

# **У Ч Е Б Н Ы Й   П Л А Н**

Государственного автономного

профессионального образовательного учреждения

«Сельскохозяйственный техникум» г.Бугуруслана Оренбургской области

по специальности **40.02.01 « Право и организация социального обеспечения »**

По программе базовой подготовки

**Квалификация:** юрист

**Форма обучения:** очная

**Нормативный срок обучения:** 2 года 10 месяцев

**На базе:** основного общего образования

**Начало подготовки:** 01.09.2022

## 2. Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1 курс	39	-	-	-	2	-	11	52
2 курс	39,5	-	-	-	1,5	-	11	52
3 курс	21,5	3	5	4	1,5	6	2	43
<b>Всего</b>	<b>100</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>147</b>



<b>Вариативная часть</b>		<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>562</b>	<b>562</b>	<b>176</b>	<b>114</b>	<b>6</b>	<b>56</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>386</b>	<b>224</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>142</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>По выбору: учебные предметы из обязательных предметных областей</b>		<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>280</b>	<b>280</b>	<b>102</b>	<b>86</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>178</b>	<b>122</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>46</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
УПВ.01	"Родной язык и родная литература" Родной язык				2	40	40								40	12	2		26	2		
УПВ.02	"Общественные науки" Экономика	У			2	122	122	68	56	4	8	34			54	38	2		14	18		
УПВ.03	"Общественные науки" Обществознание				2	118	118	34	30	2	2				84	72	2	4	6			
<b>По выбору: дополнительные учебные предметы, курсы</b>			<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>282</b>	<b>282</b>	<b>74</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>208</b>	<b>102</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>96</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ДУП.01	Введение в специальность/ Практические основы профессиональной деятельности				2	282	282	74	28	0	46	6	0	0	208	102	0	10	96	42	0	0

индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся ( час)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам ( час. в семестр)					
			Максимальная	Самостоятельная	Обязательная аудиторная				1 курс		2 курс		3 курс	
					Всего занятий	В том числе			17 нед	22 нед	16 нед	23,5 нед	12,5 нед	9 нед
						Лекций, семинаров	Практических лабораторных	Курсовой проект						
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально- экономический учебный цикл</b>		<b><u>510</u></b>	<b><u>169</u></b>	<b><u>340</u></b>	<b><u>112</u></b>	<b><u>228</u></b>			<b>112</b>	<b>140</b>	<b>52</b>	<b>36</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	-/-/ДЗ/-/-	56	8	48	48					48			
ОГСЭ.02	История	-/-/ДЗ/-/-/-	56	8	48	48				48				
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-/-/3/3/ДЗ	154	32	122	8	114			32	46	26	18	
ОГСЭ.04	Физическая культура	-/3/3/3/ДЗ	244	122	122	8	114			32	46	26	18	
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>		<b><u>150</u></b>	<b><u>50</u></b>	<b><u>100</u></b>	<b><u>30</u></b>	<b><u>70</u></b>			<b><u>40</u></b>	<b><u>60</u></b>			
ЕН.01	Математика	-/-/ДЗ/-/-/-	60	20	40	10	30			40				
ЕН.02	Информатика	-/-/Э/-/-	90	30	60	20	40				60			
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>		<b><u>2634</u></b>	<b><u>878</u></b>	<b><u>1756</u></b>	<b><u>1004</u></b>	<b><u>712</u></b>	<b><u>40</u></b>		<b><u>424</u></b>	<b><u>646</u></b>	<b><u>398</u></b>	<b><u>288</u></b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b><u>1737</u></b>	<b><u>579</u></b>	<b><u>1158</u></b>	<b><u>666</u></b>	<b><u>472</u></b>	<b><u>20</u></b>		<b><u>410</u></b>	<b><u>436</u></b>	<b><u>172</u></b>	<b><u>140</u></b>	
ОП.01	Теория государства и права	-/-/Э/-/-/-	128	43	85	55	30	-		85				
ОП.02	Конституционное право	-/-/Э/-/-/-	124	41	83	51	32	-		83				
ОП.03	Административное право	-/-/Э/-/-/-	159	53	106	62	44	-			106			
ОП.04	Основы экологического права	-/-/ДЗ/-/-	63	21	42	28	14	-			42			
ОП.05	Трудовое право	-/-/Э/-/-/-	165	55	110	64	46	-		110				
ОП.06	Гражданское право	-/-/-/-/Э	255	85	170	84	66	20			118	32	20	
ОП.07	Семейное право	-/-/ДЗ/-/-	63	21	42	26	16				42			
ОП.08	Гражданский процесс	-/-/-/-/ДЗ	126	42	84	50	34						84	
ОП.09	Страховое дело	-/-/-/-/ДЗ/-	78	26	52	36	16					52		
ОП.10	Статистика	-/-/ДЗ/-/-/-	48	16	32	22	10			32				
ОП.11	Экономика организации	-/-/Э/-/-/-	84	28	56	36	20				56			
ОП.12	Менеджмент	-/-/-/-/ДЗ/-	48	16	32	22	10					32		



	органов Пенсионного фонда Российской Федерации»													
<b>ВСЕГО часов обучения профессиональной подготовки</b>			<b>3294</b>	<b>1098</b>	<b>2196</b>	<b>1146</b>	<b>1010</b>	<b>40</b>			<b>576</b>	<b>846</b>	<b>450</b>	<b>324</b>
<b>ПДП</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	-/-/-/-/ДЗ												144
<b>ГИ</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>													216
<b>Консультации</b> на одного обучающегося 4 часа в год ( всего 12 часов на одного обучающегося за весь период обучения)  <b>Государственная итоговая аттестация</b> Дипломная работа Выполнение дипломной работы с 18 мая по 14 июня (всего 4 недели) Защита дипломной работы с 15 июня по 28 июня (всего 2 недели)					<b>ВСЕГО</b>	<b>Дисциплин и МДК</b>		<b>612</b>	<b>792</b>	<b>576</b>	<b>846</b>	<b>450</b>	<b>324</b>	
						<b>Учебной практики</b>						<b>72</b>	<b>36</b>	
						<b>Производственной практики</b>						<b>72</b>	<b>252</b>	
						<b>Экзаменов</b>			<b>4 (2)</b>	<b>4 (1)</b>	<b>3(0.5)</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
						<b>Дифференцированных зачетов</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	
						<b>Зачетов</b>					<b>1</b>	<b>1</b>		

**3.Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	
	<b><u>Кабинеты</u></b>	
1.	Истории	405
2.	Основ философии	309
3.	Иностранного языка	23
4.	Основ экологического права	404
5.	Теории государства и права	404
6.	Конституционного и административного права	404
7.	Трудового права	404
8.	Гражданского, семейного права и гражданского процесса	404
9.	Дисциплин права	404
10.	Менеджмента и экономики организации	202
11.	Профессиональных дисциплин	404
12.	Права социального обеспечения	310
13.	Безопасности жизнедеятельности	14
	<b><u>Лаборатории</u></b>	
1	Информатики	306
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности	303
3	Технических средств обучения	208
	<b><u>Спортивный комплекс</u></b>	
1	Спортивный зал	
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	
3	Стрелковый тир	
	<b><u>Залы</u></b>	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	
2	Актовый зал	



#### 4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Сельскохозяйственный техникум» г.Бугуруслан Оренбургской области разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413, Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, (протокол от 28.06.2016 N 2/16-з).

##### **Организация учебного процесса и режим занятий**

Образовательный процесс в техникуме организован в соответствии с приказом Минобрнауки № 464 от 14.06.2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Минобрнауки № 31 от 22.01.2014 г. "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом техникума, утверждённым министром образования Оренбургской области 27.06.2013.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме получения образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Занятия на всех курсах начинаются с 1 сентября и завершаются 30 июня.

Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут (два академических часа, группировка парами). При проведении лабораторных, практических занятий допускается деление группы на подгруппы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учёта индивидуальных образовательных достижений студентов применяются следующие виды контроля: входной контроль, текущий контроль, итоговый контроль. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения материала, стимулирования учебной работы студентов и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также при выполнении

индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования с обязательным выставлением оценок в журнале учёта учебных занятий. В конце месяца студенту по совокупности оценок по дисциплине учебного плана выставляется итоговая оценка. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебным планом. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах)
	<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ</b>	
	<b>Обязательная часть</b>	
	<b>Предметные области и общие учебные предметы</b>	
ОУП.01.	"Русский язык и литература" Русский язык	4
ОУП.02	Литература	4
ОУП.03	"Иностранные языки" Иностранный язык	6
ОУП.05	"Математика и информатика" Математика	4

ОУП.07	<b>"ФК, экология и ОБЖ"</b> Физическая культура	2
	<b>Вариативная часть</b>	
	<b>По выбору: учебные предметы из обязательных предметных областей</b>	
УПВ.01	<b>"Родной язык и родная литература"</b> Родной язык	2
УПВ.02	<b>"Общественные науки"</b> Экономика	52
	<b>По выбору: дополнительные учебные предметы, курсы</b>	
ДУП.01	Введение в специальность/ Практические основы профессиональной деятельности	48
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	114
ОГСЭ.04	Физическая культура	2
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	
ЕН.01	Математика	2
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ОП.01	Теория государства и права	30
ОП.02	Конституционное право	32
ОП.03	Административное право	44
ОП.04	Основы экологического права	4
ОП.05	Трудовое право	46
ОП.06	Гражданское право	66
ОП.07	Семейное право	20
ОП.08	Гражданский процесс	34
ОП.09	Страховое дело	16
ОП.10	Статистика	20
ОП.11	Экономика организации	20
ОП.12	Менеджмент	2
ОП.13	Документационное обеспечение управления	42
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	72
	<b>Профессиональные модули</b>	
ПМ. 01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	350
МДК.01.01	Право социального обеспечения	294
МДК.01.02	Психология социально –правовой деятельности	56
УП.01	Учебная практика «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»	72
ПП.01	Производственная практика «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»	72
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской	248

	Федерации	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	248
УП.02	Учебная практика «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»	36
ПП.02	Производственная практика «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»	108

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС. Учебная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности по специальности. Производственная практика проводится в целях формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся в ходе освоения профессиональных модулей. На эти виды практик выделяется 8 недель, которые распределены:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – 0,0,0,0,4,0 недели (72 часа на учебную практику, 72 часа на производственную практику);

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации - 0,0,0,0,0,4 недели (36 часов на учебную практику, 108 часов на производственную практику);

Производственная практика проводится концентрированно.

Производственная (преддипломная) практика проводится на выпускном курсе в течение четырёх недель на предприятиях и в организациях, соответствующих профилю подготовки. Преддипломная практика направлена на развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. По результатам преддипломной практики студент оформляет отчёт.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на человека на каждый учебный год, в том

числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Часы консультаций распределяются для всех предметов пропорционально учебной нагрузке, при этом учитываются результаты предыдущего учебного года. В начале учебного года составляется график консультаций на каждую учебную группу. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем в процессе изучения дисциплины. Если в ходе изучения дисциплины (модуля) предусматривается выполнение курсового проекта, то на консультирование студентов выделяются консультации в объёме одного часа на каждого обучающегося из общего объёма времени, отведённого на консультации. Консультации учитываются в журнале проведения консультаций.

Общий объём каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе две недели в зимний период.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели профессионального цикла проходят стажировку в профессиональных организациях 1 раз в 3 года.

Самостоятельная работа составляет 50% от аудиторной. Причём дисциплина «Физическая культура» в цикле ОГСЭ предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). В связи с этим самостоятельная нагрузка составляет меньше 50% у отдельных дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык. Самостоятельная работа распределяется равномерно в течение изучения дисциплины (модуля). Время, отведенное для самостоятельной работы по каждой дисциплине, используется студентами для работы по предметам во внеурочное время.

Перечень лабораторий и учебных кабинетов установлен с учетом профиля подготовки специалистов и перечня изучаемых предметов.

### **Общеобразовательный цикл**

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413, Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и

ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259). Профиль – социально-экономический.

Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО составляет 39 недель.

С учетом этого срок обучения по основной профессиональной образовательной программе СПО увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели – промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется в течение первого курса обучения. Всего предусмотрено 1476 часов учебной нагрузки

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем образовательной программы в академических часах
<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ</b>		<b>1476</b>
<b>Обязательная часть</b>		<b>914</b>
<b>Предметные области и общие учебные предметы</b>		
ОУП.01.	"Русский язык и литература" Русский язык	90
ОУП.02	Литература	100
ОУП.03	"Иностранные языки" Иностранный язык	100
ОУП.04	"Общественные науки" История (индивидуальный проект)	198
ОУП.05	"Математика и информатика" Математика	246
ОУП.06	"Естественные науки" Астрономия	40
ОУП.07	"ФК, экология и ОБЖ" Физическая культура	100
ОУП.08	Основы безопасности жизнедеятельности	40
<b>Вариативная часть</b>		<b>562</b>
<b>По выбору: учебные предметы из обязательных предметных областей</b>		<b>280</b>
УПВ.01	"Родной язык и родная литература" Родной язык	40
УПВ.02	"Общественные науки" Экономика	122
УПВ.03	"Общественные науки" Обществознание	118
<b>По выбору: дополнительные учебные предметы, курсы</b>		<b>282</b>
ДУП.01	Введение в специальность/ Практические основы профессиональной деятельности	282

Формами промежуточной аттестации являются – дифференцированный зачёт, экзамен. Экзамены предусмотрен по русскому языку, математике, экономике.

В дисциплины «История», «Литература», «Обществознание» включены элементы, связанные с формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.

В рамках изучения дисциплин «История», «Обществознание» изучаются вопросы по православной культуре и культуре других религий.

Вопросы, касающиеся предупреждения проявлений национализма и экстремизма, формирования толерантного национального сознания, рассматриваются в ходе изучения дисциплин «Обществознание», «ОБЖ».

### Формирование вариативной части ПССЗ

Дополнительно выделенные вариативные часы 1026 часов (684 часов аудиторной нагрузки и 342 часа самостоятельной нагрузки) дают возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части следующих дисциплин/ профессиональных модулей

Дисциплина	Учебная нагрузка		Описание вариативной части
	Обязательная часть	Вариативная часть	
ОП.01 Теория государства и права	128	53	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие предмета, метода ТГиП;</li> <li>-место ТГиП в системе юридических наук;</li> <li>- причины возникновения государства и права,</li> <li>-функции государства и права;</li> <li>-виды государственных режимов;</li> <li>- особенности форм правления;</li> <li>- формы права, виды принципов права ;</li> <li>- структуру нормы права.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативные правовые акты;</li> <li>- определять форму государства, форму правления в государстве, форму политического режима;</li> <li>-определять структуру нормы права;</li> <li>- определять виды юридической ответственности</li> </ul>
ОП.02 Конституционное право	124	56	<p>Должен знать:</p> <p>конституционное и отраслевое законодательство, основные формы и способы его реализации, применения норм Конституции и обеспечения его прямого действия в целях обеспечения законности, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>Уметь:</p> <p>давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности, уважения к праву, закону.</p>
ОП.03 Административное право	159	91	<p>Должен знать:</p> <p>организацию судебных и иных правоохранительных и правоприменительных органов, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>свободно ориентироваться в правовой</p>

			<p>системе России, правильно применять нормы права и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>
ОП.04 Основы экологического права	63	15	<p>Должен знать: - историю развития основ экологического права, его предмет и методы; - понятие и виды объектов основ экологического права; - понятие экологического кризиса, его структуру и причины; - концепции взаимодействия общества и природы; - понятие экологического контроля, его задачи и виды; - понятие экологической экспертизы, ее принципы и виды. Уметь: - определять виды юридической ответственности в соответствии в действующим российским законодательством</p>
ОП.05 Трудовое право	165	45	<p>Должен знать: Стороны трудового договора, его отличие от гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказания услуг; Понятие трудовой функции; Классификация условий трудового договора обязательные для включения в трудовой договор условия; Порядок оформления увольнения работника. Уметь: Реализовать гарантии трудовых прав при возникновении, изменении, прекращении трудового договора Отличать перевод от перемещения Различать прекращение трудового договора в связи с изменением существенных условий труда и расторжение трудового договора по инициативе работодателя Анализировать юридические факты, являющиеся основанием для заключения, изменения, прекращения трудового договора При заключении трудового договора правильно обозначить трудовую функцию работника</p>
ОП.06 Гражданское право	255	75	<p>Должен знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского права, предмет, метод, и</p>



			<p>систему гражданского права как отрасли права, позволяющие в дальнейшем добросовестно исполнять должностные обязанности на основе профессионального правосознания юриста;</p> <p>виды личных неимущественных прав и их гражданско-правовую защиту;</p> <p>отдельные гражданско-правовые обязательства;</p> <p>право интеллектуальной собственности.</p> <p>Уметь:</p> <p>оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>разрабатывать и составлять нормативно-правовые акты, юридические документы;</p> <p>анализировать судебную практику, связанную с гражданскими правоотношениями.</p>
ОП.07 Семейное право	63	14	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие семейного права, его предмет, методы, принципы;</li> <li>- порядок установления происхождения детей;</li> <li>- порядок ограничения в правах родителей;</li> <li>-порядок лишения родительских прав.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять заявление о расторжении брака;</li> <li>- составлять заявление о разделе имущества;</li> <li>- составлять заявление о перемене имени.</li> </ul>
ОП.08 Гражданский процесс	126	30	<p>Должен знать:</p> <p>основные правила составления юридических документов и основы юридического делопроизводства.</p> <p>Уметь:</p> <p>правильно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>
ОП.09 Страхование дело	78	18	<p>Должен знать:</p> <p>Экономическую сущность и функции страхового рынка;</p> <p>Основные тенденции развития страхового рынка в РФ</p> <p>Понятия и основные виды имущественного страхования</p>

			<p>Особенности основных видов имущественного страхования</p> <p>Виды франшизы</p> <p>Особенности личного страхования и его основные виды.</p> <p>Уметь:</p> <p>Использовать статистические данные для подготовки аналитических отчетов о состоянии и развитии страхового рынка</p> <p>Различать системы страховой ответственности страховщика</p> <p>Характеризовать основные подотрасли и виды личного страхования</p>
ОП.11 Экономика организации	84	24	<p>Должен знать:</p> <p>основы государственного регулирования деятельности предприятий в Российской Федерации;</p> <p>уметь:</p> <p>самостоятельно принимать решения, по вопросам, связанным с экономической и коммерческой деятельностью организации (предприятия)</p>
ОП.13 Документационное обеспечение управления	108	54	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- истоки делопроизводства и его становление в России;</li> <li>- нормативно-правовое обеспечение российского делопроизводства;</li> <li>- виды документов;</li> <li>- словарь – минимум терминов и определений делопроизводства;</li> <li>- основные особенности языка служебных документов;</li> <li>- виды управленческой документации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять служебные письма, справки, докладные записки, выписки из приказов;</li> <li>- оформлять протоколы разногласий</li> </ul>
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	138	70	<p>Должен знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p>
ОП.16 Основы финансовой грамотности	-	48	<p>Вводится общая компетенция:</p> <p><b>ОК.13 Самостоятельно планировать пути достижения личных финансовых целей</b></p> <p>В результате освоения дисциплины</p>

обучающийся должен уметь:

- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической повседневной жизни;
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;
- использовать приобретённые знания выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;
- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;
- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег ; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн- банкингом.
- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;
- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнения кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита.
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию.
- оценивать и принимать

			<p>ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические явления и процессы общественной жизни;</li> <li>- структуру семейного бюджета и экономику семьи;</li> <li>- депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;</li> <li>- расчетно – кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;</li> <li>- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирования пенсионных накоплений;</li> <li>- виды ценных бумаг;</li> <li>- сферы применения различных форм денег;</li> <li>- основные элементы банковской системы;</li> <li>- виды платежных средств;</li> <li>- страхование и его виды;</li> <li>- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</li> <li>- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</li> <li>- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</li> </ul>
<p>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>573</p>	<p>274</p>	<p>Должен знать:</p> <p>Современное состояние института трудового стажа</p> <p>Понятие трудового стажа, его юридическое значение и виды</p> <p>Основные нормативные правовые акты о трудовом стаже</p> <p>Особенности исчисления отдельных видов трудового стажа</p> <p>Признаки пенсионной системы Российской Федерации;</p> <p>Структурные элементы пенсионной системы;</p> <p>Содержание государственной и негосударственной частей пенсионной системы;</p> <p>Содержание пенсионного обеспечения по обязательному пенсионному страхованию, государственного пенсионного обеспечения и</p>

		<p>дополнительного пенсионного обеспечения;</p> <p>Особенности законодательства о пенсионном обеспечении.</p> <p>Законодательство о пенсионном обеспечении по старости;</p> <p>Сущность и содержание основных понятий пенсионного обеспечения по старости;</p> <p>Особенности правового положения граждан в сфере пенсионного обеспечения по старости;</p> <p>Общие вопросы пенсионного обеспечения по инвалидности;</p> <p>понятие инвалидности, признаки инвалидности;</p> <p>Понятие пенсии по инвалидности, ее функции и виды;</p> <p>Условия назначения и размеры пенсий по инвалидности;</p> <p>Особенности пенсионного обеспечения по инвалидности отдельных категорий граждан;</p> <p>Законодательство о пенсионном обеспечении по инвалидности</p> <p>Общие вопросы пенсионного обеспечения по инвалидности</p> <p>Понятие инвалидности, признаки инвалидности</p> <p>Понятие пенсии по инвалидности, ее функции и ее виды</p> <p>Условия назначения и размер пенсии по инвалидности</p> <p>Особенности пенсионного обеспечения по инвалидности отдельных категорий граждан</p> <p>Законодательство о пенсионном обеспечении по инвалидности</p> <p>Основные признаки пенсии по случаю потери кормильца, ее функции и виды</p> <p>Состав членов семьи, имеющих право на пенсии по случаю потери кормильца;</p> <p>Правила исчисления размера пенсии по случаю потери кормильца;</p> <p>Особенности пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца, осуществляемого в соответствии с Законами о трудовых пенсиях, о государственном пенсионном обеспечении и о пенсионном обеспечении военнослужащих.</p> <p>Уметь:</p> <p>Оперировать юридическими понятиями и категориями по вопросам трудового стажа</p> <p>Свободно ориентироваться в вопросах трудового стажа</p> <p>Производить подсчеты трудового стажа</p> <p>Свободно ориентироваться в</p>
--	--	--

			<p>теоретических вопросах темы общая характеристика пенсионной системы РФ</p> <p>Анализировать, толковать и правильно применять нормы, регламентирующие пенсионное обеспечение по старости;</p> <p>Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере пенсионного обеспечения по старости;</p> <p>Давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам пенсионного обеспечения по старости;</p> <p>Свободно ориентироваться в теоретических вопросах пенсионного обеспечения по старости;</p> <p>Рассчитать размер пенсий по старости различным категориям граждан;</p> <p>Свободно ориентироваться в основных вопросах пенсии по инвалидности</p> <p>Определять право конкретного члена семьи на пенсию по случаю потери кормильца;</p> <p>Правильно выбрать соответствующий государственный орган или учреждение, куда необходимо обратиться члену семьи умершего (погибшего) кормильца за назначением пенсии;</p> <p>Рассчитать размер пенсии по случаю потери кормильца</p>
<p>ПМ.02</p> <p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	372	159	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы становления систем социального обеспечения в России;</li> <li>- понятие и виды функций социального обеспечения в России;</li> <li>- основные понятия государственной системы социального обеспечения;</li> <li>- структуру пенсионной системы РФ;</li> <li>- круг лиц, подлежащих обеспечению пенсиями;</li> <li>- виды социальных услуг в России;</li> <li>- основания предоставления бесплатной медицинской помощи и лечения в России.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешать практические ситуации в области социальной защиты;</li> <li>- составлять заявления о получении выплат, пособий, компенсаций в области социального обеспечения;</li> <li>- составлять заявление о назначении пенсии, переводе пенсии, ее перерасчете;</li> <li>- произвести расчет будущей пенсии.</li> </ul>

## Порядок аттестации обучающихся

В учебном плане отражаются следующие формы контроля знаний студентов: зачёты (З), дифференцированные зачёты (ДЗ), экзамены (Э), экзамены квалификационные. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Методика их проведения разрабатывается преподавателем самостоятельно.

Проведение экзаменов и экзаменов квалификационных регулируется расписанием. Экзамен по дисциплине (МДК) проводится в день, освобождённый от других занятий за счёт времени, отведённого на промежуточную аттестацию. Если 2 экзамена запланированы в пределах одной недели, то между ними предусматривается двухдневный перерыв. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме образования не превышает 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов - 10 (в данное количество не входят зачёты по физической культуре).

Предусматривается следующая система оценок:

зачёт – «зачтено/не зачтено»,

дифференцированный зачёт, экзамен – «отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно»;

экзамен (квалификационный) – «отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно».

На весь период обучения запланировано выполнение курсовых работ по дисциплине ОП.06 Гражданское право; по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Защита курсовой работы проводится за счёт времени, отведённого на её изучение.

Государственная итоговая аттестация проводится на завершающем этапе обучения с целью проверки и оценки подготовленности выпускников, соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта; решения вопроса о присвоении выпускникам квалификации "Юрист" и выдаче им дипломов о среднем профессиональном образовании.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется, рассматривается на педагогическом совете и доводится до студентов не позднее 6 месяцев до начала итоговой аттестации.