

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области

Принято на заседании
педагогического совета
ГАПОУ «СХТ»
Протокол № 5
от « 10 » ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «СХТ»
Н.Ю. Гайструк
« 10 » ноября 2016 г.



Согласованно
Протокол заседания
Студенческого совета
№ 1/1 от « 08 » ноября 2016 г.

Согласованно
Протокол заседания
Родительского комитета
№ 2 от « 08 » ноября 2016 г. .

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ
СТУДЕНТОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К СТУДЕНТАМ И ОБУЧАЮЩИМСЯ)**

г. Бугуруслан
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила внутреннего трудового распорядка обучающихся ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» (далее Техникум) разработаны на основе ФЗ «Об образовании в РФ», Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Устава Техникума и других действующих законодательных актов, а также локальных актов Техникума и регламентируют правила поведения и учебы обучающихся техникума.

1.2 Обучающимся Техникума является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе профессионального образования.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

2.1 Обучающиеся обязаны:

2.1.1 Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

2.1.2 Знать и выполнять Устав Техникума, настоящие Правила внутреннего распорядка в части их касающейся.

2.1.3 Систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, своевременно сдавать экзамены и зачеты.

2.1.4 Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).

2.1.5 Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению к друг другу, преподавателям, работникам Техникума.

2.1.6 Посещать учебное заведение, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень.

2.1.7 Участвовать в общественной жизни коллектива, быть дисциплинированным и организованным.

2.1.8 Беречь собственность Техникума и его структур. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Техникума. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Техникума.

2.1.9 Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда. Вести здоровый образ жизни.

2.1.10 В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в Техникуме.

2.1.11 Во время учебных занятий студенты и обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

2.1.12 При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент и обучающийся обязан поставить об этом в известность классного руководителя или заведующего отделением.

2.1.13 В случае болезни студент обязан предоставить справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме.

2.2 Обучающиеся имеют право:

2.2.1 На получение среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с ФГОС.

2.2.2 На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, оснащением и т.п., находящимся в распоряжении Техникума.

2.2.3 На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном Уставом Техникума и соответствующими локальными актами;

2.2.4 На свободное посещение мероприятий Техникума, не предусмотренных учебным планом.

2.2.5 На заключение через Техникум договора о трудоустройстве с будущим работодателем.

2.2.6 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в Техникуме, содержатся на полном государственном обеспечении.

2.2.7 По медицинским показаниям и в других исключительных случаях (призыв на военную службу) обучающимся предоставляется академический отпуск в установленном законом порядке.

2.2.8 Обучающиеся и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников Техникума.

2.3 Студентам запрещается:

2.3.1 Курить в Техникуме и на его территории, приносить и распивать спиртные напитки, загрязнять и засорять территорию Техникума, делать надписи на стенах, портить имущество техникума (мебель, учебные пособия).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Техникуме осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном (специальном) образовании, профессиональной подготовке путем реализации принятых образовательных программ.

3.2. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение, производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий.

3.3. Учебные планы рассматриваются и утверждаются педагогическим советом, подписываются директором Техникума.

3.4. Календарный учебный график, расписания занятий утверждаются директором Техникума.

3.5. Прием граждан для обучения в техникум производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в Техникум, разработанными на основе «Порядка приема в учреждения среднего

профессионального образования».

3.6. Администрация Техникума при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом Техникума, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Техникуме, права и обязанности студента и его родителей (лиц их заменяющих).

3.7. Обучение в Техникуме производится в учебных группах по специальностям (профессиям). Для руководства каждой учебной группой приказом директора Техникума назначается классный руководитель (мастер производственного обучения).

3.8. Студентам предоставляются каникулы, не менее чем 10 недель в год. В зимнее время — не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

3.9. В Техникуме установлена 6 - дневная рабочая неделя.

3.10. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики.

3.11. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из Техникума, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов и обучающихся, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников, утвержденными директором Техникума в качестве локальных актов.

3.12. По окончании учебного заведения выпускникам выдается диплом установленного образца.

3.13. Деятельность в Техникуме молодежных и любых других законных общественных объединений, движений регламентируется Советом Техникума в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке, в Техникуме запрещается. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию Техникума.

4. ПООЩРЕНИЯ СТУДЕНТОВ

4.1 За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация (устно или в приказе) Техникума.

4.2 Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;
- благодарственное письмо родителям обучающихся;
- денежное поощрение.

4.3 За невыполнение учебного плана по профессии (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума,

нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Техникума.

4.4 Администрация Техникума имеет право назначать надбавки к стипендии обучающихся за особые успехи в учебной и общественной деятельности в соответствии с решением стипендиальной комиссии.

4.5 Администрация Техникума не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ТЕХНИКУМА

5.1 По решению Педагогического совета за неоднократные грубые нарушения Устава, недобросовестное исполнение учебной программы допускается исключение из Техникума в случаях, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, а также нормальное функционирование учреждения.

5.2 Запрещается отчислять обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.4.1 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.4.2 По инициативе Техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

5.4.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4.4 По инициативе Техникума в случае нарушений условий договора об оказании платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало

невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.5. Лицу, отчисленному из техникума, выдается справка о периоде обучения, отражающая объем и содержание полученного образования.

6. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

6.1 В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подчиняется непосредственно классному руководителю. Староста учебной группы избирается на учебный год.

6.2 Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;
- поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди обучающихся группы учебников и учебных пособий,
- содействие в организации проведения массовых и других мероприятий;
- оказание помощи классному руководителю в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах техникума по всем вопросам обучения, воспитания;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Техникума по всем вопросам;
- составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных.
- осуществление дежурства по Техникуму (в соответствии с графиком);
- ежемесячное представление в учебную часть Техникума информации о посещаемости и успеваемости.

6.3 Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.

6.4 Администрация и педагогические работники Техникума обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди студентов.

Все старосты учебных групп составляют Совет старост Техникума, являющийся органом студенческого самоуправления, консультативным органом при заместителе директора по воспитательной работе Техникума.