

Министерство образования Оренбургской области  
ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум»  
г. Бугуруслана Оренбургской области

Утверждено  
Приказом директора  
ГАПОУ «СХТ»  
№01-05/77 от 27.09.2024

**Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки  
«Бухгалтерский учет в коммерческих организациях»**

г. Бугуруслан, 2024год

## Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях»

### 1. Цели реализации программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации по компетенции «Бухгалтерский учет».

### 2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения

#### 2.1 Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

№ п/п	Содержание вновь формируемой компетенции
1	Организация работы
2	Текущее отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни
3	Организация процесса ведения бухгалтерского учета
4	Составление финансовой отчетности и ее анализ

Квалификация, присваиваемая по итогам освоения программы: Бухгалтер

Программа разработана в соответствии с:

- спецификацией стандартов по компетенции «Бухгалтерский учет»;
- профессиональным стандартом «Бухгалтер» (утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержден Минобрнауки России от 05.02.2018 № 832).

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Минздрава России.

Рабочие места, которые возможно занять по итогам обучения по программе: бухгалтер, специалист по аутсорсингу в области бухгалтерского учета, финансовый аналитик, индивидуальный предприниматель в области бухгалтерского учета, самозанятый в области бухгалтерского учета.

### 2. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения дополнительной профессиональной программы у слушателя должны быть сформированы компетенции, в соответствии с разделом 2.1. программы.

В результате освоения программы слушатель должен **знать**:

- документацию и правила по охране труда и технике безопасности;

- значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;
  - экономическую терминологию;
  - нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета;
  - нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;
  - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;
  - систему налогов Российской Федерации и порядок налогообложения;
  - алгоритм разработки учетной политики;
  - общие требования к документированию хозяйственных действий и операций;
  - порядок проведения проверки бухгалтерских документов;
  - порядок хранения учетных документов;
  - порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета;
  - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
  - вопросы разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета в деятельности организации;
  - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
  - порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации;
  - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
  - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
  - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
  - состав и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности, процедуру их составления;
  - методы финансового анализа;
  - процедуры анализа показателей финансовой отчетности;
  - оценивать финансовые результаты, финансовое положение и финансовые возможности организации;
- уметь:**
- выполнять требования по охране труда и технике безопасности;
  - использовать офисное оборудование, необходимое для осуществления профессиональной деятельности;
  - пользоваться офисными и профессиональными компьютерными программами для ведения учета;
  - пользоваться информационными и справочно-правовыми системами;
  - применять нормативные правовые акты в учетной деятельности;
  - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
  - организовывать документооборот;
  - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
  - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;
  - исправлять ошибки в первичных учетных документах;
  - систематизировать первичные учетные документы в соответствии с учетной политикой;
  - составлять на основе первичных документов сводные учетные документы;
  - заносить данные по сгруппированным документам в регистры учета;

- составлять оборотно-сальдовые ведомости;
- систематизировать и комплектовать регистры учета за отчетный период;
- проверять качество составления регистров учета;
- подготавливать информационную базу к ведению учетных работ, формируя первоначальные данные об организации;
- настраивать систему автоматизации учета под особенности деятельности организации;
- отправлять и получать учетные документы с помощью электронного документооборота;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- исправлять ошибки, допущенные при ведении учета, в соответствии с установленными правилами;
- определять способы ведения бухгалтерского учета и их последствия;
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- проводить учет активов, капитала и обязательств организации;
- производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам;
- применять способы начисления амортизации, принятые в учетной политике;
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции;
- отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;
- определять отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам;
- определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности;
- обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- осуществлять контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов;
- организовывать и проводить процесс сверки расчетов;
- формировать бухгалтерский баланс;
- формировать отчет о финансовых результатах;
- детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- определять источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа;
- предлагать действия, которые могут быть приняты для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения.

### 3. Содержание программы

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Трудоемкость обучения: 256 академических часов.

Форма обучения: очная или очная с применением дистанционных образовательных технологий.

#### 3.1 Учебный план

№	Наименование модулей	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, ч.				
			Объём учебной нагрузки	Самостоятельная работа	В том числе		
					Лекции, уроки	Пр. занятия, лаб. Занятия, семинар	Промежуточная аттестация
1.	Концептуальные, правовые и методологические основы учета и отчетности.	ДЗ	22	2	12	8	
2.	Учет текущих активов и обязательств, калькулирование себестоимости.	ДЗ	28	2	14	12	
3.	Учет долгосрочных материальных, нематериальных активов и финансовых вложений.	ДЗ	24		14	10	
4.	Учет заемных средств и собственных источников финансирования.	ДЗ	18	6	8	4	
5.	Учет расчетов с персоналом.	ДЗ	24	4	16	4	
6.	Учет финансовых результатов и распределения прибыли.	ДЗ	30	4	18	8	
7.	Финансовая и налоговая отчетность.	ДЗ	30		22	8	
8.	Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета	Э	72	6	24	36	6
9.	Итоговая аттестация в форме экзамена		8			-	
	ИТОГО:		<b>256</b>	<b>24</b>	<b>128</b>	<b>90</b>	<b>6</b>

### 3.2 Учебно-тематический план

№	Наименование модулей	Всего, ак.час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практ. занятия, лабораторн ые занятия, семинары	самостояте льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Концептуальные, правовые и методологические основы учета и отчетности.</b>		<b>22</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>ДЗ</b>
1	Общая характеристика учетной модели и системы регулирования бухгалтерского учета в РФ	4	4			
2	Способы ведения бухгалтерского учета и процедура обработки учетной информации	18	8	8	2	
<b>Учет текущих активов и обязательств, калькулирование себестоимости.</b>		<b>28</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>ДЗ</b>
1	Денежные средства и расчеты	6	4	2		
2	Затраты и запасы	8	4	4		
3	Дебиторская и кредиторская задолженность	8	4	4		
4	Налог на добавленную стоимость	6	2	2	2	
<b>Учет долгосрочных материальных, нематериальных активов и финансовых вложений.</b>		<b>24</b>	<b>14</b>	<b>10</b>		<b>ДЗ</b>
1	Основные средства	8	4	4		
2	Аренда	8	6	2		
3	Нематериальные активы	4	2	2		
4	Финансовые вложения	4	2	2		
<b>Учет заемных средств и собственных источников финансирования.</b>		<b>18</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>ДЗ</b>
1	Инвестиции собственников	8	4	2	2	
2	Заемные средства	10	4	2	4	
<b>Учет расчетов с персоналом.</b>		<b>24</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>ДЗ</b>
1	Расчет и учет заработной платы и прочих расчетов с персоналом	12	8	2	2	

2	Налоговая отчетность по расчетам с персоналом	12	8	2	2	
<b>Учет финансовых результатов и распределения прибыли.</b>		<b>30</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	ДЗ
1	Финансовые результаты деятельности	14	10	2	2	
2	Налог на прибыль	16	8	6	2	
<b>Финансовая и налоговая отчетность.</b>		<b>30</b>	<b>22</b>	<b>8</b>		ДЗ
1	Финансовая отчетность коммерческих организаций	4	4			
2	Налогообложение коммерческих организаций	8	6	2		
3	Упрощенная система налогообложения	6	4	2		
4	Самозанятость	6	4	2		
5	Формирование форм финансовой отчетности по данным бухгалтерского учета	6	4	2		
<b>Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета</b>		<b>72</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	Э(6)
1	Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками	8	2	4	2	
2	Учет движения наличных денежных средств и на расчетных счетах.	8	4	4		
3	Учет внеоборотных активов	6	2	4		
4	Учет материально-производственных запасов	8	2	6		
5	Учет оплаты труда	12	4	6	2	
6	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции	6	2	4		
7	Учет расчетных операций	8	4	4		
8	Учет кредитов и займов	4	2	2		
9	Завершение периода. Определение финансового результата деятельности	6	2	2	2	
10	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	-	-	-	6
	<b>Итоговая аттестация в форме практического экзамена</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	Э
	<b>ИТОГО:</b>	<b>256</b>	<b>128</b>	<b>90</b>	<b>24</b>	<b>6</b>

### 3.3 Учебные программы (Приложение)

### 3.4 Календарный учебный график (порядок модулей)

Период обучения (недели)*	Наименование дисциплины (модуля)
1 неделя	Концептуальные, правовые и методологические основы учета и отчетности.
2 неделя	Концептуальные, правовые и методологические основы учета и отчетности.
3 неделя	Концептуальные, правовые и методологические основы учета и отчетности.
3 неделя	Учет текущих активов и обязательств, калькулирование себестоимости.
4 неделя	Учет текущих активов и обязательств, калькулирование себестоимости.
5 неделя	Учет текущих активов и обязательств, калькулирование себестоимости.
6 неделя	Учет долгосрочных материальных, нематериальных активов и финансовых вложений.
7 неделя	Учет долгосрочных материальных, нематериальных активов и финансовых вложений.
8 неделя	Учет заемных средств и собственных источников финансирования.
9 неделя	Учет расчетов с персоналом.
10 неделя	Учет расчетов с персоналом.
11 неделя	Учет финансовых результатов и распределения прибыли.
12 неделя	Учет финансовых результатов и распределения прибыли.
13 неделя	Финансовая и налоговая отчетность.
14 неделя	Финансовая и налоговая отчетность.
14 неделя	Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета
15 неделя	Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета
16 неделя	Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета
17 неделя	Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета
18 неделя	Итоговая аттестация



\*Точный порядок реализации модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.

#### **4. Организационно-педагогические условия реализации программы**

##### **4.1 Материально-технические условия реализации программы**

Материально-техническое оснащение рабочих мест преподавателя программы и слушателя программы отражено в приложении к программе.

##### **4.2 Учебно-методическое обеспечение программы**

- техническое описание компетенции;
- комплект оценочной документации по компетенции;
- печатные раздаточные материалы для слушателей;
- учебные пособия, изданные по отдельным разделам программы;
- профильная литература;
- отраслевые и другие нормативные документы;
- электронные ресурсы и т.д.

##### **4.3 Кадровые условия реализации программы**

Количество педагогических работников (физических лиц), привлеченных для реализации программы 2 чел.

Данные педагогических работников, привлеченных для реализации программы

№ п/п	ФИО	Должность, наименование организации
1.	Клокова Елена Николаевна	Преподаватель, 1 квалификационная категория
2.	Каримова Римма Фаизовна	Преподаватель

#### **4. Оценка качества освоения программы**

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки освоения слушателем модулей (разделов, дисциплин) программы и проводится в виде дифференцированных зачетов и (или) экзаменов. По результатам любого из видов итоговых промежуточных испытаний, выставляются отметки по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая аттестация проходит в форме практического экзамена. Итоговый экзамен определяет уровень освоения дисциплин (модулей), соответствие подготовки обучающихся по компетенции «Бухгалтерский учет». Для итоговой аттестации используется фонд оценочных средств для проведения практического экзамена.

## Материально-техническое оснащение рабочих мест преподавателя программы и слушателя программы

Материально-техническое оснащение рабочего места преподавателя программы:

Вид занятий	Наименование помещения	Наименование оборудования	Количество	Технические характеристики, другие комментарии (при необходимости)
1	2	3	4	5
Лекции	№308	Компьютер с выходом в Internet и доступом к социальным сетям Оптическая проводная минимум 2-х кнопочная мышь. МФУ	11	Процессор: Celeron или аналог / Pentium или аналог/ Corei3 или аналог/ Corei5 или аналог Частота процессора: 1600...2300 МГц Объем оперативной памяти: 2...8 ГБ Объем жесткого диска: 128...1000 ГБ Диагональ экрана: 15.6 " Видеокарта: AMD Radeon R5 M330 или аналог / Intel GMA HD или аналог / Intel HD Graphics 4400 или аналог / Intel HD Graphics 520 или аналог / Intel HD Graphics 5500 или аналог Wi-Fi: есть ОС MS-Windows или аналог Windows 8.1 (или более новая версия) или аналог 64 bits с последними установленными обновлениями. Microsoft OFFICE 2013 и выше или аналог, Adobe READER или аналог. Архиватор. МФУ лазерное для печати до формата А4 включительно или лазерный принтер, скорость печати не менее 20 стр./мин.
Практические занятия	№308	Компьютер с выходом в Internet и доступом к социальным сетям Оптическая проводная минимум 2-х кнопочная мышь. МФУ	11	Процессор: Celeron или аналог / Pentium или аналог/ Corei3 или аналог/ Corei5 или аналог Частота процессора: 1600...2300 МГц Объем оперативной памяти: 2...8 ГБ Объем жесткого диска: 128...1000 ГБ

				<p>Диагональ экрана: 15.6 "</p> <p>Видеокарта: AMDRadeonR5 M330 или аналог / IntelGMAHD или аналог / IntelHDGraphics 4400 или аналог / IntelHDGraphics 520 или аналог / IntelHDGraphics 5500 или аналог</p> <p>Wi-Fi: есть</p> <p>ОС MS-Windows или аналог Windows 8.1 (или более новая версия) или аналог 64 bits с последними установленными обновлениями.</p> <p>MicrosoftOFFICE 2013 и выше или аналог, AdobeREADER или аналог. Архиватор.</p> <p>МФУ лазерное для печати до формата А4 включительно или лазерный принтер, скорость печати не менее 20 стр./мин.</p>
--	--	--	--	--