

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области

Принято на заседании
педагогического совета
ГАПОУ «СХТ»
Протокол № 3
« 29 » 12 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «СХТ»

Н.Ю. Гайструк
20 23 г.

Согласованно
Протокол заседания
Студенческого совета
№ 10 от « 28 » 12 2023 г.

Положение
о студенческом общежитии
ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум»
г. Бугуруслана Оренбургской области

г. Бугуруслан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области (далее – Техникум) разработано в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Примерным Положением о студенческом общежитии ФГОУ высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного федеральному агентству по образованию, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.07.2007 года;

- Уставом Техникума и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Студенческое общежитие Техникума расположено по адресу: Оренбургская область г. Бугуруслан 2 микрорайон д.11.

1.3. Студенческое общежитие Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области (далее – общежитие), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения.

- абитуриентов на период сдачи вступительных экзаменов (допускается проживание абитуриентов самостоятельно или совместно с родителями).

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий, обучающихся техникуму, по согласованию со студенческим советом, вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- студентов других учебных заведений, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;

- сотрудников техникума.

1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

В исключительных случаях техникум по согласованию со студенческим советом или другим уполномоченным студентами представительным органом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся техникума местами в студенческом общежитии, по установленным для студентов общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут, по решению администрации техникума, переоборудоваться под общежития для работников техникума и иных лиц, на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии ГАПОУ «СХТ».

При этом жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям.

1.4.1 Основаниями заключения договора найма жилого помещения с лицами, не являющимися обучающимися и работниками техникума, имеющими постоянную регистрацию по месту жительства в общежитии является также «продление ранее действовавшего договора». При этом право на продление краткосрочного договора найма жилого помещения принадлежит техникуму.

1.4.2 С лицами, не относящимися к вышеуказанным категориям и не имеющим постоянной регистрации по месту жительства в общежитии договор найма жилого помещения может быть заключен только при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии всех категорий, обучающихся техникума и по согласованию со Студенческим советом.

1.5. Студенческое общежитие как структурное подразделение Техникума в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум».

Студенческое общежитие содержится за счет бюджетных средств субъекта Российской Федерации, выделяемых учебному заведению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности техникума.

1.6. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, интернет-комната, помещения для бытового обслуживания (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания, проживающих в общежитии возлагается на директора техникума.

Общее руководство работой общежития хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части.

1.8. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором техникума по согласованию со студенческим советом.

2. Права и обязанности, проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение общежития;

- избирать студенческий совет общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;

- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

- быть обеспеченным мебелью, постельными принадлежностями и своевременной их заменой в случае негодности.

2.2. Проживающие в общежитии студенты и иные лица обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, а также условия договора найма;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- соблюдать пропускной режим общежития;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих в течение 10 месяцев учебного года, при условии сохранения за студентом места в общежитии на период учебной практики;

- выполнять требования администрации общежития;

- по окончании срока действия договора добровольно освободить занимаемое помещение передав его, а также используемый инвентарь и оборудование техникума коменданту общежития в надлежащем состоянии;

- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;

- при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщить о них коменданту общежития или в соответствующую аварийную службу;

- исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, произошедшее по вине проживающего;

- возмещать причиненный материальный ущерб техникуму в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии студенты и иные лица во вне учебное время могут привлекаться к работам по самообслуживанию, благоустройству и

озеленению территории общежития, к проведению ремонта, занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения, вплоть до выселения.

2.5. Категорически запрещаются:

- появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;
- без согласия администрации общежития устраивать увеселительные мероприятия;
- распитие спиртных напитков;
- хранение, употребление и продажа наркотических веществ;
- курение в помещениях общежития (ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- содержать в общежитии животных;
- поселять родственников и иных лиц без ведома администрации общежития и коменданта.

3. Обязанности образовательного учреждения

3.1. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Непосредственное руководство общежитием осуществляется комендантом, назначаемым приказом директора техникума.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью по организации вне учебной и проведению культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Администрация техникума и общежития обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим положением, нормами проживания в общежитии;
- заключить с проживающими обучающимися и выполнять условия договора найма жилого помещения и о взаимной ответственности;
- организовать вселение в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима, необходимый тепловой режим и освещение во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних о выселении несовершеннолетнего из общежития за 3 рабочих дня.

3.5. Комендант общежития обязан:

- обеспечить бесперебойную работу всех хозяйственных служб, соблюдение правил противопожарной безопасности;

- обеспечить чистоту и порядок в студенческом общежитии и не его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и его территории;

- обеспечивать непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- производить вселение в общежитие на основании приказа директора техникума, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами;

- вести учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информировать директора техникума о состоянии дел в общежитии;

- хорошо знать личный состав проживающих в общежитии, вести учет обучающихся и студентов, выбывших на каникулы, производственную практику, по болезни и т.д., следить, чтобы в каждой комнате были вывешены списки проживающих и закрепленного имущества;

- производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;

- своевременно изолировать в случае острого заболевания проживающих в общежитии на основании рекомендаций врачей;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима, паспортного режима, необходимый тепловой режим и освещение во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями правилами охраны труда.

3.6. Комендант студенческого общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4. Пропускной режим в общежитии

4.1. Пропускной режим в студенческом общежитии осуществляется по студенческим билетам либо по пропускам установленного образца, выданным администрацией общежития. Передача пропуска другим лицам категорически запрещается.

4.2. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии вовремя, отведенное администрацией общежития.

4.3. Лицам, высланным из общежития, проход в студенческое общежитие запрещается.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации). При наличии в одной комнате излишков жилой площади до шести квадратных метров на одного человека, дополнительная плата за проживание и коммунальные услуги не взимается.

5.2. Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа директора техникума на заселение, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии. Договор найма жилого

помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора техникума на заселение студента, зачисленного на первый курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Вселение в общежитие производится заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Регистрацию проживающих студентов в общежитие осуществляет комендант, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Вселяющие в студенческое общежитие заключают договор найма жилого помещения в общежитие и предоставляют следующие документы:

- заявление установленного образца;
- паспорт;
- копии документов, дающих право на первоочередное заселение;
- справку о состоянии здоровья.

5.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития техникума и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

5.5. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в техникум - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.6. При отчислении из ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения. В случае задержки плата за общежитие взимается в размере, установленном для посторонних лиц.

При выселении несовершеннолетнего обучающегося в обязательном порядке за 3 рабочих дня до выселения уведомляются родители (законные представители) несовершеннолетнего.

При выселении обучающихся из студенческого общежития обучающиеся обязаны подписать обходной листу коменданта и сдать его в учебную часть.

5.7. Иные лица (преподаватели, работники техникума и наниматели) поселившиеся временно в общежитии согласно краткосрочного договора найма жилого помещения, вправе быть выселенными из общежития, в том числе

досрочно, без предоставления другого жилого помещения в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Расторжение (прекращение) договора найма жилого помещения в общежитии ГАПОУ «СХТ» по требованию техникума допускается в случае:

- Завершения трудовых отношений с техникумом или окончание срока обучения в ГАПОУ «СХТ»

- невнесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги;

- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

- систематического нарушения прав и законных интересов обучающихся;

- использования жилого помещения не по назначению.

Также договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- со смертью Нанимателя;

- с истечением срока трудового договора;

- с окончанием срока работы;

- с окончанием срока обучения;

- с истечением срока действия договора найма жилого помещения,

- со снятием с регистрационного учета по месту жительства в общежитии.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», размер платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии для обучающихся устанавливается согласно расчетов (калькуляции) и утверждается приказом директора техникума на каждый учебный год в соответствии с Положением о порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии и предоставлении дополнительных (платных) услуг и Положением о порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии лиц, не являющихся обучающимися.

Плата за пользование студенческим общежитием взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

6.2. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» жилые помещения предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

6.3. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Размер оплаты для обучающихся на договорной основе, утверждается директором техникума ежегодно по калькуляции и включает в себя полную оплату коммунальных услуг.

Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов первой и второй групп до окончания ими обучения в техникуме.

6.4. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов вносят плату за проживание по утвержденной директором калькуляции.

7. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления-студенческий совет общежития (студсовет), представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией техникума.

7.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат(блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

7.3. В каждом блоке общежития избирается староста, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в блоке имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста блока в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

8. Поощрение и ответственность проживающих в общежитии

8.1. за активное участие в жизнедеятельности общежития, проведения социально значимых инициатив проживающие могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамоты;
- награждением именным подарком и др.;

8.2. Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. За нарушение данного Положения, Правил внутреннего распорядка в общежития директором техникума, проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития.

8.4. При обнаружении нарушения Правил внутреннего распорядка с проживающего в течение трех дней должно быть потребовано письменное объяснение. В случае об этом должна быть сделана отметка с подтверждением двух представителей студсовета.

8.5. Мера ответственности должна быть применена в течении 30 дней после совершения нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящее Положение и договора найма жилого помещения.

8.6. Распоряжение директора техникума о применении меры дисциплинарной ответственности объявляется проживающему под расписку в течение 3 дней со дня его издания. В случае отказа, проживающего подписывать Приказ, об этом соответствующая отметка с подтверждением двух представителей студсовета.