

Министерство образования Оренбургской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сельскохозяйственный техникум»
г. Бугуруслана Оренбургской области



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н. Ю. Гайструк

«28» декабря 2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум»
города Бугуруслан Оренбургской области
на 2025 год**

Бугуруслан

Цели антикоррупционного воспитания и просвещения участников образовательного процесса

Создание условий для формирования у участников образовательного процесса неприятия коррупции как образа мысли и образа действий, поведения, формирование гражданского, негативного отношения к коррупции.

Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в техникуме.

Обеспечение защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия участников образовательного процесса к деятельности администрации техникума.

Задачи антикоррупционного воспитания и просвещения участников образовательного процесса:

- обеспечить получение участниками образовательного процесса знаний о сущности коррупции, ее общественной опасности,
- способствовать развитию навыков законопослушного поведения участников образовательного процесса,
- развитие умений практического применения соответствующих норм права в отношении проявлений коррупции,
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса,
- информирование работников техникума о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений,
- предупреждение коррупционных правонарушений,
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг,
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.1	Актуализация пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	юрисконсульт	по мере необходимости
1.1.2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции, Плана мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2025 год	комиссия по противодействию коррупции	декабрь 2024 года,
1.1.3.	Формирование перечня нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, обязательных для ознакомления лицами, поступающими на работу и ознакомление работников с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, разъяснение их основных положений	юрисконсульт, ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений	не позднее 10 рабочих дней, после внесения изменений в нормативные правовые акты
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства техникума			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	юрисконсульт	по мере необходимости
1.2.2.	Осуществление контроля в форме персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках должностных полномочий	директор техникума	постоянно
1.2.3.	Организация рассмотрения вопросов по противодействию коррупции на совещаниях при директоре, Педагогических советах. Приглашение на совещания сотрудников правоохранительных органов.	заместитель директора по УВР, ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений	в течение года, по плану работы техникума
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Выявление коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции	сотрудники техникума	в течение учебного года
2.1.2.	Информационное взаимодействие техникума с подразделениями правоохранительных и судебных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	директор техникума, заместитель директора по УВР	постоянно

2.2. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля над выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	единая комиссия по осуществлению закупок	постоянно
2.2.2.	Контроль над целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	директор техникума, главный бухгалтер	ежемесячно
2.2.3	Контроль над обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощи в техникуме	директор техникума, главный бухгалтер	ежеквартально
2.2.4.	Контроль над выполнением государственного задания	директор техникума, заместитель директора по УР	ежеквартально

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов

2.3.1.	Организация систематического контроля при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования.	инвентаризационная комиссия	ежегодно 4 квартал
2.3.2.	Осуществление контроля над использованием движимого и недвижимого имущества в строгом соответствии с уставными целями деятельности	заместитель директора по АХЧ, коменданты, механик	постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования

2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией техникума.	директор техникума, заместители директора по направлениям деятельности	в соответствии с графиком
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	заместитель директора по УВР, классные руководители	один раз в семестре
2.4.3.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в техникуме, в том числе в экспертные комиссии, члены жюри и председатели ГЭК	заместители директора по направлениям деятельности	в течение учебного года
2.4.4.	Организация и проведение опроса на тему: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	заместитель директора по УВР	не реже двух раз в год
2.4.5.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур:	заместитель директора по направлениям деятельности,	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с программой ГИА, согласованной с работодателем; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности техникума; • экспертиза основной образовательной программы. 	заведующие отделениями.	
2.4.6.	Организация систематического контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	комиссия по списанию бланков строгой отчетности	постоянно
2.4.7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	директор техникума, заместители директора по направлениям деятельности, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.8.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности техникума в части антикоррупционного просвещения участников образовательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> • организация телефона доверия, • обеспечение открытого доступа к ящику по вопросам противодействия коррупции, • ведение на сайте техникума http://bsht56.ru раздела «Противодействие коррупции», • размещение информации на информационном стенде. 	заместитель директора по УВР, программист, ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации техникума			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан, в том числе заявлений о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	комиссия по профессиональной этике, комиссия по противодействию коррупции, директор техникума	по мере необходимости
2.5.2.	Информирование работников техникума о выявлении фактов коррупции среди работников техникума и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	директор техникума	по мере необходимости
2.5.3.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в техникуме	ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений	январь 2026 года
2.5.4.	Проведение проверок качества предоставляемых образовательных услуг, дополнительных платных услуг	заместители директора по направлениям деятельности,	по мере необходимости
2.5.5.	Обновление информации на сайте техникума о перечне, содержании и стоимости платных услуг	заместитель директора по УВР, программист, главный бухгалтер	постоянно

2.5.6.	Контроль над соблюдением порядка проведения экзаменов квалификационных, экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	заместители директора по направлениям деятельности, заведующие отделениями	в период проведения промежуточной аттестации
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</i>			
2.6.1.	Обновление образовательных программ дисциплин с учетом программы антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	заместитель директора по УР, методист, председатели предметных (цикловых) комиссий	август текущего года
2.6.2.	<p>Проведение обучающихся (разъяснительных) мероприятий с работниками техникума по вопросам профилактики и противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доведение ежегодных обзоров возбужденных уголовных дел по коррупционным преступлениям, • доведение обзора типовых ситуаций, при которых личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, а также порядок действий, направленных на предупреждение и урегулирование конфликта интересов, • проведение лекций, семинаров, круглых столов и иных обучающих мероприятий по актуальным вопросам профилактики коррупционных правонарушений, • разработка памяток, пособий и иных методических материалов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, • распространение социальных роликов с использованием мессенджеров, а также систем внутреннего электронного документооборота. 	методист, члены комиссии по противодействию коррупции, заместитель директора по УВР, ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений	<p>по мере необходимости</p> <p>2 квартал</p> <p>2 квартал</p> <p>не реже 1 раза в квартал</p> <p>ежегодно, до 1 декабря</p> <p>по мере необходимости</p>
2.6.3.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	председатель комиссии	согласно Положения

Рассмотрено на заседании комиссии по противодействию коррупции протокол №4 от 28.12.24 г.