

Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана
Оренбургской области

Методические рекомендации
по выполнению практических работ по дисциплине
ОП.10. «Правовые обеспечение профессиональной деятельности»
для студентов 4 курса
специальность 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем
газоснабжения»

Бугуруслан, 2016

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по УР

_____ Сворочаева Г.М.

" ____ " _____ 2016 г

ОДОБРЕНА
на заседании ЦК
специальных
дисциплин
протокол № 1 от
«__»августа 2016 г.

Председатель ЦК
О.Н. Репина

Методические
рекомендации разработаны
в соответствии с рабочей
программой учебной
дисциплины ОП.10.
«Правовое обеспечение
профессиональной
деятельности»
для студентов 4 курса
специальность 08.02.08
«Монтаж и эксплуатация
оборудования и систем
газоснабжения»

Согласовано
«__» августа 2016 г.

Методист
_____ Бербасова Т.В.

Составитель:
Соломатина О.И.

СОДЕРЖАНИЕ		
1	Пояснительная записка	4
2	Общие сведения	5
3	Цели и задачи практических занятий.	6
4	Трудоемкость дисциплины.	6
5	Основные компетенции, реализуемые при выполнении практических заданий	7
6	Методика проведения практических занятий	7
7	Перечень практических занятий по дисциплине	8
8	Критерии оценки знаний студентов при выполнении практических работ.	8
9	Содержание практических работ	9
10	Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы	19

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Прочность, осознанность и действенность знаний обучающихся наиболее эффективно обеспечивается при помощи активных методов. Среди них важное место занимают практические занятия по решению задач и конкретных правовых ситуаций. Следует подчеркнуть, что само содержание учебной программы при ограничении времени, отведенном на изучение предмета, требует не столько запоминания, сколько развития умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

Решая эти задачи, организуется проведение практических занятий, в ходе которых вырабатываются практические навыки применения правовых знаний.

Методические рекомендации направлены, прежде всего, на оказание методической помощи студентам при проведении практических занятий по дисциплине ОП. 10. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». В данном пособии систематизированы задания по решению правовых показателей, охватывающих наиболее значимые темы учебной дисциплины.

Для решения предлагаемых заданий практической работы требуется хорошо знать учебный теоретический материал.

При выполнении практических работ необходимым является наличие умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Решение задачи должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий по дисциплине ОП.10. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», разработаны в помощь студентам для самостоятельного выполнения ими практических работ, предусмотренных рабочей программой.

Практические занятия проводятся после изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины. Работы выполняются по индивидуальным заданиям. Так как учебная дисциплина имеет прикладной характер, то выполнение студентами практических работ позволяет им понять, где и когда изучаемые теоретические положения и практические умения могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков по составлению исковых заявлений, по спорам возникающим из гражданских, административных и трудовых правоотношений.

Методические рекомендации по каждой практической работе имеют теоретическую часть, с необходимыми для выполнения работы статьями Гражданского, Трудового и Административного кодексов, образцов документов и других нормативно правовых актов.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Методические указания к практическим работам написаны в соответствии с рабочей программой дисциплины ОП.10. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», которая является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Конструировать элементы систем газораспределения и газопотребления.

ПК 1.2. Выполнять расчет систем газораспределения и газопотребления.

ПК 1.3. Составлять спецификацию материалов и оборудования на системы

ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к строительству и монтажу.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять работы по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.

ПК 2.3. Организовывать и выполнять производственный контроль качества строительно-монтажных работ.

ПК 2.4. Выполнять пусконаладочные работы систем газораспределения и газопотребления.

ПК 2.5. Руководство другими работниками в рамках подразделения и взаимодействие с сотрудниками смежных подразделений при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.1. Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.2. Осуществлять планирование работ связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.3. Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления.

ПК3.4. Организовывать производство работ по реконструкции систем газораспределения и газопотребления.

ПК3.5. Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством.

ПК.3.6. Руководство другими работниками в рамках подразделения и взаимодействие с сотрудниками смежных подразделений при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Целью практических занятий по дисциплине ОП.10. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является закрепление студентами теоретического материала по специальности и выработка навыков самостоятельной профессиональной и научно-исследовательской деятельности в области Гражданского, Трудового и Административного права.

Задачи практических занятий обусловлены необходимостью получения выпускником знаний, умений, навыков согласно требованиям ФГОС, на основе которых формируются соответствующие компетенции.

ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ.

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоемкость дисциплины –90 ч. , в том числе общий объем аудиторной работы по данному курсу составляет - 60 ч. из них 20 ч. отводится для практических занятий, 30 ч. на самостоятельную работу.

ОСНОВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Формирование соответствующих компетенций связано с решением задач по развитию у обучающихся специальности соответствующих знаний, умений, навыков, приобретение практического опыта.

После выполнения практических занятий по данной дисциплине (модулю) обучающийся **должен уметь:**

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

знать:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

В соответствии с методикой заранее формулируется тема практического занятия, ставятся конкретные цели и задачи, достигаемые в процессе выполнения практического занятия. Приводится литература, необходимая для выполнения практического занятия.

Начинать работу на занятии рекомендуется с ознакомления с кратким теоретическим материалом, касающимся практического занятия. Затем осуществляется контроль понимания обучающимися наиболее общих терминов. Далее следует разбор решения типовой задачи практического занятия. В том случае, если практическое занятие не содержит расчетного задания, а связано с изучением и анализом теоретического материала, необходимо более подробно остановиться на теоретических сведениях и ознакомиться с источниками литературы, необходимыми для выполнения данного практического занятия.

В ходе выполнения практических заданий обучающиеся научатся реализовывать последовательность действий при использовании наиболее распространенных методов и делать выводы, вытекающие из полученных условий.

Каждое из практических занятий может представлять небольшое законченное исследование одного из теоретических вопросов изучаемой дисциплины.

В конце каждого занятия необходим контроль. Контрольные вопросы должны способствовать более глубокому изучению теоретического курса, связанного с темой практического занятия. Также контрольные вопросы должны помочь в решении поставленных перед учащимся задач и подготовке к сдаче практического занятия.

В общем виде методика проведения практических занятий включает в себя рассмотрение теоретических основ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- ПР№ 1. Оформление договоров купли – продажи.
- ПР № 2. Оформление договоров купли – продажи.
- ПР № 3. Оформление договоров аренды.
- ПР № 4. Ознакомление с порядком заключения трудового договора.
- ПР № 5. Определение материальной ответственности сторон трудового договора.
- ПР № 6. Способы защиты трудовых прав работника.
- ПР № 7. Определение вида административных правонарушений.
- ПР № 8. Определение вида административных правонарушений.
- ПР № 9. Определение вида административных правонарушений.
- ПР №10. Определение вида административных правонарушений.

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ.

Оценка теоретических знаний

Оценка 5 – «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка 4 – «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка 3 – «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка 2 – «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка практических навыков

Оценка «5» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «4» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «3» - ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «2» - ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Практическая работа № 1 «Оформление договоров купли – продажи»

Цель работы: закрепить ранее полученные знания о порядке заключения и оформления договоров купли – продажи»

Договор – это соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении и прекращении гражданских прав и обязанностей.

Договоры купли – продажи являются самыми распространенными договорами.

Существует определенный порядок заключения и оформления договоров купли – продажи. Например, направляется предложение заключить договор, называемое **офертой**.

На ответ дается определенное время. **Акцепт** – это согласие заключить договор на взаимовыгодных условиях.

Договоры данного вида заключаются в трех формах: устной, простой письменной и нотариальной.

Существенные условия договора купли - продажи: предмет, цена, количество, качество товара, ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

Составить договор купли – продажи движимого имущества с произвольными данными.

Практическая работа № 2 «Оформление договоров купли – продажи»

Цель работы: закрепить ранее полученные знания о порядке заключения и оформления договоров купли – продажи.

Договор купли – продажи – это соглашение по которому одна сторона, называемая продавец, передает другой стороне, называемой покупатель определенный товар по определенной цене и получает в обмен оплату.

Договор купли- продажи имеет следующие разновидности: договор оптовой купли- продажи, договор розничной купли – продажи, договор контрактации, договор продажи недвижимости и т.д.

Составить договор купли – продажи недвижимого имущества с произвольными данными.

Практическая работа № 3. Оформление договоров аренды.

Цель работы: закрепить ранее полученные знания в сфере договоров аренды.

Договор аренды является одной из разновидностей договоров о передаче имущества в пользование. Законодательное определение договора содержится в ст. 606 ГК: «По договору аренды (имущественного найма) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование». Как видно, Гражданский кодекс использует термины «аренда» и «имущественный наем» как синонимы, обоснованно не восприняв предложение ряда дореволюционных цивилистов различать аренду как пользование вещью и наем как не только пользование вещью, но и извлечение из нее плодов. При этом термин «наем» в отличие от «имущественного найма» имеет более широкое применение: им обозначаются и иные виды договоров о передаче имущества в пользование (например, договор найма жилого помещения, который по традиции советского периода не включается в число видов договора аренды, хотя юридически к нему очень близок).

Договор аренды имеет широкое применение в предпринимательской и иных областях экономических отношений. Его хозяйственная цель выражается в том, что он дает возможность удовлетворять потребности лиц, которым по разным причинам необходимо временное пользование вещами, и одновременно предоставляет собственникам вещей, не используемых в определенный период, возможность получать доход - арендную плату. Таким образом, рождение договора аренды обусловлено обычным для гражданского оборота желанием наиболее эффективно использовать имущество. Именно поэтому «законодательство заботливо старается придать возникающим из его отношениям всевозможную определительность» (ст. 131).

Традиционность хозяйственной цели договора аренды объясняет и его давнюю юридическую историю во всех правовых системах. Так, римское право рассматривало три различных вида найма: наем вещей (*locatio-conductio rerum*), наем услуг (*locatio-conductio operarum*); наем работ (*locatio-conductio operis*) (132). Договор аренды родился из первой разновидности римского договора найма - найма вещей. Опыт римской юриспруденции положил начало формированию современного законодательства в этой сфере.

Правовое регулирование договора аренды. Основу правового

регулирования договора аренды составляет гл. 34 ГК, § 1 которой содержит общие положения, применяемые ко всем видам договора вне зависимости от вида арендуемого имущества. В то же время в ней выделены в отдельные параграфы специальные нормы, регулирующие такие виды аренды, как прокат, аренда транспортных средств, аренда зданий и сооружений, аренда предприятия и финансовая аренда (лизинг). Выделение указанных видов осуществлено без какого-либо единого классификационного критерия. Так, договор проката выделен в отдельный вид договора на основе субъектного состава, а также целей использования имущества. Договоры аренды транспортного средства, зданий и сооружений, предприятия выделены в основном исходя из разницы в предмете пользования. Выделение договора лизинга обусловлено значительной спецификой его содержания.

Общие нормы об аренде, содержащиеся в § 1 гл. 34 ГК, применяются ко всем видам аренды, если иное не предусмотрено специальными нормами § 2-6 гл. 34 ГК (ст. 625 ГК) (139). Кроме того, ко всем видам аренды применяются нормы общей части обязательственного права и в крайнем случае - общие положения Гражданского кодекса, если общие нормы об аренде содержат правовые пробелы.

Буквальное толкование ст. 625 ГК ставит перед правоприменителем по крайней мере три проблемы.

Первой проблемой является слишком общее с точки зрения практики регулирование договоров аренды отдельных видов имущества. Отсутствие единого критерия для классификации видов договора аренды в Гражданском кодексе можно объяснить тем, что это задача науки, а не законодателя. В то же время надо понимать, что все варианты аренды, которые нельзя отнести к прокату, аренде транспортных средств, зданий и сооружений, предприятий, лизингу, автоматически регулируются только общими положениями об аренде. Следовательно, законодатель оставляет без специального регулирования договоры аренды, которые имеют не меньшую специфику, чем указанные в § 2-6 гл. 34 ГК. Например, аренда нежилых помещений по букве Гражданского кодекса ограничена в правовом регулировании общими положениями о договоре аренды, что порождает немало проблем и компромиссных решений в судебной практике (140).

Практическая работа № 4. «Ознакомление с порядком заключения трудового договора»

Цель работы: закрепить ранее полученные знания по порядку заключения трудового договора.

Трудовой договор – это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные ТК РФ, законами и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно в полном размере

выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Порядок заключения трудового договора – это возраст, с которого можно заключить трудовой договор, гарантии, документы и т. д.
Составить трудовой договор (контракт) с произвольными данными.

Практическая работа № 5. «Определение материальной ответственности сторон трудового договора».

Цель работы: закрепить ранее полученные знания по материальной ответственности сторон трудового договора.

Понятие материальной ответственности по трудовому праву, условия наступления и ее виды.

В законодательстве о труде нет определения **материальной ответственности**. В ч. 1 ст. 232 ТК РФ закрепляется обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора.

Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею в результате виновного противоправного поведения (действия или бездействия), если иное не предусмотрено законом (ст. 233 ТК РФ).

Виновное противоправное поведение в процессе труда — это трудовое правонарушение, дисциплинарный проступок. Следовательно, материальная ответственность непосредственно связана с трудовым правонарушением, дисциплинарным проступком, если иное не предусмотрено законом. Она является возможным следствием дисциплинарного проступка.

Сторона трудового договора, которой причинен ущерб, в рыночных условиях хозяйствования не обязана, а может требовать возмещения ущерба (ст. 240 ТК РФ), что на практике достаточно широко распространено, особенно в тех случаях, когда объем ущерба невелик, малозначителен. Другими словами, материальная ответственность наступает при условии требования потерпевшей стороны к причинителю ущерба возместить его. Потенциальной, нереализованной материальной ответственности не существует. Более того, законодатель ограничивает время, в течение которого можно обратиться к причинителю материального ущерба с требованием возместить его (ст. 248 ТК РФ).

Обязанность возместить ущерб у стороны трудового договора возникает с момента причинения его другой стороне трудового договора в силу закона (ч. 2 ст. 21, ч. 2 ст. 22 ТК РФ). Но материальную ответственность нельзя определить как заранее установленную законом обязанность стороны трудового договора, поскольку она наступает только после требования потерпевшей стороны возместить причиненный ущерб.

Стало быть, **условиями наступления материальной ответственности** являются:

- трудовое правонарушение, т. е. виновное противоправное поведение (действие либо бездействие) стороны трудового договора;
- причинение ущерба имуществу стороны трудового договора;
- требование потерпевшей стороны возместить причиненный ей ущерб.

С этих позиций **материальная ответственность стороны трудового договора** - это возможное последствие трудового правонарушения, реализация потерпевшей стороной своего права потребовать возмещения причиненного ей ущерба другой стороной трудового договора.

Добровольное возмещение ущерба нельзя считать материальной ответственностью. Такое возмещение исключает необходимость потерпевшей стороны требовать возмещения материального ущерба. Совершение правонарушения — одно из условий наступления материальной ответственности по трудовому праву, что свидетельствует о ее деликтном характере. Она возникает только между **сторонами трудового правоотношения** и может конкретизироваться ими в трудовом договоре либо соглашениях, заключаемых в письменном виде. При этом **договорная ответственность** работодателя перед работником не может быть ниже, а работника перед работодателем — выше, чем это предусмотрено законом (ч. 2 ст. 232 ТК РФ). Это в известной мере свидетельствует о договорном характере материальной ответственности. Наличие трудового договора, соглашения между сторонами трудового правоотношения также следует считать условиями наступления материальной ответственности по трудовому праву.

Законодатель разграничивает виды материальной ответственности сторон трудового договора по субъектному составу и по объему возмещения причиненного ущерба.

По **субъектному составу** материальная ответственность классифицируется как **материальная ответственность работодателя** (ст. 234-237 ТК РФ) и **материальная ответственность работника** (ст. 238-245 ТК РФ), а также как **индивидуальная и коллективная (бригадная)**.

По **объему** причиненного ущерба различают полную (ст. 242-245 ТК РФ) и ограниченную (ст. 241 ТК РФ) материальную ответственность.

Материальная ответственность работодателя.

Работодатель как сторона трудового договора, причинившая ущерб другой стороне, также обязан возместить его в соответствии с Трудовым кодексом РФ, и сделать это он должен в полном размере. Материальная ответственность работодателя перед работником регулируется гл. 38 Трудового кодекса РФ. В соответствии с ней наступление материальной ответственности работодателя возможно в следующих случаях.

1. Возмещение работнику материального ущерба, причиненного в результате незаконного лишения его возможности трудиться.

Ответственность наступает в размере среднего заработка работника за весь период его незаконного отстранения от работы (в нарушение ст. 76 ТК РФ), вследствие незаконного перевода (в нарушение ст. 72-74 ТК РФ), по причине незаконного увольнения (в нарушение оснований ст. 77-84 ТК РФ и порядка, установленного законодательством), отказ работодателя от исполнения или несвоевременное исполнение решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе (в нарушение ст. 389, 396, 357 ТК РФ), а также в случае задержки выдачи трудовой книжки (в нарушение ст. 62 ТК РФ) или внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника, препятствующей трудоустройству.

Заполнить договор о материальной ответственности, составить тест.

Практическая работа № 6. «Способы защиты трудовых прав»

Цель работы: закрепить ранее полученные знания о способах защиты трудовых прав.

Каждый имеет право защищать свои трудовые права и свободы всеми способами, не запрещенными законом.

Основными способами защиты трудовых прав и свобод являются:

- самозащита работниками трудовых прав;
- защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами;
- государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- судебная защита.

В целях самозащиты трудовых прав работник может отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также непосредственно угрожающей его жизни и здоровью. На время отказа от указанной работы за работником сохраняются все права, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Необходимо учитывать, что работник обязан в письменной форме известить работодателя или своего непосредственного руководителя об отказе от выполнения работы или о приостановлении работы. Не допускается приостановление работы: в периоды введения военного, чрезвычайного положения или особых мер в соответствии с законодательством о чрезвычайном положении; в органах и организациях Вооруженных Сил Российской Федерации, других военных,

военизированных и иных формированиях и организациях, ведающих вопросами обеспечения обороны страны и безопасности государства, аварийно-спасательных, поисково-спасательных, противопожарных работ, работ по предупреждению или ликвидации стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, в правоохранительных органах; государственными служащими; в организациях, непосредственно обслуживающих особо опасные виды производств, оборудования; работниками, в трудовые обязанности которых входит выполнение работ, непосредственно связанных с обеспечением жизнедеятельности населения (энергообеспечение, отопление и теплоснабжение, водоснабжение, газоснабжение, связь, станции скорой и неотложной медицинской помощи). В соответствии со ст. 380 Трудового кодекса РФ работодатель, представители работодателя не имеют права препятствовать работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав. Для защиты своих трудовых прав и законных интересов, разрешения индивидуальных трудовых споров работники имеют право обратиться в профессиональные союзы (при их наличии) и в Государственную инспекцию труда. Определенная категория трудовых споров может быть рассмотрена только в суде, в их числе заявления работников: о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора; об изменении даты и формулировки причины увольнения; об отказе в приеме на работу; о неправомерных действиях (бездействии) работодателя при обработке и защите персональных данных работника и др. В соответствии со ст. 392 ТК РФ работник имеет право обратиться в суд в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, а по спорам об увольнении – в течение одного месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки. Срок обращения в суд, пропущенный по уважительным причинам, может быть восстановлен судом. Однако при отсутствии уважительных причин пропуск срока обращения в суд является основанием для отказа в удовлетворении исковых требований работника. Исковое заявление работника в суд по трудовым спорам не облагается государственной пошлиной.

Составить заявление в КТС и в суд о защите прав работника.

Практическая работа № 7. Определение вида административных правонарушений.

Цель работы: закрепить ранее полученные знания о видах административных правонарушений.

Официальное определение административного правонарушения, которое составляет фактическое основание административной ответственности, дается в ст. 9 КоАП.

В соответствии с этой статьей административным правонарушением (проступком) признается противоправное, виновное (умышленное или неосторожное) действие или бездействие, посягающее на общественный порядок, собственность, права и свободы граждан, на установленный порядок управления за которое законом предусмотрена административная ответственность.

Признаками административного правонарушения, следует из приведенного определения, является общественная вредность, противоправность, виновность и административная наказуемость.

Общественная вредность административного правонарушения означает, что им причиняется вред определенным общественным отношениям, которые охраняются правовыми нормами: государственным и общественному порядку, собственности и правам и свободам граждан, установленному порядку управления Этот вред может быть как материальной, так и другой (моральной, организационной и т.д.).

Противоправность правонарушения-это нарушение общеобязательных правил, установленных государством Административное правонарушение может выражаться как в противоправной действия, так и в противоправной бездеятельности.

В первом случае совершается действие, запрещенное законом (например, распитие спиртных напитков в общественных местах), во втором - правонарушитель не действует, хотя закон требует активных действий (например, уклонение свидетеля от явки в суд).

Виновностью административного правонарушения понимается психическое отношение лица к совершенному действию (бездействию). Вина может быть умышленной или неосторожной.

Административная наказуемость проступка выражается в том, что за его совершение законом предусмотрена административная ответственность Административная наказуемость означает возможность применения к нарушителю административного взыскания, хотя реально оно может и не накладываться (например, в случае освобождения от административной ответственности).

Виды административных правонарушений.

В КоАП административных правонарушениях сгруппированы в разделы в зависимости от сферы, в которой они совершаются, или вида отношений, на которые они посягают разделами 5-15 предусмотрены виды правонарушений.

Составить тест на тему: «Понятие и виды административных правонарушений».

Практическая работа № 8. Определение вида административных правонарушений.

Цель работы: закрепить ранее полученные знания о видах административных правонарушений.

Виды административных правонарушений

Кодекс об административных правонарушениях разделяет нарушения на следующие виды, перечисленные в Особенной части:

1. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Это правонарушения связанные с избирательными правами граждан, подкуп [избирателей](#), незаконное финансирование избирательной кампании и т.д.;

2. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, такими правонарушениями являются нарушения санитарно-эпидемиологических требований к питьевой воде, незаконное занятие народной медициной и т.д.;

3. Административные правонарушения в области охраны собственности.

Это правонарушения, посягающие на право собственности, самовольное занятие земельного участка, самовольная добыча янтаря и т.д.;

4. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, такими правонарушениями являются сокрытие или искажение экологической информации, порча земель и т.д.;

5. Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, такими правонарушениями является нарушения строительных норм и правил, требований в энергетике и промышленности, нарушение обязательных требований в области строительства и применения материалов и т.д.;

6. Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, такими правонарушениями являются, нарушение порядка ввоза и вывоза подкарантинной продукции (подкарантинного материала, подкарантинного груза) и т.д.;

7. Административные правонарушения на транспорте, такие как нарушение правил плавания, нарушение требования авиационной безопасности и т.д.;

8. Административные правонарушения в области дорожного движения. Это нарушения [Правил дорожного движения](#);

9. Административные правонарушения в области связи и информации, такие как нарушение правил охраны линий или сооружений связи.

Нарушение правил проектирования, строительства, установки, регистрации или эксплуатации радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств и т.д.;

10. **Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности** и деятельности саморегулируемых организаций, такие как, незаконная организация проведения азартных игр, нарушение законодательства о рекламе и т.д.;
11. **Нарушение порядка работы с денежной наличностью** и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов, такие как, нарушение срока представления сведений об открытии и о закрытии счета в банке или иной кредитной организации, нарушение сроков представления налоговой декларации и т.д.;
12. **Административные правонарушения в области таможенного дела** (нарушение таможенных правил), такие как, недекларирование либо недостоверное декларирование товаров, нарушение режима зоны таможенного контроля и т.д.;
13. **Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти**, такие как, невыполнение законных требований члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы, непринятие мер по частному определению суда или по представлению судьи и т.д.;
14. **Административные правонарушения в области защиты государственной границы** Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, такие как, нарушение пограничного режима в пограничной зоне, нарушение режима Государственной границы Российской Федерации и т.д.;
15. **Административные правонарушения против порядка управления**, такие как, мелкое хулиганство, нарушение требований пожарной безопасности и т.д.;
16. **Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок** и общественную безопасность такие как, самоуправство, воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля и т.д.;
17. **Административные правонарушения в области воинского учета** такие как, неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету, уклонение от медицинского обследования и т.д.

Составить тест по теме: «Виды административных правонарушений»

Практическая работа № 9. Определение вида административных правонарушений.

Цель работы: закрепить ранее полученные знания о видах административных правонарушений.

Составить тест по теме: «Виды административных правонарушений» по первым четырем видам административных правонарушений.

Практическая работа №10.Определение вида административных правонарушений.

Цель работы: закрепить ранее полученные знания о видах административных правонарушений.

Составить тест по теме: «Виды административных правонарушений» по четырем видам административных правонарушений.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: от 12.12.93.- М.: Известия, 1996.
2. Гражданский Кодекс РФ, Ч. 1,2.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях
5. ФЗ «О защите прав потребителей».
6. ФЗ «О конкуренции и ограничении монополистской деятельности».

Основные источники:

1. Певцова Е.А. Право для профессии и специальностей социально – экономического профиля: учебник для учреждений среднего профессионального образования / Е.А. Певцова. – М.: Издательский центр «Академия», 2015
2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко – Ростов н/Д, Феникс, 2007
3. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учебных заведений / Д.М. Сорг, Е.Н. Белоусов, Е.А. Лисовская, Н.Г. Замаренова – 5 изд. испр. – М.: Изд. центр «Академия», 2009

Дополнительные источники:

Сборник типовых договоров. 3-е издание, исправленное и дополненное. - М.: Инфра - М, 2001.

