учебная практика	-/-/-/-/ДЗ/-	18										18	
ПП.04	Производственная практика	-/-/-/-/ДЗ/-	36										36	
ПМ. 05	Обеспечение исполнения решений суда	-/-/-/-/-/Эк	321	107	214	124	70	20					76	138
МДК.05.01	Исполнительное производство	-/-/-/-/-/Э	150	50	100	64	34						76	24
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	-/-/-/-/-/Э	171	57	114	58	36	20						114
УП.05	Учебная практика	-/-/-/-/-/ДЗ	36											36
ПП.05	Производственная практика	-/-/-/-/-/ДЗ	36											36
ВСЕГО часов обучения профессиональной подготовки			5400	1800	3600	2200	1360	40	612	792	594	792	468	342
ПДП	Преддипломная практика													144
ГИ	Государственная итоговая аттестация													144
Консультации на одного обучающегося 4 часа в год (всего 12 часов на одного обучающегося за весь период обучения) Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1 Дипломный проект Выполнение дипломного проекта с 18 мая по 14 июня (всего 4 недель) Защита дипломного проекта с 15 июня по 28 июня (всего 2 недели)					ВСЕГО	Дисциплин и МДК			612	792	594	792	468	342
						Учебной практики						36	54	54
						Производственной практики						36	72	72
						Экзаменов			-	4	3	5	3	4
						Дифференцированных зачетов			3	6	1	1	1	
						Зачетов			1		4	4	4	5

3.Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

№	<u>Название кабинета</u>	<u>Номер кабинета</u>
	<u>Кабинеты</u>	
1	Основ философии, гуманитарных и социально-экономических дисциплин	309
2	Дисциплин права и общепрофессиональных дисциплин	404
	<u>Спортивный комплекс</u>	
3	Зал спортивных игр	
4	Открытый стадион широкого профиля	
	<u>Залы</u>	
5	Библиотека,	
6	Читальный зал с выходом в сеть Интернет	
7	Актный зал	

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план государственного автономного образовательного учреждения «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12 мая 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции № 33360 от 30 июля 2014, и на основе федерального образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ППСЗ с учётом профиля получаемого профессионального образования.

Организация учебного процесса и режим занятий

Образовательный процесс в техникуме организован в соответствии с приказом Минобрнауки № 464 от 14.06.2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Минобрнауки № 31 от 22.01.2014 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464», Уставом техникума, утверждённым министром образования Оренбургской области 27.06.2013.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме получения образования 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Занятия на всех курсах начинаются с 1 сентября и завершаются согласно графика учебного процесса: на 1, 3 курсах - 30 июня, на 2 курсе – 4 июля.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут (два академических часа, группировка парами). При проведении лабораторных, практических занятий допускается деление группы на подгруппы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учёта индивидуальных образовательных достижений студентов применяются следующие виды контроля: входной контроль, текущий контроль, итоговый контроль. Входной контроль служит для определения способностей студента и его готовности к восприятию и освоению учебного материала дисциплины. Он предваряет обучение и проводится в форме устного опроса или

тестирования. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения материала, стимулирования учебной работы студентов и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также при выполнении индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования с обязательным выставлением оценок в журнале учёта учебных занятий. Формы и методы контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются преподавателями самостоятельно, описываются в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. В конце месяца студенту по совокупности оценок по дисциплине учебного плана выставляется итоговая оценка. Рубежный (внутрисеместровый) контроль уровней обученности студентов базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Формой рубежного контроля может быть контрольная работа. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС. Учебная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности по специальности. Производственная практика проводится в целях формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Учебная и производственная практики проводятся в ходе освоения профессиональных модулей. На эти виды практик выделяется 9 недель, которые распределены:

ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов – 0,0,0,2,0,0 недели (36 часов на учебную практику, 36 часов на производственную практику);

ПМ.02 Архивное дело в суде - 0,0,0,0,2,0 недели (36 часов на учебную практику, 36 часов на производственную практику);

ПМ.03 Информатизация деятельности суда – 0,0,0,0,0,1,5 недели (18 часов на учебную практику, 36 часов на производственную практику);

ПМ.04 Судебная статистика – 0,0,0,0,0,1,5 недели (18 часов на учебную практику, 36 часов на производственную практику);

ПМ.05 Обеспечение исполнений решений суда – 0,0,0,0,0,2 недели (36 часов на учебную практику, 36 часов на производственную практику);

Производственная практика проводится концентрированно.

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе в течение четырёх недель на предприятиях и в организациях, соответствующих профилю подготовки. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. По результатам преддипломной практики студент оформляет отчёт и защищает его перед комиссией. По результатам защиты преддипломная практика оценивается: зачтено, не зачтено.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на 1 обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Часы консультаций распределяются для всех предметов пропорционально учебной нагрузке. В начале учебного года составляется график консультаций на каждую учебную группу. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем в процессе изучения дисциплины. Если в ходе изучения дисциплины (модуля) предусматривается выполнение курсового проекта, то на консультирование студентов выделяются консультации в объёме одного часа на каждого обучающегося из общего объёма времени, отведённого на консультации. На третьем курсе обучения для консультирования обучающихся по выполнению дипломной работы выделяются консультации в объёме одного часа на каждого обучающегося из общего объёма времени, отведённого на консультации. Консультации учитываются в журнале проведения консультаций.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе две недели в зимний период.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели профессионального цикла проходят стажировку в профессиональных организациях 1 раз в 3 года.

Самостоятельная работа составляет 50% от аудиторной. Причём дисциплина «Физическая культура» в цикле ОГСЭ предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). В связи с этим самостоятельная

нагрузка составляет меньше 50% у отдельных дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык. Самостоятельная работа распределяется равномерно в течение изучения дисциплины (модуля). Время, отведенное для самостоятельной работы по каждой дисциплине, используется студентами для работы по предметам во внеурочное время.

Перечень лабораторий и учебных кабинетов установлен с учетом профиля подготовки специалистов и перечня изучаемых предметов.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО составляет 39 недель.

С учетом этого срок обучения по основной профессиональной образовательной программе СПО увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели – промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования. Обучающиеся изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) социально-экономической направленности, общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей). Всего предусмотрено 2106 часов максимальной учебной нагрузки: 1404 - аудиторной и 702 - самостоятельной:

Индекс	Наименование	Максимальная нагрузка	Самостоятельная нагрузка	Аудиторная нагрузка
ОДБ.03	Иностранный язык	175	58	117
ОДБ.05	Обществознание (вкл. экономику и право)	175	58	117
ОДБ.06	Математика	176	59	117
ОДБ.07	Информатика и ИКТ	117	39	78
ОДБ.10	География	66	22	44
ОДБ.11	Естествознание	176	59	117
ОДБ.12	Искусство (МХК)	117	39	78
ОДБ.13	Физическая культура	175	58	117
ОДБ.14	Основы безопасности жизнедеятельности	105	35	70
ОДБ.15	Астрономия	51	17	34
ОДП.22	Русский язык	176	59	117
ОДП.23	Литература	351	117	234
ОДП.24	История	246	82	164

Формами промежуточной аттестации являются – зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен. Экзамены предусмотрены по русскому языку, литературе, математике, истории.

В дисциплины «История», «Литература», «Обществознание (вкл. экономику и право)» включены элементы, связанные с формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.

В рамках изучения дисциплин «История», «Обществознание (вкл. экономику и право)», «МХК» изучаются вопросы по православной культуре и культуре других религий.

Вопросы, касающиеся предупреждения проявлений национализма и экстремизма, формирования толерантного национального сознания, рассматриваются в ходе изучения дисциплин «Обществознание (вкл. экономику и право)», «ОБЖ».

Формирование вариативной части ППСЗ

Вариативная часть циклов ОПОП в количестве 1026 часов (684 часа аудиторной и 342 часа внеаудиторной нагрузки) использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части, с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Обоснование распределения вариативной части:

ЕН.02 Информатика - 42 часа для углубленного изучения информационных технологий в профессиональной деятельности.

ОП. 04 Гражданское право - 72 часа для углубления и расширения знаний, позволяющих анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений.

ОП. 05 Гражданский процесс - 24 часа для углубления и расширения профессиональной компетенции ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ОП. 06 Уголовное право – 72 часа для углубленного изучения действующего уголовного законодательства, тенденций его развития и практики применения.

ОП. 07 Уголовный процесс – 24 часа – для углубленного изучения основных положений Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

ОП.08 Трудовое право - 12 часов для углубленного изучения нормативных правовых актов, регулирующие трудовые отношения, содержания российского трудового права.

ПМ. 01 Организационно-техническое обеспечение деятельности суда – 180 часов для углубления и расширения профессиональных компетенций ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики, ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПМ. 02 Архивное дело в суде - 90 часов для углубления и расширения профессиональной компетенции ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПМ. 03 Информатизация деятельности суда - 99 часов для углубления и расширения профессиональной компетенции ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.

ПМ. 04 Судебная статистика - 240 часов для углубления и расширения профессиональной компетенции ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПМ. 05 Обеспечение исполнения решений суда - 171 час для углубления и расширения профессиональной компетенции ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Порядок аттестации обучающихся

В учебном плане отражаются следующие формы контроля знаний студентов: зачёты (З), дифференцированные зачёты (ДЗ), экзамены (Э), экзамены квалификационные. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Методика их проведения разрабатывается преподавателем самостоятельно.

Проведение экзаменов и экзаменов квалификационных регулируется расписанием, допуск студентов к сессии решается на педсовете. Экзамен по дисциплине (МДК) проводится в день, освобождённый от других занятий за счёт времени, отведённого на промежуточную аттестацию. Если 2 экзамена запланированы в пределах одной недели, то между ними предусматривается двухдневный перерыв. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме образования не превышает 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов - 10 (в данное количество не входят зачёты по физической культуре).

Предусмотрены комплексные формы контроля:

Комплексный экзамен:

3 семестр

ОП.01 Теория государства и права

4 семестр	ОП.02 Конституционное право МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
5 семестр	МДК 02.01 Архивное дело в суде МДК 02.02 Организация работы архива в суде
6 семестр	МДК.05.01 Исполнительное производство МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов
6 семестр	МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства
Комплексный дифференцированный зачёт:	
4 семестр	УП.01 Учебная практика ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)
5 семестр	УП.02 Учебная практика ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)
6 семестр	УП.03 Учебная практика ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)
6 семестр	УП.04 Учебная практика ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)
6 семестр	УП.05 Учебная практика ПП.05 Производственная практика (по профилю специальности)

Результатом освоения дисциплин, модулей является следующая система оценок:

зачёт – «зачтено/не зачтено»,

дифференцированный зачёт, экзамен – «отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно»;

экзамен (квалификационный) – «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

На весь период обучения запланировано выполнение курсовых работ по дисциплине ОП.04 Гражданское право; по профессиональному модулю ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда. Защита курсовой работы проводится за счёт времени, отведённого на её изучение.

Итоговая аттестация проводится на завершающем этапе обучения с целью проверки и оценки подготовленности выпускников, соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта; решения вопроса о присвоении выпускникам квалификации "Специалист по судебному администрированию" и выдаче им дипломов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации

является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется, рассматривается на педагогическом совете и доводится до студентов не позднее 6 месяцев до начала итоговой аттестации.