

Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Сельскохозяйственный техникум»  
г. Бугуруслана Оренбургской области

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 01-05/7  
от «31» января 2025г.  
Директор ГАПОУ «СХТ»  
Н.Ю. Гайструк

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА- ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«Актуальные направления юридической деятельности»**

**Бугуруслан, 2025**

**Разработчики(составители):**

*1. Морозова Ольга Владимировна, преподаватель Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
1.1 Общие положения .....	4
1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации .....	5
1.3 Планируемые результаты обучения.....	6
1.4 Учебно-тематический план .....	8
1.5 Календарный учебный график.....	12
1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов) .....	14
1.7 Организационно-педагогические условия .....	20
1.8 Формы аттестации.....	25
2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	26
2.1 Текущий контроль.....	26
2.2 Промежуточная аттестация.....	26
2.3 Итоговая аттестация .....	26

# **1. ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

## **1.1. Общие положения**

### **1.1.1. Нормативные правовые основания разработки программы**

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «*Актуальные направления юридической деятельности*» (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция № 29 Международной организации труда "Относительно принудительного или обязательного труда" (принята в г. Женеве 28.06.1930 на 14-ой сессии Генеральной конференции МОТ);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации 30 ноября 1994 года №51-ФЗ;
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 № 138-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 № 1908 "О перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

– Федеральный закон "Об исполнительном производстве" от 02.10.2007 № 229-ФЗ;

#### **1.1.2. Требования к слушателям**

Требования к уровню профессионального образования: лица, имеющие/получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

#### **1.1.3. Особенности адаптации образовательной программы для лиц, с ограниченными возможностями здоровья.**

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

#### **1.1.4. Форма обучения:** очная.

**1.1.5. Трудоемкость освоения:** 114 академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя.

**1.1.6. Период освоения:** освоение программы осуществляется в период обучения по основным программам профессионального образования. 2 курс: февраль – июнь, 3 курс: сентябрь – июнь, 4 курс: сентябрь - ноябрь.

**1.1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:** лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

### **1.2. Цель освоения**

Целью освоения программы являются получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области профессиональной деятельности.

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	
	Знания	Умения
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан <b>в сфере трудовых правоотношений.</b></p> <p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>- виды трудовых договоров, содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>- основы охраны труда;</li> <li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</li> <li>- персональные данные работника;</li> <li>- полномочия Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- анализировать и решать юридических проблем в сфере трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</li> <li>- применять на практике нормы международного права;</li> <li>- применять судебную практику по делам, возникающих из трудовых правоотношений</li> </ul>
<p>ПК. 2.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан <b>в сфере семейных правоотношений.</b></p> <p>ПК 2.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и источники семейного права;</li> <li>- содержание основных институтов семейного права:</li> <li>- понятие семейного права, его предмет, методы, принципы;</li> <li>- порядок установления происхождения детей;</li> <li>- порядок ограничения в правах родителей;</li> <li>- порядок лишения родительских прав</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>- составляет брачный договор и алиментное соглашение;</li> <li>- оказывает правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</li> <li>- анализирует и решает юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;</li> <li>- составляет заявление о</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	
	Знания	Умения
использованием информационных технологий. ПК 2.4. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.		расторжении брака; - составляет заявление о разделе имущества; - составляет заявление о перемене имени
ПК. 3.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в <b>сфере исполнительного производства</b> . ПК 3.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 3.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. ПК 3.4. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	-понятие исполнительного производства, его место в системе российского права; -правоотношения в исполнительном производстве; -органы принудительного исполнения; - права и обязанности судебных приставов-исполнителей; - исполнительные документы и требования, предъявляемые к исполнительным документам; -возбуждение исполнительного производства и совершение исполнительных действий; - разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению; - приостановление исполнительного производства. - окончание исполнительного производства; - обращение взыскания на имущество должника: - исполнение требований неимущественного характера; - выявление имущества должника; -арест имущества и его оценка;	-анализировать и решать правовые ситуации в сфере исполнительного производства; - применять на практике нормы исполнительного законодательства; - составлять заявление о взыскании алиментов; -собирать документы для взыскания денежных средств.

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	
	Знания	Умения
	<p>-порядок обращения взыскания на денежные средства и ценные бумаги должника;</p> <p>- распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей;</p> <p>-ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве;</p> <p>-уголовная ответственность за неисполнение исполнительного документа.</p>	

#### 1.4.Учебно-тематический план

Таблица 2 – Учебно-тематический план

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час			Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.		
		Л	ПЗ, ЛР	
<b>Модуль 1 Трудовое право</b>	<b>42</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	
<b>Тема 1.1</b> Предмет, метод и система трудового права. Принципы и источники трудового права.	2	2		
<b>Тема 1.2</b> Субъекты, объекты и содержание правоотношений в сфере трудового права.	2	2		
<b>Тема 1.3</b> Основы правового регулирования рынка труда, занятости и трудоустройства	2	2		
<b>Тема 1.4</b> Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха.	2		2	
<b>Тема 1.5</b> Заработная плата, гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	2		2	
<b>Тема 1.6.</b> Охрана труда.	2	2		
<b>Тема 1.7.</b> Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	2		
<b>Тема1.8.</b> Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.	2	2		



Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час			Формы аттестации	
	Итого	Виды занятий, в т.ч.			
		Л	ПЗ, ЛР		
<b>Тема 1.9.</b> Особенности регулирования труда отдельных категорий работников – несовершеннолетних, женщин, инвалидов.	2		2		
<b>Тема 1.10.</b> Понятие и способы защиты трудовых прав работников.	2		2		
<b>Тема 1.11.</b> Понятие заработной платы	2		2		
<b>Тема 1.12.</b> Занятость и трудоустройство в РФ.	2		2		
<b>Тема 1.13.</b> Правовое регулирование рабочего времени.	2	2			
<b>Тема 1.14.</b> Особенности оплаты труда отдельных категорий работников.	2	2			
<b>Тема 1.15.</b> Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	2		2		
<b>Тема 1.16.</b> Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	2	2			
<b>Тема 1.17.</b> Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.	2		2		
<b>Тема 1.18.</b> Особенности правового регулирования труда женщин и молодежи.	2		2		
<b>Тема 1.19.</b> Надзор и контроль над соблюдением трудового законодательства.	2		2		
<b>Тема 1.20.</b> Защита трудовых прав.	2	2			
<b>Промежуточная аттестация</b>	2			2	Зачёт
<b>Модуль 2 Семейное право</b>	30	14	14	2	
<b>Тема 2.1 .</b> Общие положения семейного права.	2	2			
<b>Тема 2.2</b> Брак.	2	2			
<b>Тема 2.3.</b> Правоотношения супругов.	2		2		
<b>Тема 2.4.</b> Законный режим имущества супругов. Договорной режим имущества супругов.	2		2		
<b>Тема 2.5.</b> Защита родительских прав.	2	2			
<b>Тема 2.6.</b> Правоотношения родителей и детей.	2	2			
<b>Тема 2.7.</b> Алиментные обязательства других членов семьи.	2		2		
<b>Тема 2.8.</b> Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	2	2			
<b>Тема 2.9.</b> Акты гражданского состояния.	2		2		

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час			Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.		
		Л	ПЗ, ЛР	
<b>Тема 2.10.</b> Законодательство об актах гражданского состояния.	2		2	
<b>Тема 2.11.</b> Установление опеки (попечительства).	2	2		
<b>Тема 2.12.</b> Порядок государственной регистрации актов гражданского состояния.	2		2	
<b>Тема 2.13.</b> Алиментные обязательства членов семьи.	2		2	
<b>Тема 2.14.</b> Усыновление (удочерение) детей. Приемная семья.	2	2		
<b>Промежуточная аттестация</b>	2			2
<b>Модуль 3 Исполнительное производство</b>	36	18	16	2
<b>Тема 3.1.</b> Понятие исполнительного производства.	2	2		
<b>Тема 3.2.</b> Место исполнительного права в системе российского права	2		2	
<b>Тема 3.3.</b> Правоотношения в исполнительном производстве.	2	2		
<b>Тема 3.4.</b> Органы принудительного исполнения.	2	2		
<b>Тема 3.5.</b> Права и обязанности судебных приставов-исполнителей	2		2	
<b>Тема 3.6.</b> Исполнительные документы	2		2	
<b>Тема 3.7.</b> Требования, предъявляемые к исполнительным документам.	2		2	
<b>Тема 3.8.</b> Возбуждение исполнительного производства.	2		2	
<b>Тема 3.9.</b> Совершение исполнительных действий.	2	2		
<b>Тема 3.10.</b> Место и время совершения исполнительных действий.	2	2		
<b>Тема 3.11.</b> Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению	2	2		
<b>Тема 3.12.</b> Приостановление исполнительного производства.	2	2		
<b>Тема 3.13.</b> Окончание исполнительного производства.	2	2		
<b>Тема 3.14.</b> Обращение взыскания на имущество должника.	2		2	
<b>Тема 3.15.</b> Исполнение требований неимущественного характера.	2	2		
<b>Тема 3.16.</b> Выявление имущества должника. Арест имущества и его оценка.	2		2	

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час			Формы аттестаци и	
	Итого	Виды занятий, в т.ч.			СР
		Л	ПЗ, ЛР		
<b>Тема 3.17.</b> Порядок обращения взыскания на денежные средства и ценные бумаги должника.	2		2		
<b>Промежуточная аттестация</b>	2			2	Зачёт
<b>Итоговая аттестация</b>	6				Экзамен

## 1.5 Календарный учебный график

Таблица 3 – Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Номер недели	Трудоемкость, ак. час
<b>Модуль 1 Трудовое право</b>		
<b>Тема 1.1</b> Предмет, метод и система трудового права. Принципы и источники трудового права.	1.	2
<b>Тема 1.2</b> Субъекты, объекты и содержание правоотношений в сфере трудового права.	2.	2
<b>Тема 1.3</b> Основы правового регулирования рынка труда, занятости и трудоустройства	3.	2
<b>Тема 1.4</b> Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха.	4.	2
<b>Тема 1.5</b> Заработная плата, гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	5.	2
<b>Тема 1.6.</b> Охрана труда.	6.	2
<b>Тема 1.7.</b> Материальная ответственность сторон трудового договора.	7.	2
<b>Тема 1.8.</b> Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.	8.	2
<b>Тема 1.9.</b> Особенности регулирования труда отдельных категорий работников –несовершеннолетних, женщин, инвалидов.	9.	2
<b>Тема 1.10.</b> Понятие и способы защиты трудовых прав работников.	10.	2
<b>Тема 1.11.</b> Понятие заработной платы	11.	2
<b>Тема 1.12.</b> Занятость и трудоустройство в РФ.	12.	2
<b>Тема 1.13.</b> Правовое регулирование рабочего времени.	13.	2
<b>Тема 1.14.</b> Особенности оплаты труда отдельных категорий работников.	14.	2
<b>Тема 1.15.</b> Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	15.	2
<b>Тема 1.16.</b> Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	16.	2
<b>Тема 1.17.</b> Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.	17.	2
<b>Тема 1.18.</b> Особенности правового регулирования труда женщин и молодежи.	18.	2
<b>Тема 1.19.</b> Надзор и контроль над соблюдением трудового законодательства.	19.	2
<b>Тема 1.20.</b> Защита трудовых прав.	20.	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	21.	2
<b>Модуль 2 Семейное право</b>		
<b>Тема 2.1</b> .Общие положения семейного права.	22.	2
<b>Тема 2.2</b> Брак.	23.	2
<b>Тема 2.3.</b> Правоотношения супругов.	24.	2
<b>Тема 2.4.</b> Законный режим имущества супругов. Договорной режим имущества супругов.	25.	2
<b>Тема 2.5.</b> Защита родительских прав.	26.	2
<b>Тема 2.6.</b> Правоотношения родителей и детей.	27.	2

<b>Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации</b>	<b>Номер недели</b>	<b>Трудоемкость, ак. час</b>
<b>Тема 2.7.</b> Алиментные обязательства других членов семьи.	28.	2
<b>Тема 2.8.</b> Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	29.	2
<b>Тема 2.9.</b> Акты гражданского состояния.	30.	2
<b>Тема 2.10.</b> Законодательство об актах гражданского состояния.	31.	2
<b>Тема 2.11.</b> Установление опеки (попечительства).	32.	2
<b>Тема 2.12.</b> Порядок государственной регистрации актов гражданского состояния.	33.	2
<b>Тема 2.13.</b> Алиментные обязательства членов семьи.	34.	2
<b>Тема 2.14.</b> Усыновление (удочерение) детей. Приемная семья.	35.	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	36.	2
<b>Модуль 3 Исполнительное производство</b>		
<b>Тема 3.1.</b> Понятие исполнительного производства.	37.	2
<b>Тема 3.2.</b> Место исполнительного права в системе российского права	38.	2
<b>Тема 3.3.</b> Правоотношения в исполнительном производстве.	39.	2
<b>Тема 3.4.</b> Органы принудительного исполнения.	40.	2
<b>Тема 3.5.</b> Права и обязанности судебных приставов-исполнителей	41.	2
<b>Тема 3.6.</b> Исполнительные документы	42.	2
<b>Тема 3.7.</b> Требования, предъявляемые к исполнительным документам.	43.	2
<b>Тема 3.8.</b> Возбуждение исполнительного производства.	44.	2
<b>Тема 3.9.</b> Совершение исполнительных действий.	45.	2
<b>Тема 3.10.</b> Место и время совершения исполнительных действий.	46.	2
<b>Тема 3.11.</b> Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению	47.	2
<b>Тема 3.12.</b> Приостановление исполнительного производства.	48.	2
<b>Тема 3.13.</b> Окончание исполнительного производства.	49.	2
<b>Тема 3.14.</b> Обращение взыскания на имущество должника.	50.	2
<b>Тема 3.15.</b> Исполнение требований неимущественного характера.	51.	2
<b>Тема 3.16.</b> Выявление имущества должника. Арест имущества и его оценка.	52.	2
<b>Тема 3.17.</b> Порядок обращения взыскания на денежные средства и ценные бумаги должника.	53.	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	54.	2
<b>Итоговая аттестация</b>	55.	6

## 1.6 Рабочая программа

Таблица 4

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час	Содержание	
<b>Модуль 1. Трудовое право</b>			
<b>Тема 1.1</b> Предмет, метод и система трудового права. Принципы и источники трудового права.	Лекция	2	-понятие трудового права; -нормативно-правовая база
<b>Тема 1.2</b> Субъекты, объекты и содержание правоотношений в сфере трудового права.	Лекция	2	- виды правоотношений в трудовом праве;
<b>Тема 1.3</b> Основы правового регулирования рынка труда, занятости и трудоустройства	Лекция	2	- порядок регистрации гражданина в качестве безработного; - права и социальные гарантии безработных
<b>Тема 1.4</b> Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха.	Практическое занятие	2	- содержание трудового договора; -виды трудового договора
<b>Тема 1.5</b> Заработная плата, гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	Практическое занятие	2	- Государственные гарантии по оплате труда - Понятие дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка
<b>Тема 1.6.</b> Охрана труда.	Лекция	2	-Правила охраны труда -Специальные нормы об охране труда отдельных категорий работников
<b>Тема 1.7.</b> Материальная ответственность сторон трудового договора.	Лекция	2	-Понятие и виды материальной ответственности - Материальная ответственность работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
			<p>работника.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Случаи, при которых работник несет полную материальную ответственность.</li> </ul>
Тема 1.8. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.	Лекция	2	-гарантии работникам, получающим высшее образование
Тема 1.9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников – несовершеннолетних, женщин, инвалидов.	Практическое занятие	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет</li> <li>- особенности регулирования труда других категорий работников</li> </ul>
Тема 1.10. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.	Практическое занятие	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основные способы защиты трудовых прав и свобод</li> <li>-федеральный государственный контроль</li> </ul>
Тема 1.11. Понятие заработной платы	Практическое занятие	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основание на возникновение заработной платы</li> <li>-государственные гарантии по оплате труда</li> </ul>
Тема 1.12. Занятость и трудоустройство в РФ	Практическое занятие	2	-правовое регулирование в сфере занятости населения
Тема 1.13. Правовое регулирование рабочего времени.	Лекция	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие рабочего времени и его продолжительность</li> <li>-нормативно-правовые акты регулирование рабочего времени.</li> </ul>
Тема 1.14. Особенности оплаты труда отдельных категорий работников.	Лекция	2	-особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
			возрасте до 18 лет
Тема 1.15. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	Практическое занятие	2	-понятие трудового распорядка и дисциплины труда
Тема 1.16. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	Лекция	2	-вопросы переподготовки и переквалификации работников в современных условиях
Тема 1.17. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве	Практическое занятие	2	-комиссия по расследованию несчастных случаев -виды несчастных случаев
Тема 1.18. Особенности правового регулирования труда женщин и молодежи.	Практическое занятие	2	-обеспечение охраны здоровья женщин на отдельных работах, отпуск по беременности и родам - Особенности правового регулирования труда молодежи.
Тема 1.19. Надзор и контроль над соблюдением трудового законодательства	Практическое занятие	2	-государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. -понятие и виды
Тема 1.20. Защита трудовых прав.	Лекция	2	-государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства - самозащита трудовых прав
Промежуточная аттестация	Тестирование	2	
<b>Модуль 2. Семейное право</b>			
Тема 2.1 .Общие положения семейного права.	Лекция	2	-семейное законодательство -осуществление и защита семейных прав
Тема 2.2 Брак.	Лекция	2	-понятие и



Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
			<p>юридические признаки брака</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-виды браков по семейному праву</li> <li>-условия заключения и препятствия к заключению брака</li> </ul>
<p><b>Тема 2.3.</b> Правоотношения супругов.</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие семейного правоотношения</li> <li>-правоспособность и дееспособность в семейном праве</li> </ul>
<p><b>Тема 2.4.</b> Законный режим имущества супругов. Договорной режим имущества супругов.</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-совместная собственность супругов</li> <li>-брачный договор</li> </ul>
<p><b>Тема 2.5.</b> Защита родительских прав.</p>	<p>Лекция</p>	<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ограничение, лишение, восстановление родительских прав</li> </ul>
<p><b>Тема 2.6.</b> Правоотношения родителей и детей.</p>	<p>Лекция</p>	<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-права и обязанности родителей и детей</li> </ul>
<p><b>Тема 2.7.</b> Алиментные обязательства других членов семьи.</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-общие положения об алиментных обязательствах</li> </ul>
<p><b>Тема 2.8.</b> Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>Лекция</p>	<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей</li> <li>-понятие, условия и порядок усыновления</li> <li>-опека и попечительство над несовершеннолетним и детьми</li> <li>-приемная семья</li> </ul>
<p><b>Тема 2.9.</b> Акты гражданского состояния.</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-акты гражданского состояния</li> <li>-законодательство об актах гражданского состояния</li> <li>-порядок государственной регистрации актов гражданского состояния</li> </ul>

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
Тема 2.10. Законодательство об актах гражданского состояния.	Практическое занятие	2	-ФЗ от 15.11.1997 ФЗ- №143 «Об актах гражданского состояния»
Тема 2.11. Установление опеки (попечительства).	Лекция	2	-общие положения установление опеки (попечительства)
Тема 2.12. Порядок государственной регистрации актов гражданского состояния.	Практическое занятие	2	-порядок, сроки и требования, предъявляемые к регистрации актов гражданского состояния
Тема 2.13. Алиментные обязательства членов семьи.	Практическое занятие	2	-алиментные обязательства родителей, детей, супругов -порядок уплаты и взыскания алиментов
Тема 2.14. Усыновление (удочерение) детей.	Лекция	2	-порядок усыновления ребенка -понятие приемной семьи
Промежуточная аттестация	Тестирование	2	
<b>Модуль 3 Исполнительное производство</b>			
Тема 3.1. Понятие исполнительного производства.	Лекция	2	-понятие, задачи, принципы исполнительного производства
Тема 3.2. Место исполнительного права в системе российского права	Практическое занятие	2	-исполнительное производство как заключительная стадия процессуального права
Тема 3.3. Правоотношения в исполнительном производстве.	Лекция	2	-участники исполнительного производства, их права и обязанности
Тема 3.4. Органы принудительного исполнения.	Лекция	2	-правовая основа деятельности органов принудительного исполнения
Тема 3.5. Права и обязанности судебных приставов-исполнителей	Практическое занятие	2	-общие положения о правах и обязанностях

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
	е		судебных приставов-исполнителей
Тема 3.6. Исполнительные документы	Практическое занятие	2	-виды исполнительных документов;
Тема 3.7. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.	Практическое занятие	2	-признаки исполнительного документа
Тема 3.8. Возбуждение исполнительного производства.	Практическое занятие	2	- сроки и порядок возбуждения исполнительного производства
Тема 3.9. Совершение исполнительных действий.	Лекция	2	-виды совершения исполнительных действий -применение мер принудительного исполнения
Тема 3.10. Место и время совершения исполнительных действий. Неисполнение исполнительного документа.	Лекция	2	-территориальность и временной промежуток исполнения правовых действий
Тема 3.11. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению	Лекция	2	- решение вопросов в судебном порядке
Тема 3.12. Приостановление исполнительного производства.	Лекция	2	- заявление о приостановлении исполнительного производства -основания для приостановление исполнительного производства
Тема 3.13. Окончание исполнительного производства.	Лекция	2	-причины для приостановление исполнительного производства
Тема 3.14. Обращение взыскания на имущество должника.	Практическое занятие	2	-виды имущества, на которое возможно обратить взыскание -имущество , на которое невозможно обратить взыскание
Тема 3.15. Исполнение требований неимущественного характера.	Лекция	2	-совершение определенных действий или

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час	Содержание
		воздержание от них
Тема 3.16. Выявление имущества должника. Арест имущества и его оценка.	Практическое занятие	2 - розыск имущества должника - порядок ареста имущества - оценка и дальнейшая реализация имущества
Тема 3.17. Порядок обращения взыскания на денежные средства и ценные бумаги должника.	Практическое занятие	2 - особенности обращения взыскания на денежные средства и ценные бумаги
Промежуточная аттестация	Тестирование	2
<b>Итоговая аттестация</b>	Экзамен	6

## 1.7 Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

### 1.7.1 Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

### 1.7.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

Код и наименование компетенции	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан <b>в сфере трудовых правоотношений.</b></p> <p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>	<p>Компьютер в сборе – 10 шт          Проектор          Экран          Принтер          МФУ</p>
<p>ПК. 2.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан <b>в сфере семейных правоотношений.</b></p> <p>ПК 2.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>	
<p>ПК. 3.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан <b>в сфере исполнительного производства.</b></p> <p>ПК 3.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>	

### 1.7.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 4 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы

<b>1. Нормативные правовые акты, иная документация</b>
1.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
1.2 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
1.3 Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
1.4 Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
1.5 Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»
1.6 Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
1.7 Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
1.8 Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
1.9 Постановление Правительства РФ от 06.06.2013 № 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников»;
1.10 Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;
1.11 Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ
1.12 Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

1.13 Постановление Правительства РФ от 18.07.1996 N 841 «О Перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей»
1.14 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.10.1996 N 9 «О применении судами Семейного кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел об установлении отцовства и о взыскании алиментов»;
1.15 Постановление Пленума ВС РФ № 15 от 5 ноября 1998 г. «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака»
1.16 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444);
1.17 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.04.2006 N 8 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей»
1.18 Конституция Российской Федерации, принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.
1.19 Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».
1.20 Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»
<b>2. Основная литература</b>
2.1 Гусов К.Н. «Трудовое право России» практикум, М., «Проспект», 2014 (Л-3)
2.2 Сошникова Т.А. , Желтов О.Б., Практикум по трудовому праву России. -М: ЮРКОМПАНИ, 2012 (Л-4)
2.3 Панин А.Б. Трудовое право. Учебное пособие, 3-е изд, М. ИД «Форум» «Инфра», М. 2008г. (Л-2)
2.4 Харитоновна С.В. Трудовое право: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования / С.В. Харитоновна. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2015, 320 – с. (Л-1)
2.5 Трудовое право: учебник/под ред. Ф.Г. Мышко- М.: изд-во Закон и право, 2014
2.6 Антокольская М.В. Семейное право: учебное пособие. Под ред. М. В. Антокольская. – М.: Юрист, 2015.
2.7 Пчелинцева Л.М. Практикум по Семейному праву. – 4 –е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство НОРМА, 2015
2.8 Исполнительное производство : учебник и практикум для СПО / Под ред. Афанасьева С.Ф., Исаенковой О.В. — Москва :Юрайт, 2021. — 410 с.
<b>3. Дополнительная литература</b>
3.1 Комментарий официальных органов к Трудовому кодексу Российской Федерации / составит. А.В. Верховцев.- М: Инфра-М, 2015

3.2 Сошникова Т.А. Трудовое право в схемах и таблицах. Учебное пособие. 2014. М., издат-во Эксмо.256стр.

3.3 Смоленский МБ.Трудовое право Российской Федерации. Учебник. Ростов и Д. Феникс, 2013г.

3.4. АнтокольскаяМ.В. Семейное право: учебное пособие. Под ред. М. В. Антокольская. – М.: Юрист, 2015.

3.5 Пчелинцева Л.М. Практикум по Семейному праву. – 4 –е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство НОРМА, 2015

3.6 Исполнительное производство : учебник / И. А. Аксенов, А. Н. Береснев, Д. Х. Валеев [и др.] ; под редакцией В. А. Гуреева. — Москва : Статут, 2021. — 550 с. — ISBN 978-5-8354-1746-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

3.7 Исполнительное производство : учебник / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — Москва : Статут, 2020. — 576 с. — ISBN 978-5-8354-1585-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

#### **4. Интернет-ресурсы**

4.1 Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией С.Ю. Головиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 313 с. - <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-450711>

4.2 Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / под общей редакцией С.Ю. Головиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 346 с. - <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-praktikum-450717>

4.3 Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией В.Л. Гейхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 382 с. - <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-450971>

4.4 Корнеева И.П. Семейное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.П. Корнеева – 3 – е изд., перераб и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 361 с. <https://urait.ru/book/semeynoe-pravo-433285>

4.5 [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;

#### **5. Электронно-библиотечная система**

5.1 Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ под ред. В.Л. Гейхмана, И.К. Дмитриевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 229 с. - <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-praktikum>



5.2 Семейное право: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Чефранова [и др.] ; под редакцией Е. А. Чефрановой. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 331 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07314-0

#### **1.7.4 Общие требования к организации учебного процесса**

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

### **1.8 Формы аттестации**

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей.

#### **1.8.1 Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль знаний проводится в следующих формах: устный опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий.

#### **1.8.2. Промежуточная аттестация**

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в форме зачета.

Критерии оценки зачёта:

«Зачтено». Слушатель знает основные определения, демонстрирует базовые знания модуля, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Не зачтено». Слушатель не знает основных определений, не обладает определённой системой знаний по курсу, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

#### **1.8.3. Итоговая аттестация**

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебно-тематический план программы. Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальными нормативными образовательной организации.

## **2.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации.

### **2.1. Текущий контроль**

Текущий контроль знаний проводится в следующих формах: устный опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий.

### **2.2. Промежуточная аттестация**

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в форме зачета.

Критерии оценки зачёта:

«Зачтено». Слушатель знает основные определения, демонстрирует базовые знания модуля, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Не зачтено». Слушатель не знает основных определений, не обладает определённой системой знаний по курсу, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

### **2.3. Итоговая аттестация**

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

Основными критериями оценки уровня подготовки и сформированности соответствующих компетенций слушателя при проведении экзамена являются:

- степень владения профессиональной терминологией;
- уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;
- ориентирование в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе;
- логичность, обоснованность, четкость ответа;
- культура ответа;
- готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

## **Трудовое право**

Тест

Срок регистрации трудового договора физических лиц — работодателем:

- А. 7 дней
- Б. 3 дня
- В. 10 дней с момента заключения
- Г. 1 месяц

2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

- А. если это особая форма договора — контракт.
- Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
- В. организованный набор работников.
- Г. трудовой договор с молодым специалистом.

3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?

- А. В Министерстве юстиции
- Б. В пенсионном фонде
- В. В налоговой службе
- Г. В государственном фонде занятости.

4. Кем разрабатывается и принимается Коллективный договор:

- А. на референдуме.
- Б. на сессии Верховной Рады.
- В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
- Г. на общей конференции трудового коллектива.

5. Сторонами заключения коллективного договора являются:

- А. Работодатель (физическое лицо) и работник.
- Б. председатель профсоюзного комитета и работники.
- В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
- Г. комитет по трудовым спорам и работники.

6. Моментом начала действия трудового договора считается:

- А. через 5 дней после подписания.
- Б. с момента заключения.
- В. после государственной регистрации.
- Г. с момента провозглашения трудового договора.

7. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- А. Лицам пенсионного возраста
- Б. Военнообязанным
- В. Инвалидам
- Г. Работникам до 18 лет.

8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

- А. только на администрацию.
- Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
- В. только на временных рабочих.
- Г. На всех членов (субъектов) предприятия.

9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:

- А. равенство трудовых прав граждан.
- Б. свободный выбор вида деятельности.
- В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
- Г. расовая принадлежность.

10. Виды трудового договора по срокам действия:

- А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
- Б. Срочный, бессрочный.
- В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

11. Локальные источники трудового права-это...

А. Нормативно-правовые акты, принятые ВР Украины.

Б. Нормативно-правовые акты, принятые Кабинетом Министров Украины.

В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.

Г. Нормативно — правовые акты принятые Президентом Украины.

12. При приеме на работу не требуется документ:

А. паспорт

Б. свидетельство о рождении

В. трудовая книжка

Г. диплом

13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока

А. срок, на который он заключен.

Б. 10 дней с момента реорганизации.

В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.

Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.

14. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

А. 20 дней.

Б. Две недели.

В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.

Г. 3 месяца.

15. Испытательный срок для рабочих составляет:

А. 3 месяца.

Б. 10 дней

В. 1 месяц

Г. 6 месяцев.

#### Кейс № 1

Крошин, объясняя определение социального партнёрства, сказал, что социальное партнёрство – это система взаимоотношений между работником и работодателем по вопросам регулирования трудовых и иных отношений в сфере труда. Другие субъекты в социальном партнёрстве не участвуют, т.к.

трудовые отношения реализуются между двумя вышеуказанными субъектами. Студент Матвеев считал, что в социальном партнёрстве участвует больше субъектов, чем назвал Крошин. Назовите субъекты, которые будут участвовать в социальном партнёрстве.

### Кейс № 2

15-летний Сычёв устроился в пиццерию курьером, доставляя клиентам пиццу на велосипеде. Работодатель, принимая Сычёва на работу, казал, что раз Сычёву 18 лет, то взять он его может не более чем на 35 часов в неделю. Сычёв был согласен с условиями работодателя. Правомерны ли действия работодателя? Укажите статью ТК РФ, поясните.

### Семейное право.

Тест

№1 Семейное право регулирует:

- 1) Порядок и условия заключения брака, прекращение брака и признание его недействительным;
- 2) Защита прав потребителей;
- 3) Личные отношения между супругами;
- 4) Обязательственные отношения;
- 5) Имущественные и неимущественные отношения между родителями и детьми; усыновление, опеку и попечительство;
- 6) Наследственные отношения;

№2 Что такое брачный контракт?

- 1) Документ, который определяет права и обязанности супругов в браке.
- 2) Документ, который подтверждает регистрацию брака.
- 3) Документ, который регулирует алиментные обязательства.

№3 Основной кодифицированный нормативный правовой акт, регулирующий семейные отношения на территории Российской Федерации. Что это?

№4 К источникам семейного права не относятся:

- 1) Конституция РФ.
- 2) Семейный кодекс РФ.
- 3) Международные договоры Федеральные законы.
- 4) Законы субъектов РФ.
- 5) Указы Президента РФ.
- 6) Правовые акты Правительства РФ.

№5 Что такое семейное право?

- 1) Право, регулирующее отношения между государством и гражданами
- 2) Право, регулирующее личные и имущественные отношения между членами семьи
- 3) Право, касающееся уголовных дел
- 4) совокупность норм, регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения

№6 Как долго обычно платятся алименты на содержание детей?

- 1) До достижения ребенком 18 лет
- 2) До достижения ребенком совершеннолетия или завершения обучения
- 3) На протяжении всего времени жизни родителя

№7 Какие факторы могут влиять на размер алиментов?

- 1) Финансовые возможности плательщика и потребности ребенка
- 2) Возраст ребенка
- 3) Место жительства родителей

№8 Обстоятельства, препятствующие заключению брака:

- 1) лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке;
- 2) близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами);
- 3) усыновителями и усыновленными;
- 4) лицами, из которых хотя бы одно лицо признано судом недееспособным вследствие психического расстройства.
- 5) отказ органа записи актов гражданского состояния в регистрации брака

№9 Какой из следующих вариантов является основанием для лишения родительских прав?

- 1) Неспособность обеспечить детей материально
- 2) Неправильное поведение детей
- 3) Разногласия между родителями

№10 Брак, расторгаемый в органах записи актов гражданского состояния, прекращается \_\_\_\_\_ расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния, а при расторжении брака в суде - со дня \_\_\_\_\_

№11 Возможен односторонний отказ от исполнения брачного договора ?

- 1) да
- 2) нет
- 3) по решению суда по основаниям и в порядке

№12 Изменение имени и (или) фамилии ребенка, достигшего возраста \_\_\_\_\_ может быть произведено только с его согласия.

- 1) 7
- 2) 16

3)15

4)10

№13 В каком случае алименты могут быть изменены?

- 1) Если один из родителей сменит работу
- 2) Если изменятся финансовые обстоятельства сторон
- 3) Если ребенок начнет учиться в университете

№14 Принципы семейного права:

- 1) Добровольность брачного союза
- 2) Равенство супругов в семье
- 3) Разрешение внутрисемейных вопросов по взаимному согласию.
- 4) Принцип ответственности.

№15 Что такое алименты?

- 1) Платежи за обучение детей
- 2) Регулярные выплаты на содержание детей или другого супруга
- 3) Выплаты за пользование имуществом

### **Кейс № 1**

Раздел имущества

Семья Ивановых решила развестись. У них есть квартира, купленная в совместном браке, и машина, принадлежавшая только мужу. Как будет разделено имущество?

Определение места жительства ребенка

После развода у родителей возник спор о том, с кем должен проживать их 10-летний сын. Оба родителя хотят, чтобы ребенок жил с ними. Как будут решаться подобные споры?

### **Кейс № 2**

Алименты на содержание детей

Алексей и Наталья разводятся. У них есть два несовершеннолетних ребенка, и Наталья требует алименты. Какой порядок расчета алиментов?

Права на совместное имущество

Марина и Дмитрий в браке 15 лет. Они приобрели дом, но на регистрации права собственности указано только имя Марины. После развода Марина



требует, чтобы имущественные права остались за ней. Может ли Дмитрий претендовать на дом?

### **Исполнительное производство.**

Тест.

1. Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию выплачивающую должнику заработную плату?

- 1) о взыскании денежных средств в размере двадцати тысяч рублей;
- 2) о взыскании периодических платежей в размере двадцати шести тысяч рублей;
- 3) о взыскании денежных средств в размере двадцати восьми тысяч рублей;  
о взыскании денежных средств в размере тридцати тысяч рублей.

2. Когда оканчивается срок исчисляемый месяцами, если окончание срока приходится на месяц не имеющий соответствующего числа?

- 1) в последний день этого месяца;
- 2) переносится на недостающие дни на следующий месяц;
- 3) заканчивается в первый день следующего месяца;
- 4) по решению суда.

3. Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресенье?

- 1) в пятницу;
- 2) в субботу;
- 3) в воскресенье;
- 4) в понедельник.

4. Какой максимальный срок предъявления к исполнению исполнительных листов?

- 1) в течение года;
- 2) в течение двух;
- 3) в течение трех лет;
- 4) в течение пяти лет.

5. В каком случае адресат считается извещенным? 1) если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении;

2) если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия;

3) если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата;

4) в любом из приведенных выше случаях.

6. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа?

1) постановление о возбуждении исполнительного производства;

2) протокол об окончании исполнительного производства;

3) решение об отказе в возбуждении исполнительного производства;

4) приказ о перенаправлении исполнительного производства.

7. Как называются возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств?

1) совмещенное исполнительное производство;

2) сводное исполнительное производство;

3) исполнительное производство по совокупности требований;

4) совокупное исполнительное производство.

8. Какой предусмотрен предельный срок добровольного исполнения?

1) три дня;

2) пять дней;

3) семь дней;

4) десять дней.

9. По истечении сроков совершения исполнительных действий исполнительное производство...?

1) продолжается;

2) приостанавливается до вынесения судом, принявшим соответствующий акт, решения о продлении сроков;

3) прекращается;

4) оканчивается.

10. Что происходит со сроком давности со дня обнаружения должника?

1) возобновляется;

2) прекращается, если срок давности истек;

3) оканчивается с истечением срока давности;

4) продолжается, так как у исполнительного документа нет срока давности.

11. На каком основании предоставляется отсрочка исполнения судебного акта?

1) заявления должника;

2) просьбе взыскателя;

3) постановления судебного пристава-исполнителя;

4) акта суда, выдавшего исполнительный документ.

12. В каком случае исполнительное производство подлежит приостановлению?

1) предъявления иска об освобождении от наложенного ареста (исключении из описи) имущества, на которое обращено взыскание по исполнительному документу;

2) оспаривания исполнительного документа или судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;

3) нахождения должника в длительной служебной командировке;

4) обращения взыскателя, должника или судебного пристава-исполнителя в суд, другой орган или к должностному лицу, выдавшим исполнительный документ, с заявлением о разъяснении положений исполнительного документа, способа и порядка его исполнения.

13. Какого исполнительного производства не существует?

1) основное исполнительное производство;

2) исполнительное производство по не исполненным полностью постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;

3) исполнительное производство по не исполненным частично постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;

4) дополнительное исполнительное производство.

14. Что сохраняется судебным приставом-исполнителем в случае возбуждения исполнительного производства по неисполненным постановлениям о взыскании с должника исполнительского сбора?

- 1) арест имущества;
- 2) меры принудительного исполнения;
- 3) установленные для должника ограничения;
- 4) штраф.

15. Как осуществляет свои права и исполняет обязанности в исполнительном производстве несовершеннолетний в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, являющийся по исполнительному документу взыскателем или должником?

- 1) осуществляет его законный представитель;
- 2) в присутствии или с согласия в письменной форме своего законного представителя;
- 3) в присутствии или с согласия в письменной форме представителя органа опеки и попечительства;
- 4) самостоятельно.

### **Кейс № 1**

Суд обязал компанию "Альфа" выплатить 1,000,000 рублей клиенту за неисполнение договора. Судебный пристав, после неоднократных попыток, обнаружил, что у компании нет достаточных средств на счете.

Что может предпринять судебный пристав для исполнения решения суда?

### **Кейс № 2**

Суд обязал организацию "Бета" выплатить 500,000 рублей компенсации пострадавшему. В решении суда указано, что сумма должна быть выплачена в течение 30 дней с момента вступления решения в законную силу.

Как будет осуществляться контроль за выполнением этого решения?

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

РАЗДЕЛ	ВИД ЗДАНИЯ	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан <b>в сфере трудовых правоотношений.</b></p> <p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>	<p>ТЕСТ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (КЕЙС)</p>	<p>35</p>
<p>ПК. 2.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан <b>в сфере семейных правоотношений.</b></p> <p>ПК 2.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>	<p>ТЕСТ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (КЕЙС)</p>	<p>30</p>
<p>ПК. 3.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных</p>	<p>ТЕСТ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (КЕЙС)</p>	<p>35</p>

<p>правовых актов для реализации прав граждан в <b>сфере исполнительного производства.</b></p> <p>ПК 3.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>		
--	--	--

Итого 100 баллов

Баллы	Оценка	Результат освоения
90-100	5 Отлично	Освоен
75-89	4 Хорошо	
60-74	3 Удовлетворительно	
59 и менее	2 Неудовлетворительно	Не освоен