

Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

(указать вид практики)

по профессиональному модулю

ПМ 01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

(код, наименование)

Специальности: **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

(код, наименование)

Уровень подготовки: базовый

«Специалист по земельно-имущественным отношениям»

(наименование квалификации по базовой подготовке)

Форма обучения: **очная**

Разработали: Михайлина Эльмира Ринатовна, преподаватель специальных дисциплин и модулей, высшей квалификационной категории

(Ф.И.О. преподавателя, преподавателей - разработчиков программы)

РАССМОТРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией профессиональных дисциплин по направлениям подготовки, «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», «Сервис и туризм»

1 Паспорт программы практики

1.1 Область применения программы

Программа практики по профессиональному модулю ПМ 01 «Управление земельно-имущественным комплексом» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественным комплексом» в части освоения квалификации: специалиста по земельно-имущественным отношениям и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

1.2 Цели практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии

1.3 Формы контроля

По учебной практике предусмотрен контроль в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики обучающимися, учитываются при итоговой аттестации.

1.4 Количество часов на освоение программы практики

Учебная практика ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом» рассчитана на **36 часов (1 неделю)**.

1.5 Условия организации практики

Учебная практика может быть организована в ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум г. Бугуруслана».

2 План и содержание практики

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
1	Изучение правовых, организационных, экономических и др. мероприятий, направленных на рациональное использование, предотвращение необоснованных изъятий земель из сельскохозяйственного оборота, защиту от вредных воздействий, а также на восстановление продуктивности земель, в том числе земель лесного фонда, на воспроизводство и повышение плодородия почв	<ul style="list-style-type: none">- правильность подбора необходимой информации и документации;- правильность обработки собранной информации и подготовленных документов;- своевременность подготовки документации;	6
2	Изучение правовых, организационных, экономических и др. мероприятий, направленных на рациональное использование, предотвращение необоснованных изъятий земель из сельскохозяйственного оборота, защиту от вредных воздействий, а также на восстановление продуктивности земель, в том числе земель лесного фонда, на воспроизводство и повышение плодородия почв	<ul style="list-style-type: none">- аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества;- правильность расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества;	6
3	Планирование структуры города	<ul style="list-style-type: none">- качественность анализа социально-экономического развития территории;	6
4	Изучение показателей повышения эффективности использования земель.	<ul style="list-style-type: none">- полнота учета всех факторов (правовых, социально-экономических) при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества;	6
5	Проведение экологической и	<ul style="list-style-type: none">- качественность анализа со-	6

	экономической экспертизы программ, схем и проектов социально-экономического развития территории.	циально-экономического развития территории;	
6	Проведение экологической и экономической экспертизы программ, схем и проектов социально-экономического развития территории.	- своевременность составления планов социально-экономического развития территорий; - точность расчетов при составлении планов.	6
Всего часов			36

3 Критерии оценки

По результатам учебной практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет.

Требования к дифференцированному зачету по учебной практике: дифференцированный зачет по учебной практике выставляется с учетом результатов выполнения заданий и их отражения в рабочей тетради по учебной практике.

3.1. Критерии оценки отчета по учебной практике:

«ОТЛИЧНО»***

Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

«ХОРОШО»***

Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практиче-

ской демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»***

Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие ИЗ (индивидуального задания) – наличие интересной презентации, видео-, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

Результаты (освоенные ПК, ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	<ul style="list-style-type: none"> - полнота учета данных при составлении земельного баланса; - правильность занесения данных в земельный баланс; - своевременность составления земельного баланса; 	Дифференцированный зачет в форме устной защиты отчета по учебной практике по профилю специальности
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	<ul style="list-style-type: none"> - правильность подбора необходимой информации и документации; - правильность обработки собранной информации и подготовленных документов; - своевременность подготовки документации; 	
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества; - правильность расчетов экономической эффективности использования недвижимого 	

	<p>имущества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота учета всех факторов (правовых, социально-экономических) при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества; 	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	<ul style="list-style-type: none"> - качество анализа социально-экономического развития территории; - своевременность составления планов социально-экономического развития территорий; - точность расчетов при составлении планов; 	
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда; - полнота учета данных для мониторинга, описания негативных процессов, расчета степени влияния отдельных негативных факторов на состояние земель; - правильность осуществления мониторинга земель. 	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики по профилю специальности
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в 	

социологических наук в оценочной деятельности	области разработки технологических процессов;	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня;	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - ориентация в обновлении информационных технологий;	
ОК 9. Уважительно и бе-	- адекватность воспри-	

режно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	ятия исторического наследия; - адекватность восприятия культурных традиций русских, башкир и других народностей;	
ОК 10. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- соблюдение правил техники безопасности;	

4 Информационное обеспечение практики

Основные источники:

Нормативно- правовые акты:

1. Конституция РФ. – М.: Проспект, 1999
2. Гражданский кодекс РФ.- М.: Проспект, 2000
3. Градостроительный кодекс РФ № 190 –ФЗ от 29 декабря 2004 г.// Российская газета, 2004г. -30 декабря. - №290.
4. Земельный кодекс РФ
5. Налоговый кодекс РФ
6. ФЗ «Бюджетный кодекс РФ»
7. Европейская хартия местного самоуправления // СЗ РФ, 1998.- №36.- Ст. 4466
8. Указ президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004г. № 314// Российская газета, 2004г. -11 марта

Учебники и учебные пособия:

1. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения: учебное пособие: ИНФРА-М, 2016.-272с.
2. Гомола А.И. Правовые основы государственного и муниципального управления ОИЦ "Академия",2009
3. Золотова Е.В., Скогорева Р.Н. Геодезия с основами кадастра. Учебник 2-ое издание., испр. – М.: Академический проект; Фонд «Мир», 2012-413с.
4. Можяева Н.Г., Богинская Е.В.(под ред. Скамницкого А.А.) Система государственного управления ООО УИЦ «Гардарики», 2006

Дополнительные источники:

1. Гомола А.И., Гомола И.А. Социальное управление ОИЦ "Академия",2009

2. Иванов В.В., Хан О.К. Модель системы эффективного управления недвижимостью//Менеджмент в России и за рубежом. 2005. № 5.
3. Кошкин Л.И., Соловьев М.М., Кимельман С.А. Земельно-имущественные отношения и недропользование: основы управления. – М.: ВШПП. 2006.
4. Концепция управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации (утверждена Постановлением Правительства РФ от 09.09.1999 № 1024).
5. Можаяева Н.Г., Богинская Е.В.(под ред. Скамницкого А.А.) История государственного управления в России ООО УИЦ «Гардарики», 2007
6. Половинкин П.Д., Савченко А.В. Основы управления государственной собственностью в России: проблемы теории и практики. – М.: ЗАО «Издательство экономика». 2000. С. 52.

Интернет- ресурсы:

1. [www. government.ru](http://www.government.ru)
2. <http://www.chirkanov.ru/laws/subprint.php.html>.

5 Методические указания по прохождению практики (разрабатываются для всех видов практики)

5.1 Содержание практики

Вид работ:

Вид работ №1. Изучение правовых, организационных, экономических и др. мероприятий, направленных на рациональное использование, предотвращение необоснованных изъятий земель из сельскохозяйственного оборота, защиту от вредных воздействий, а также на восстановление продуктивности земель, в том числе земель лесного фонда, на воспроизводство и повышение плодородия почв

Вид работ №2. Изучение правовых, организационных, экономических и др. мероприятий, направленных на рациональное использование, предотвращение необоснованных изъятий земель из сельскохозяйственного оборота, защиту от вредных воздействий, а также на восстановление продуктивности земель, в том числе земель лесного фонда, на воспроизводство и повышение плодородия почв

Вид работ №3. Планирование структуры города

Вид работ №4. Изучение показателей повышения эффективности использования земель.

Вид работ №5. Проведение экологической и экономической экспертизы программ, схем и проектов социально-экономического развития территории.

Вид работ №6. Проведение экологической и экономической экспертизы программ, схем и проектов социально-экономического развития территории.

Формируемые профессиональные компетенции: ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.

Формируемые общие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10

В период прохождения производственной практики студент-практикант:

5.2 Требования к оформлению отчета

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист (**Приложение Б**)
2. Аттестационный лист по практике (**Приложение А**)
5. Характеристика руководителя практики (**приложение Г**)
6. Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (**Приложение Д**)
7. Задание на учебную практику (**Приложение В**)
8. Содержание отчета
9. Дневник с ежедневным описанием работ в виде таблицы (**Приложение Б1**)
10. Перечень приложений к дневнику (**Приложение Б2**)

В конце дневника должна быть рекомендуемая оценка, поставленная руководителем практики, его подпись, печать организации.

11. Необходимая документация по оформлению отчета (согласно заданию выданного руководителем практики).

12. Список используемой литературы (не менее 20 источников).

Отчет сопровождается схемами, фотографиями не менее 3-х, заполненными бланками и т.д.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - одинарный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Аттестационный лист по практике

Обучающийся _____,

(ФИО)

__2__ курса, группы __21 «3»__, специальности (профессии) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

прошел учебную практику в объеме __36__ часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум г. Бугуруслана

(наименование образовательной организации)

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период практики согласно профессиональному модулю ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

(указать код и наименование модуля)

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции*
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	

Итоговая оценка _____**

М.П. Подпись руководителя практики от организации¹ _____/

М.П. Подпись руководителя практики

от образовательной организации _____/Михайлина Э.Р.

Дата «__» _____ 20__ г

* Высокий уровень, средний уровень, низкий уровень.

** При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - низкий уровень освоения компетенции;
- «4» - средний уровень освоения компетенции;
- «5» - высокий уровень освоения компетенции.

¹ Руководитель практики от организации подписывает аттестационный лист по практике при прохождении учебной практики в организации

Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана

ДНЕВНИК
учебной практики
по ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

Фамилия

Имя

Отчество

Группа 21 «3»

Обучение очное

СОДЕРЖАНИЕ

- 1) Ежедневный учёт выполнения работ
- 2) Приложения¹

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненных работ	Количество часов	Оценка выполненной работы	Подпись руководителя практики
1		Изучение правовых, организационных, экономических и др. мероприятий, направленных на рациональное использование, предотвращение необоснованных изъятий земель из сельскохозяйственного оборота, защиту от вредных воздействий, а также на восстановление продуктивности земель, в том числе земель лесного фонда, на воспроизводство и повышение плодородия почв	6		
2		Изучение правовых, организационных, экономических и др. мероприятий, направленных на рациональное использование, предотвращение необоснованных изъятий земель из сельскохозяйственного оборота, защиту от вредных воздействий, а также на восстановление продуктивности земель, в том числе земель лесного фонда, на воспроизводство и повышение плодородия почв	6		
3		Планирование структуры города	6		
4		Изучение показателей повышения эффективности использования земель.	6		
5		Проведение экологической и экономической экспертизы программ, схем и проектов социально-экономического развития территории.	6		
6		Проведение экологической и экономической экспертизы программ, схем и проектов социально-экономического развития территории.	6		

Выполнение работ, перечисленных в дневнике, с общей оценкой

учебной практики обучающегося по пятибалльной системе удостоверяю

Руководитель практики

от образовательной организации _____

(подпись)

Михайлина Э.Р. _____

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

¹ В качестве приложения к Дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Перечень приложений к дневнику

Номер приложения	Наименование приложения
Приложение А	
Приложение Б	
Приложение В	

Приложение В

Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана

ЗАДАНИЕ на учебную практику

Обучающемуся гр.№ 21 «З» _____
(№ группы, фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальности (профессии) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
(Код и наименование специальности/ профессии)

Наименование практики ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»
(наименование профессионального модуля)

Срок практики _____

Место прохождения практики: ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана

Во время прохождения практики необходимо выполнить следующую работу:

1. Изучить _____
2. Собрать данные _____
3. Выполнить _____
4. Описать _____
5. Сформировать отчет.

Руководитель практики
от образовательной организации _____ Михайлина Э.Р.
(подпись, Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

**Характеристика руководителя практики
на обучающегося по специальности (профессии)
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
по освоению общих компетенций**

За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю

ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

обучающийся _____

1. _____ сущность и социальную значимость своей будущей
(понимает, не понимает)

профессии, проявляет к ней устойчивый интерес¹.

2. _____ организовывать собственную деятельность, выбирать
(способен, не способен)

типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их
эффективность и качество.

3. Самостоятельно _____ принимать решения в стандартных и
(может, не может)
нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

4. _____ осуществлять поиск и использование информации,
(умеет, не умеет)
необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а так же професси-
онального и личностного развития.

5. _____ информационно-коммуникационные технологии в
(использует, не использует)
профессиональной деятельности.

6. _____ навыки работы в коллективе и команде,
(демонстрирует, не демонстрирует)
эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7. _____ брать на себя ответственность за работу членов
(готов, не готов)

команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

8. _____ самостоятельно определять задачи
(способен, не способен)

профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно
планировать повышение квалификации.

9. _____ в условиях частой смены технологий в
(ориентируется, не ориентируется)
профессиональной деятельности.

Руководитель практики

от образовательной организации² _____
подпись

Михайлина Э.Р.
расшифровка подписи

« ____ » _____ Г.

¹ Содержание общих компетенций в соответствии с образовательной программой

² При прохождении учебной практики в организации характеристику
на обучающегося по освоению общих компетенций подписывает руководитель практики от орга-
низации

**Характеристика
на обучающегося по освоению профессиональных компетенций
в период прохождения учебной практики**

За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю
ПМ.01 «Управление земельно-имущественным
комплексом»

(наименование модуля)

обучающийся _____
(ФИО)

При освоении профессиональных компетенций (Описание овладения ПК в соответствии с тем уровнем, который указан в АЛ):

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории

« ____ » _____ г.

Руководитель практики
от образовательной организации

подпись

Михайлина Э.Р.

расшифровка подписи

Руководитель практики от организации¹

подпись

расшифровка подписи

М.П.

¹ Руководитель практики от организации подписывает характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций при прохождении учебной практики в организации

Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум»
г. Бугуруслана Оренбургской области

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

Специальности: 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Уровень подготовки: базовый

Специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения: очная

Разработали: Михайлина Эльмира Ринатовна, преподаватель специальных дисциплин и модулей, высшей квалификационной категории

(Ф.И.О. преподавателя, преподавателей - разработчиков программы)

РАССМОТРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией профессиональных дисциплин по направлениям подготовки, «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», «Сервис и туризм»

1 Паспорт программы практики

1.1 Область применения программы

Программа практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения квалификации: специалист по земельно-имущественным отношениям

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества;

1.2 Цель практики

- Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

1.3 Требования к результатам практики

Результатом освоения программы учебной практики является:

формирование у обучающихся умений:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
 - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
 - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
 - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
 - осуществлять сбор информации для составления земельного баланса
 - методы, приемы и порядок составления земельного баланса;
 - использовать необходимые нормативные правовые акты;
- применять документацию систем качества.

приобретение первоначального практического опыта:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территорий;

- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории;
- основные понятия, задачи и принципы составления земельного баланса;
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основные положения ЗК РФ и ГК РФ.

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является:

формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в оценочной деятельности
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

приобретение практического опыта:

- составления земельного баланса по району;
- составления документации, необходимой для принятия решений по эксплуатации и развитию территорий.

1.4 Формы контроля

По производственной практике предусмотрен контроль в форме **дифференцированного зачета** при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики обучающимися, учитываются при итоговой аттестации.

1.5 Количество часов на освоение программы практики

Производственная практика ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом» рассчитана на **36 часов (1 неделю)**.

1.6 Условия организации практики

Производственная практика ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом» может быть организована в межевых организациях, комитетах по управлению имуществом и других организациях занятых в сфере землеустройства.

2 План и содержание практики

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
1	Составление земельного баланса по району (муниципальному образованию)	<ul style="list-style-type: none">- полнота учета данных при составлении земельного баланса;- правильность занесения данных в земельный баланс;- своевременность составления земельного баланса;	6
2	Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	<ul style="list-style-type: none">- правильность подбора необходимой информации и документации;- правильность обработки собранной информации и подготовленных документов;- своевременность подготовки документации;	6
3	Осуществление сбора информации, введение ее в базу данных геоинформационных систем	<ul style="list-style-type: none">- аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества;- правильность расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества;- полнота учета всех факторов (правовых, социально-экономических) при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества;	6
4	Использование кадастровой информации в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">- качественность анализа социально-экономического развития территории;- своевременность составления планов социально-экономического развития территорий;- точность расчетов при составлении планов;	6
5	Выявление территориальных	<ul style="list-style-type: none">- своевременность мониторинга	6

	проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений	га, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда; - полнота учета данных для мониторинга, описания негативных процессов, расчета степени влияния отдельных негативных факторов на состояние земель; - правильность осуществления мониторинга земель.	
6	Осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий	-полнота учета данных при составлении земельного баланса; -правильность занесения данных в земельный баланс; -своевременность составления земельного баланса;	6
Всего часов			36

3 Критерии оценки

По результатам производственной практики ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом обучающиеся сдают **дифференцированный зачет**.

Требования к дифференцированному зачету по учебной практике: дифференцированный зачет по учебной практике выставляется с учетом результатов выполнения заданий и их отражения в рабочей тетради по учебной практике.

3.1. Критерии оценки отчета по производственной практике:

«ОТЛИЧНО»***

Выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«ХОРОШО»***

Выставляется студенту, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»***

Выставляется студенту, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие ИЗ (индивидуального задания) – наличие интересной презентации, видео-, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Составлять земельный баланс района	-полнота учета данных при составлении земельного баланса; -правильность занесения данных в земельный баланс; -своевременность составления земельного баланса;	Дифференцированный зачет в форме устной защиты отчета по производственной практике по профилю специальности
Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	- правильность подбора необходимой информации и документации; - правильность обработки собранной информации и подготовленных документов; - своевременность подготовки документации;	
Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества	- аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества; - правильность расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества; - полнота учета всех факторов (правовых, социально-экономических) при разработке предложений	

	по эффективному использованию недвижимого имущества;	
Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	<ul style="list-style-type: none"> - качественность анализа социально-экономического развития территории; - своевременность составления планов социально-экономического развития территорий; - точность расчетов при составлении планов; 	
Осуществлять мониторинг земель территории	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда; - полнота учета данных для мониторинга, описания негативных процессов, расчета степени влияния отдельных негативных факторов на состояние земель; - правильность осуществления мониторинга земель. 	
Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности
Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в оценочной деятельности	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	
Организовывать свою собственную деятельность, определять мето-	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных	

ды и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	задач;	
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня;	
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - ориентация в обновлении информационных технологий;	
Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и	- адекватность восприятия исторического наследия; - адекватность восприятия культурных традиций русских, башкир и других народностей;	

культурные традиции		
Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- соблюдение правил техники безопасности;	

4 Информационное обеспечение практики

Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ. – М.: Проспект, 1999
2. Гражданский кодекс РФ.- М.: Проспект, 2000
3. Градостроительный кодекс РФ № 190 –ФЗ от 29 декабря 2004 г.// Российская газета, 2004г. -30 декабря. - №290.
4. Земельный кодекс РФ
5. Налоговый кодекс РФ
6. ФЗ «Бюджетный кодекс РФ»
7. Европейская хартия местного самоуправления // СЗ РФ, 1998.- №36.- Ст. 4466
8. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004г. № 314// Российская газета, 2004г. -11 марта

Основные источники

1. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения: учебное пособие: ИН-ФРА-М, 2016.-272с.
2. Гомола А.И. Правовые основы государственного и муниципального управления ОИЦ "Академия",2009
3. Золотова Е.В., Скогорева Р.Н. Геодезия с основами кадастра. Учебник 2-ое издание., испр. – М.: Академический проект; Фонд «Мир», 2012-413с.
4. Можяева Н.Г., Богинская Е.В.(под ред. Скамницкого А.А.) Система государственного управления ООО УИЦ «Гардарики», 2006
5. Гиниятов И.А. Мониторинг земель и объектов недвижимости. Новосибирск, 2011
6. Мурзин А.Д. М91 Недвижимость: основы экономики, оценки и кадастра: краткий курс/ А.Д. Мурзин. – Ростов н/Д: Феникс, 2013.-216с

Дополнительные источники

1. Гомола А.И., Гомола И.А. Социальное управление ОИЦ "Академия",2009
2. Иванов В.В., Хан О.К. Модель системы эффективного управления недвижимостью//Менеджмент в России и за рубежом. 2005. № 5.
3. Кошкин Л.И., Соловьев М.М., Кимельман С.А. Земельно-имущественные отношения и недропользование: основы управления. – М.: ВШПП. 2006.
4. Концепция управления государственным имуществом и приватизации в РФ (утверждена Постановлением Правительства РФ от 09.09.1999 № 1024).

5. Можаяева Н.Г., Богинская Е.В.(под ред. Скамницкого А.А.) История государственного управления в России ООО УИЦ «Гардарики», 2007
6. Половинкин П.Д., Савченко А.В. Основы управления государственной собственностью в России: проблемы теории и практики. – М.: ЗАО «Издательство экономика». 2000. С. 52.

Электронные образовательные ресурсы

Интернет-ресурсы

1. www.government.ru
2. <http://www.chirkanov.ru/laws/subprint.php.html>.

5 Методические указания по прохождению практики (разрабатываются для всех видов практики)

5.1 Содержание практики

Вид работ №1. Составление земельного баланса по району (муниципальному образованию);

Вид работ №2. Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

Вид работ №3. Осуществление сбора информации, введение ее в базу данных геоинформационных систем;

Вид работ №4. Использование кадастровой информации в профессиональной деятельности;

Вид работ №5. Выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

Вид работ №6. Осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

Формируемые профессиональные компетенции: ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.

Формируемые общие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10

В период прохождения производственной практики студент-практикант:

5.2 Требования к оформлению отчета

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Отношение (договор с предприятием).

3. Направление на практику (заверенное и подписанное руководителем организации).

4. Аттестационный лист по практике (**Приложение А**)

5. Характеристика руководителя практики (**Приложение Г**)

6. Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (**Приложение Д**)

7. Задание на производственную практику (**Приложение В**)

8. Содержание отчета

9. История развития предприятия.

10. Структура предприятия (его подчиненность, структура управления, план развития предприятия, виды выполняемых работ и т.д.).

11. Дневник с ежедневным описанием работ в виде таблицы (**Приложение Б, Б1, Б2**)

12. Перечень приложений к дневнику

В конце дневника должна быть рекомендуемая оценка, поставленная руководителем практики от организации, его подпись, печать организации.

13. Необходимая документация по оформлению отчета (согласно заданию выданного руководителем практики).

14. Список используемой литературы (не менее 20 источников).

Отчет сопровождается схемами, фотографиями не менее 3-х, заполненными бланками и т.д.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - одинарный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Аттестационный лист по практике

Обучающийся _____,

ФИО

2 курса, группы 21 «З», специальности (профессии) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

прошел _____ практику

(указать вид и этап практики)

в объеме 36 часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период практики

согласно профессиональному модулю ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

(указать код и наименование модуля)

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции*
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	

Итоговая оценка _____**

М.П. Подпись руководителя практики от организации _____ /

М.П. Подпись руководителя практики

от образовательной организации _____ /Михайлина Э.Р.

Дата «__» _____ 20__ г

* Высокий уровень, средний уровень, низкий уровень.

** При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - низкий уровень освоения компетенции;
- «4» - средний уровень освоения компетенции;
- «5» - высокий уровень освоения компетенции.

Приложение Б

Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана

ДНЕВНИК **производственной практики** **по ПМ. 01 «Управление земельно-имущественным комплексом»**

Фамилия

Имя

Отчество

Группа 21 «3»

Обучение очное

СОДЕРЖАНИЕ

- 1) Ежедневный учёт выполнения работ
- 2) Приложения¹

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненных работ	Количество часов	Оценка выполненной работы	Подпись руководителя практики
1		Составление земельного баланса по району (муниципальному образованию)	6		
2		Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	6		
3		Осуществление сбора информации, введение ее в базу данных геоинформационных систем	6		
4		Использование кадастровой информации в профессиональной деятельности	6		
5		Выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений	6		
6		Осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий	6		

Выполнение работ, перечисленных в дневнике, с общей оценкой

производственной практики обучающегося по пятибалльной системе удостоверяю

Руководитель практики
от организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

¹ В качестве приложения к Дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Перечень приложений к дневнику

Номер приложения	Наименование приложения
Приложение А	Экспликация объекта недвижимости
Приложение Б	Кадастровый план территории (КПТ)
Приложение В	Земельный баланс по району (муниципальному образованию)

Приложение В

Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана

Согласовано¹

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на производственную _____ практику
(указать этап практики)

Обучающемуся гр.№ _____
(№ группы, фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальности (профессии) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
(Код и наименование специальности)

Наименование практики ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»
(наименование профессионального модуля)

Срок практики _____

Место прохождения практики: _____
(наименование предприятия)

Во время прохождения практики необходимо выполнить следующую работу:

1. Изучить _____
2. Собрать данные _____
3. Выполнить _____
4. Описать _____
5. Сформировать отчет.

Руководитель практики
от образовательной организации _____ Михайлина Э.Р.
(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

¹ Задание на практику согласовывает организация

**Характеристика руководителя практики
на обучающегося по специальности (профессии)
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
по освоению общих компетенций**

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

обучающийся _____

1. _____ сущность и социальную значимость своей будущей
(понимает, не понимает)

профессии, проявляет к ней устойчивый интерес¹.

2. _____ организовывать собственную деятельность, выбирать
(способен, не способен)

типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3. Самостоятельно _____ принимать решения в стандартных и
(может, не может)

нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

4. _____ осуществлять поиск и использование информации,
(умеет, не умеет)

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а так же профессионального и личностного развития.

5. _____ информационно-коммуникационные технологии в
(использует, не использует)

профессиональной деятельности.

6. _____ навыки работы в коллективе и команде,
(демонстрирует, не демонстрирует)

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7. _____ брать на себя ответственность за работу членов
(готов, не готов)

команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

8. _____ самостоятельно определять задачи
(способен, не способен)

профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9. _____ в условиях частой смены технологий в
(ориентируется, не ориентируется)

профессиональной деятельности.

Руководитель практики
от организации _____

« ____ » _____ Г.

¹ Содержание общих компетенций в соответствии с образовательной программой

Характеристика
на обучающегося по освоению профессиональных компетенций
в период прохождения производственной практики
(наименование практики)

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Управление земель-имущественным комплексом»

обучающийся _____
(ФИО)

При освоении профессиональных компетенций (Описание овладения ПК в соответствии с тем уровнем, который указан в АЛ):

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории

« ____ » _____ г.

Руководитель практики от организации _____
М.П. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Руководитель практики от образовательной организации _____
_____ Михайлина Э.Р. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики
(указать вид практики)

по профессиональному модулю

ПМ 02 «Осуществление кадастровых отношений»
(код, наименование)

Специальности: **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**
(код, наименование)

Уровень подготовки: базовый

«Специалист по земельно-имущественным отношениям»
(наименование квалификации по базовой подготовке)

Форма обучения: **очная**

Разработали: Михайлина Э.Р. преподаватель специальных дисциплин и модулей, высшей квалификационной категории

(Ф.И.О. преподавателя, преподавателей - разработчиков программы)

РАССМОТРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией профессиональных дисциплин по направлениям подготовки, «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», «Сервис и туризм»

1 Паспорт программы практики

1.1 Область применения программы

Программа практики по профессиональному модулю ПМ 02 «Осуществление кадастровых отношений» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественным комплексом»

в части освоения квалификации: специалиста по земельно-имущественным отношениям

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

1.2 Цели практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии

1.3 Формы контроля

По учебной практике предусмотрен контроль в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики обучающимися, учитываются при итоговой аттестации.

1.4 Количество часов на освоение программы практики

Учебная практика ПМ 02 « Осуществление кадастровых отношений» рассчитана на **36 часов (1 неделя)**.

1.5 Условия организации практики

Учебная практика может быть организована в ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум г. Бугуруслана».

2 План и содержание практики

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
1	Применение на практике основных методов оценки земель в России.	-грамотность проведения кадастровых процедур – в соответствии с нормативно-правовыми актами; -качественность проведения кадастровых процедур;	6
2	Применение на практике основных методов оценки земель в России.	- точность соблюдения основных принципы ведения государственного кадастра недвижимости; -правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости;	6
3	Ценовое зонирование населенного пункта	-точность расчетов кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; - точность соблюдения принципов оценки земель; - последовательность процесса оценки земель;	6
4	Ценовое зонирование населенного пункта	-правильность выбора способа кадастровой съемки; -скорость и качество выполнения кадастровой съемки; -точность расчета и проверка кадастровой съемки; -правильность определения категории объектов недвижимости; -точность определения качественных и количественных характеристик земельных участков;	6
5	Работа с Федеральным стандартом оценки № 4 «Определение кадастровой стоимости».	-правильность заполнения форм кадастрового учета; -правильность заполнения форм технического учета объектов не-	6

		движимости;	
6	Работа с Федеральным стандартом оценки № 4 «Определение кадастровой стоимости».	-правильность формирования кадастровых дел; -своевременность формирования кадастровых дел; - полнота занесенных в кадастровое дело данных.	6
Всего часов			36

3 Критерии оценки

По результатам учебной практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет.

Требования к дифференцированному зачету по учебной практике: дифференцированный зачет по учебной практике выставляется с учетом результатов выполнения заданий и их отражения в рабочей тетради по учебной практике

3.1. Критерии оценки отчета по учебной практике:

«ОТЛИЧНО»***

Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

«ХОРОШО»***

Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»***

Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие ИЗ (индивидуального задания) – наличие интересной презентации, видео-, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Составлять земельный баланс района	<ul style="list-style-type: none"> - полнота учета данных при составлении земельного баланса; - правильность занесения данных в земельный баланс; - своевременность составления земельного баланса; 	Дифференцированный зачет в форме устной защиты отчета по учебной практике по профилю специальности
Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	<ul style="list-style-type: none"> - правильность подбора необходимой информации и документации; - правильность обработки собранной информации и подготовленных документов; - своевременность подготовки документации; 	
Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества; - правильность расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества; - полнота учета всех факторов (правовых, социально-экономических) при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого 	

	го имущества;	
Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	<ul style="list-style-type: none"> - качество анализа социально-экономического развития территории; - своевременность составления планов социально-экономического развития территорий; - точность расчетов при составлении планов; 	
Осуществлять мониторинг земель территории	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда; - полнота учета данных для мониторинга, описания негативных процессов, расчета степени влияния отдельных негативных факторов на состояние земель; - правильность осуществления мониторинга земель. 	
Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики по профилю специальности
Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в оценочной деятельности	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	
Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	

задач, оценивать их эффективность и качество		
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня;	
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - ориентация в обновлении информационных технологий;	
Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	- адекватность восприятия исторического наследия; - адекватность восприятия культурных традиций русских, башкир и других народностей;	

Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- соблюдение правил техники безопасности;	
--	---	--

4 Информационное обеспечение практики

Основные источники:

Нормативно- правовые акты:

1. Конституция РФ. – М.: Проспект, 1999
2. Гражданский кодекс РФ.- М.: Проспект, 2000
3. Градостроительный кодекс РФ № 190 –ФЗ от 29 декабря 2004 г.// Российская газета, 2004г. -30 декабря. - №290.
4. Земельный кодекс РФ
5. Налоговый кодекс РФ
6. ФЗ «Бюджетный кодекс РФ»
7. Европейская хартия местного самоуправления // СЗ РФ, 1998.- №36.- Ст. 4466
8. Указ президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004г. № 314// Российская газета, 2004г. -11 марта

Учебники и учебные пособия:

1. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения: учебное пособие: ИН-ФРА-М, 2016.-272с.
2. Гомола А.И. Правовые основы государственного и муниципального управления ОИЦ "Академия",2009
3. Золотова Е.В., Скогорева Р.Н. Геодезия с основами кадастра. Учебник 2-ое издание., испр. – М.: Академический проект; Фонд «Мир», 2012-413с.
4. Можяева Н.Г., Богинская Е.В.(под ред. Скамницкого А.А.) Система государственного управления ООО УИЦ «Гардарики», 2006

Дополнительные источники:

1. Гомола А.И., Гомола И.А. Социальное управление ОИЦ "Академия",2009
2. Иванов В.В., Хан О.К. Модель системы эффективного управления недвижимостью//Менеджмент в России и за рубежом. 2005. № 5.
3. Кошкин Л.И., Соловьев М.М., Кимельман С.А. Земельно-имущественные отношения и недропользование: основы управления. – М.: ВШПП. 2006.
4. Концепция управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации (утверждена Постановлением Правительства РФ от 09.09.1999 № 1024).
5. Можяева Н.Г., Богинская Е.В.(под ред. Скамницкого А.А.) История государственного управления в России ООО УИЦ «Гардарики», 2007

6. Половинкин П.Д., Савченко А.В. Основы управления государственной собственностью в России: проблемы теории и практики. – М.: ЗАО «Издательство экономика». 2000. С. 52.

Интернет- ресурсы:

1. www.government.ru
2. <http://www.chirkanov.ru/laws/subprint.php.html>.

5 Методические указания по прохождению практики (разрабатываются для всех видов практики)

5.1 Содержание практики

Вид работ:

Вид работ №1. Изучение правовых, организационных, экономических и др. мероприятий, направленных на рациональное использование, предотвращение необоснованных изъятий земель из сельскохозяйственного оборота, защиту от вредных воздействий, а также на восстановление продуктивности земель, в том числе земель лесного фонда, на воспроизводство и повышение плодородия почв

Вид работ №2. Изучение правовых, организационных, экономических и др. мероприятий, направленных на рациональное использование, предотвращение необоснованных изъятий земель из сельскохозяйственного оборота, защиту от вредных воздействий, а также на восстановление продуктивности земель, в том числе земель лесного фонда, на воспроизводство и повышение плодородия почв

Вид работ №3. Планирование структуры города

Вид работ №4. Изучение показателей повышения эффективности использования земель.

Вид работ №5. Проведение экологической и экономической экспертизы программ, схем и проектов социально-экономического развития территории.

Вид работ №6. Проведение экологической и экономической экспертизы программ, схем и проектов социально-экономического развития территории.

Формируемые профессиональные компетенции: ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.

Формируемые общие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10

В период прохождения производственной практики студент-практикант:

5.2 Требования к оформлению отчета

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Аттестационный лист по практике (**Приложение А**)
5. Характеристика руководителя практики (**приложение Г**)
6. Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (**Приложение Д**)
7. Задание на учебную практику (**Приложение В**)
8. Содержание отчета
9. Дневник с ежедневным описанием работ (**Приложение Б, Б1, Б2**)

В конце дневника должна быть рекомендуемая оценка, поставленная руководителем практики, его подпись, печать организации.

10. Необходимая документация по оформлению отчета (согласно заданию выданного руководителем практики в виде рабочей тетради).

11. Список используемой литературы (не менее 20 источников).

Отчет сопровождается схемами, фотографиями не менее 3-х, заполненными бланками и т.д.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - одинарный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Аттестационный лист по практике

Обучающийся _____,

(ФИО)

__2__ курса, группы __21 «3»__, специальности (профессии) 21. 02.05 «Земельно-имущественные отношения»

прошел учебную практику в объеме __36__ часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум г. Бугуруслана

(наименование образовательной организации)

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период практики

согласно профессиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»

(указать код и наименование модуля)

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции*
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	

Итоговая оценка _____**

М.П. Подпись руководителя практики от организации¹ _____/

М.П. Подпись руководителя практики

от образовательной организации _____/Михайлина Э.Р.

Дата «__» _____ 20__ г

* Высокий уровень, средний уровень, низкий уровень.

** При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - низкий уровень освоения компетенции;
- «4» - средний уровень освоения компетенции;
- «5» - высокий уровень освоения компетенции.

¹ Руководитель практики от организации подписывает аттестационный лист по практике при прохождении учебной практики в организации

ДНЕВНИК
учебной практики
по ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»

Фамилия

Имя

Отчество

Группа 21 «3»

Обучение очное

201__

Приложение Б1

СОДЕРЖАНИЕ

- 1) Ежедневный учёт выполнения работ

2) Приложения¹

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненных работ	Количество часов	Оценка выполненной работы	Подпись руководителя практики
1		Применение на практике основных методов оценки земель в России	6		
2		Применение на практике основных методов оценки земель в России	6		
3		Ценовое зонирование населенного пункта	6		
4		Ценовое зонирование населенного пункта	6		
5		Работа с Федеральным стандартом оценки № 4 «Определение кадастровой стоимости».	6		
6		Работа с Федеральным стандартом оценки № 4 «Определение кадастровой стоимости».	6		

Выполнение работ, перечисленных в дневнике, с общей оценкой

_____ учебной практики обучающегося по пятибалльной системе удостоверению

Руководитель практики

от образовательной организации _____
(подпись)

_____ Михайлина Э.Р.
(расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

¹ В качестве приложения к Дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Перечень приложений к дневнику

Номер приложения	Наименование приложения
Приложение А	
Приложение Б	
Приложение В	

Приложение В

Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана

ЗАДАНИЕ на учебную практику

Обучающемуся гр.№ 21 «З» _____
(№ группы, фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальности (профессии) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
(Код и наименование специальности/ профессии)

Наименование практики ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»
(наименование профессионального модуля)

Срок практики _____

Место прохождения практики: ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана

Во время прохождения практики необходимо выполнить следующую работу:

1. Изучить _____
2. Собрать данные _____
3. Выполнить _____
4. Описать _____
5. Сформировать отчет.

Руководитель практики
от образовательной организации _____ Михайлина Э.Р.
(подпись, Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20_ г.

**Характеристика руководителя практики
на обучающегося по специальности (профессии)
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
по освоению общих компетенций**

За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю
ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»

обучающийся _____

1. _____ сущность и социальную значимость своей будущей
(понимает, не понимает)

профессии, проявляет к ней устойчивый интерес¹.

2. _____ организовывать собственную деятельность, выбирать
(способен, не способен)

типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их
эффективность и качество.

3. Самостоятельно _____ принимать решения в стандартных и
(может, не может)
нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

4. _____ осуществлять поиск и использование информации,
(умеет, не умеет)

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а так же
профессионального и личностного развития.

5. _____ информационно-коммуникационные технологии в
(использует, не использует)

профессиональной деятельности.

6. _____ навыки работы в коллективе и команде,
(демонстрирует, не демонстрирует)

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7. _____ брать на себя ответственность за работу членов
(готов, не готов)

команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

8. _____ самостоятельно определять задачи
(способен, не способен)

профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9. _____ в условиях частой смены технологий в
(ориентируется, не ориентируется)

профессиональной деятельности.

Руководитель практики

от образовательной организации² _____

подпись

Михайлина Э.Р.

расшифровка подписи

« ____ » _____ Г.

¹ Содержание общих компетенций в соответствии с образовательной программой

² При прохождении учебной практики в организации характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций подписывает руководитель практики от организации

**Характеристика
на обучающегося по освоению профессиональных компетенций
в период прохождения учебной практики**

За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю

ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»

(наименование модуля)

обучающийся _____

(ФИО)

При освоении профессиональных компетенций (Описание овладения ПК в соответствии с тем уровнем, который указан в АЛ):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов
недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

« ____ » _____ г.

Руководитель практики
от образовательной организации

Михайлина Э.Р.

Руководитель практики от организации¹

М.П.

¹ Руководитель практики от организации подписывает характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций при прохождении учебной практики в организации

Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум»
г. Бугуруслана Оренбургской области

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ 02 «Осуществление кадастровых отношений»

Специальности: 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Уровень подготовки: базовый

Специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения: очная

Разработали: Михайлина Эльмира Ринатовна, преподаватель специальных дисциплин и модулей, высшей квалификационной категории

(Ф.И.О. преподавателя, преподавателей - разработчиков программы)

РАССМОТРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией профессиональных дисциплин по направлениям подготовки, «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», «Сервис и туризм»

1 Паспорт программы практики

1.1 Область применения программы

Программа практики по профессиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения квалификации: специалист по земельно-имущественным отношениям

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

1.2 Цель практики

- Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

- Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

1.3 Требования к результатам практики

Результатом освоения программы учебной практики является:

формирование у обучающихся умений:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений: (ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);
- составлять технический план с графической и текстовой частями;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений: (ЗК РФ, ГК РФ, ВК РФ, Гр. РФ);

приобретение первоначального практического опыта:

(указать в соответствии с ФГОС СПО)

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.
- права и обязанности кадастрового инженера;
- правила составления межевого плана;
- правила составления технического плана;
- основные нормативно-правовые акты: (ЗК РФ, ГК РФ, ВК РФ, Гр. РФ).

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является:

формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в оценочной деятельности
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

формирование профессиональных компетенций:

2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур
2.2. Определять кадастровую стоимость земель
2.3. Выполнять кадастровую съемку
2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
2.5 Формировать кадастровое дело

приобретение практического опыта:

- ведение кадастровой деятельности

1.4 Формы контроля

По производственной практике предусмотрен контроль в форме **дифференцированного зачета** при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики обучающимися, учитываются при итоговой аттестации.

1.5 Количество часов на освоение программы практики

Производственная практика ПМ 02 «Осуществление кадастровых отношений» рассчитана на 36 часов (1 неделю).

1.6 Условия организации практики

Производственная практика ПМ 02 «Осуществление кадастровых отношений может быть организована в в межевых организациях, комитетах по управлению имуществом и других организациях занятых в сфере землеустройства.

2 План и содержание практики

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
1	Формирование сведений об объекте недвижимости в государственной кадастр недвижимости	-грамотность проведения кадастровых процедур – в соответствии с нормативно-правовыми актами; -качественность проведения кадастровых процедур; - точность соблюдения основных принципы ведения государственного кадастра недвижимости;	6
2	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми организацией при осуществлении кадастровой деятельности	-правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости; -точность расчетов кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; - точность соблюдения принципов оценки земель; - последовательность процесса оценки земель;	6
3	Выполнение кадастровой съемки: оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ; организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта; обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения	-правильность выбора способа кадастровой съемки; -скорость и качество выполнения кадастровой съемки; -точность расчета и проверка кадастровой съемки;	6
4	Выполнение кадастровой съемки: оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ; организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта; обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения	-правильность определения категории объектов недвижимости; -точность определения качественных и количественных характеристик земельных участков; -правильность заполнения форм кадастрового учета; -правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости;	6

5	Определение кадастровой стоимости земель по различным методикам и категориям земель	-правильность формирования кадастровых дел; -своевременность формирования кадастровых дел; - полнота занесенных в кадастровое дело данных.	6
6	Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра	-грамотность проведения кадастровых процедур – в соответствии с нормативно-правовыми актами; -качественность проведения кадастровых процедур; - точность соблюдения основных принципы ведения государственного кадастра недвижимости;	6
Всего часов			36

3 Критерии оценки

По результатам производственной практики ПМ 02 «Осуществление кадастровых отношений» практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет.

Требования к дифференцированному зачету по учебной практике: дифференцированный зачет по учебной практике выставляется с учетом результатов выполнения заданий и их отражения в рабочей тетради по учебной практике

3.1. Критерии оценки отчета по производственной практике:

«ОТЛИЧНО»***

Выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«ХОРОШО»***

Выставляется студенту, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»***

Выставляется студенту, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных програм-

мой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие ИЗ (индивидуального задания) – наличие интересной презентации, видео-, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять комплекс кадастровых процедур	-грамотность проведения кадастровых процедур – в соответствии с нормативно-правовыми актами; -качественность проведения кадастровых процедур; - точность соблюдения основных принципы ведения государственного кадастра недвижимости;	Дифференцированный зачет в форме устной защиты отчета по производственной практике по профилю специальности
Определять кадастровую стоимость земель	-правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости; -точность расчетов кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; - точность соблюдения принципов оценки земель; - последовательность процесса оценки земель;	
Выполнять кадастровую съемку	-правильность выбора способа кадастровой съемки; -скорость и качество выполнения кадастровой съемки; -точность расчета и проверка кадастровой съемки;	
Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	-правильность определения категории объектов недвижимости; -точность определения ка-	

	<p>чественных и количественных характеристик земельных участков;</p> <p>-правильность заполнения форм кадастрового учета;</p> <p>-правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости;</p>	
<p>Формировать кадастровое дело</p>	<p>-правильность формирования кадастровых дел;</p> <p>-своевременность формирования кадастровых дел;</p> <p>- полнота занесенных в кадастровое дело данных.</p>	
<p>Результаты (освоенные ОК)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>-готовность к труду;</p> <p>-инициативность;</p> <p>-активность в мероприятиях профессиональной направленности;</p> <p>-положительный отзыв с места производственной практики;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности</p>
<p>Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук при оценке недвижимости и социальной деятельности</p>	<p>-правильность выявления экономических, социальных, политических факторов;</p> <p>-правильность оценки характера их влияния на кадастровую стоимость недвижимости;</p> <p>-владение методами гуманитарно-социологических наук при оценке недвижимости и социальной деятельности;</p>	
<p>Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и</p>	<p>-критическая оценка своей деятельности;</p> <p>-правильность применения способов выполнения профессиональных задач;</p> <p>-дисциплинированность;</p> <p>-деловитость;</p>	

качество	
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	-правильность оценки рисков; -правильность решения проблем; -проявление стрессоустойчивости в нестандартных ситуациях;
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-правильность поиска информации; -правильность анализа информации; -правильность оценки информации; -достаточность информации; -результативность информации;
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-толерантность, -тактичность, -коммуникабельность; -ответственность; -исполнительность; -взаимовыручка;
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-готовность к профессиональному росту; -готовность к служебному росту; -самообразование; -стремление к всестороннему развитию;
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	-владение компьютерной техникой; -владение профессиональными программными продуктами; -ориентация в обновлении информационных технологий;
Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным	-адекватность восприятия исторического наследия; -адекватность восприятия культурных традиций рус-

традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	ских, башкир и других народностей;	
Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	-понимание необходимости техники безопасности; -готовность применить знания по технике безопасности в соответствующих ситуациях; -правильность действий по применению техники безопасности;	

4 Информационное обеспечение практики

Нормативные правовые акты

1. Земельный кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ» № 135 – ФЗ от 29 июля 1998 г.
3. Федеральный Закон «О государственном кадастре недвижимости» от 13.07.2015 N 218-ФЗ.
4. Минэкономразвития России, Методические рекомендации по государственной кадастровой оценке земель различной категории (сельскохозяйственного назначения, особо охраняемых территорий, городских и сельских поселений и т.д.).
5. Минэкономразвития России, Методические указания по определению кадастровой стоимости вновь образуемых земельных участков и существующих земельных участков в случаях изменения категории земель, вида разрешенного использования или уточнения площади земельного участка.
6. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости» от 2010 г. № 4.
7. Постановление Правительства РФ № 316 «Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель».

Основные источники

1. Золотова Е.В., Скогорева Р.Н. Геодезия с основами кадастра. Учебник 2-ое издание., испр. – М.: Академический проект; Фонд «Мир», 2012-413с.
2. Мурзин А.Д. М91 Недвижимость: основы экономики, оценки и кадастра: краткий курс/ А.Д. Мурзин. – Ростов н/Д: Феникс, 2013.-216с.
3. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения: учебное пособие: ИНФРА-М, 2016.-272с.

Дополнительные источники

1. XVI Всероссийская научно-практическая конференция «Актуальные проблемы экологического, земельного права и законодательства» (Софрино-16), . – 2010.

2. Боголюбов С.А. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации. М.: Проспект – 2008.

Электронные образовательные ресурсы

Интернет-ресурсы

1. <http://www.srcc.ru>
2. <https://portal.rosreestr.ru>

5 Методические указания по прохождению практики (разрабатываются для всех видов практики)

5.1 Содержание практики

Вид работ №1. Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости.

Вид работ №2. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми организацией при осуществлении кадастровой деятельности.

Вид работ №3 Выполнение кадастровой съемки: оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ; организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта; обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения.

Вид работ №4. Выполнение кадастровой съемки: оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ; организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта; обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения.

Вид работ №5. Определение кадастровой стоимости земель по различным методикам и категориям земель.

Вид работ №6. Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра.

Формируемые профессиональные компетенции: ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.

Формируемые общие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10

В период прохождения производственной практики студент-практикант:

5.2 Требования к оформлению отчета

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист
 2. Отношение (договор с предприятием).
 3. Направление на практику (заверенное и подписанное руководителем организации).
 4. Аттестационный лист по практике (**Приложение А**)
 5. Характеристика руководителя практики (**Приложение Г**)
 6. Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (**Приложение Д**)
 7. Задание на производственную практику (**Приложение В**)
 8. Содержание отчета
 9. История развития предприятия.
 10. Структура предприятия (его подчиненность, структура управления, план развития предприятия, виды выполняемых работ и т.д.).
 11. Дневник с ежедневным описанием работ в виде таблицы (**Приложение Б, Б1, Б2**)
 12. Перечень приложений к дневнику
- В конце дневника должна быть рекомендуемая оценка, поставленная руководителем практики от организации, его подпись, печать организации.
13. Необходимая документация по оформлению отчета (согласно заданию выданного руководителем практики).
 14. Список используемой литературы (не менее 20 источников).
- Отчет сопровождается схемами, фотографиями не менее 3-х, заполненными бланками и т.д.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - одинарный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Аттестационный лист по практике

Обучающийся _____,

ФИО

__2__ курса, группы __21 «З»__, специальности (профессии) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

прошел _____ практику

(указать вид и этап практики)

в объеме __36__ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период практики

согласно профессиональному модулю **ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»**

(указать код и наименование модуля)

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции*
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	

Итоговая оценка _____ **

М.П. Подпись руководителя практики от организации _____ /

М.П. Подпись руководителя практики

от образовательной организации _____ /Михайлина Э.Р.

Дата «__» _____ 20__ г

* Высокий уровень, средний уровень, низкий уровень.

** При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - низкий уровень освоения компетенции;
- «4» - средний уровень освоения компетенции;
- «5» - высокий уровень освоения компетенции.

Приложение Б

Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана

ДНЕВНИК **производственной практики** **по ПМ. 02 «Осуществление кадастровых отношений»**

Фамилия

Имя

Отчество

Группа 21 «3»

Обучение очное

СОДЕРЖАНИЕ

- 1) Ежедневный учёт выполнения работ
- 2) Приложения¹

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненных работ	Количество часов	Оценка выполненной работы	Подпись руководителя практики
1		Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости	6		
2		Ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми организацией при осуществлении кадастровой деятельности	6		
3		Выполнение кадастровой съемки: оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ; организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта; обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения	6		
4		Выполнение кадастровой съемки: оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ; организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта; обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения	6		
5		Определение кадастровой стоимости земель по различным методам и категориям земель	6		
6		Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра	6		

Выполнение работ, перечисленных в дневнике, с общей оценкой

производственной практики обучающегося по пятибалльной системе удостоверяю

Руководитель практики

от организации _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

¹ В качестве приложения к Дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Перечень приложений к дневнику

Номер приложения	Наименование приложения
Приложение А	Кадастровый паспорт земельного участка (КПЗУ)
Приложение Б	Акт обследования здания
Приложение В	Межевой план или Технический план
Приложение Г	Схема расположения земельного участка

Приложение В

Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана

Согласовано¹

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на производственную _____ практику
(указать этап практики)

Обучающемуся гр.№ _____
(№ группы, фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальности (профессии) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
(Код и наименование специальности)

Наименование практики ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»
(наименование профессионального модуля)

Срок практики _____

Место прохождения практики: _____
(наименование предприятия)

Во время прохождения практики необходимо выполнить следующую работу:

1. Изучить _____
2. Собрать данные _____
3. Выполнить _____
4. Описать _____
5. Сформировать отчет.

Руководитель практики
от образовательной организации _____ Михайлина Э.Р.
(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

¹ Задание на практику согласовывает организация

**Характеристика руководителя практики
на обучающегося по специальности (профессии)
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
по освоению общих компетенций**

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» обучающийся _____

1. _____ сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес¹.
(понимает, не понимает)

2. _____ организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
(способен, не способен)

3. Самостоятельно _____ принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
(может, не может)

4. _____ осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а так же профессионального и личностного развития.
(умеет, не умеет)

5. _____ информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
(использует, не использует)

6. _____ навыки работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
(демонстрирует, не демонстрирует)

7. _____ брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
(готов, не готов)

8. _____ самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
(способен, не способен)

9. _____ в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
(ориентируется, не ориентируется)

Руководитель практики от организации _____

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ Г.

¹ Содержание общих компетенций в соответствии с образовательной программой

**Характеристика
на обучающегося по освоению профессиональных компетенций
в период прохождения производственной практики**

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»

обучающийся _____

(ФИО)

При освоении профессиональных компетенций (Описание овладения ПК в соответствии с тем уровнем, который указан в АЛ):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело

« ____ » _____ г.

Руководитель практики от организации _____
М.П. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Руководитель практики от образовательной организации _____
_____ Михайлина Э.Р. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

(указать вид практики)

по профессиональному модулю

ПМ 03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

(код, наименование)

Специальности: **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

(код, наименование)

Уровень подготовки: базовый

«Специалист по земельно-имущественным отношениям»

(наименование квалификации по базовой подготовке)

Форма обучения: **очная**

Разработала: Маслобоева Татьяна Николаевна, преподаватель первой квалификационной категории преподаватель специальных дисциплин и модулей

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК укрупненных групп по направлениям подготовки 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», 43.00.00 «Сервис и туризм».

1 Паспорт программы практики

1.1 Область применения программы

Программа практики по профессиональному модулю ПМ 03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественным комплексом» в части освоения квалификации: специалиста по земельно-имущественным отношениям и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

1.2 Цели практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности по 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

1.3 Формы контроля

По учебной практике предусмотрен контроль в форме дифференцированного зачета при условии положительного чек-результата руководителей практики от организации, об уровне освоения профессиональных компетенций, характеристики учебной и профессиональной деятельности студента. (Приложение А).

1.4 Количество часов на освоение программы практики

Учебная практика ПМ.01 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» рассчитана на **36 часов (1 неделю)**.

1.5 Условия организации практики

Учебная практика может быть организована в ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум г. Бугуруслана».

2 План и содержание практики

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
1	Изучение правил техники безопасности труда при выполнении работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создании графических материалов.	- уметь соблюдать правил техники безопасности труда при выполнении работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создании графических материалов.	7
2	Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.	- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.	7
3	Использование в практической деятельности геоинформационные системы	- Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	7
4	Определение координаты границ земельных участков и вычисление их площади .	- Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	7
5	Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов	- Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	8
Всего часов			36

3 Критерии оценки

По результатам учебной практики по ПМ 03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» обучающиеся сдают **дифференцированный зачет**.

Требования к дифференцированному зачету по учебной практике: дифференцированный зачет по учебной практике выставляется с учетом результатов выполнения заданий и их отражения в рабочей тетради по учебной практике.

3.1. Критерии оценки отчета по учебной практике:

«ОТЛИЧНО»***

Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

«ХОРОШО»***

Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»***

Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность и скорость чтения топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными изображениями; - точность определения номенклатуры листа топографической карты заданного масштаба; - полнота и последовательность выполнения чертежных работ; - детальность и точность выполнения графических материалов; - правильность выполнения надписей на топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов; - полнота изображения явления и объектов на тематической карте; 	Дифференцированный зачет в форме выполнения заданий в рабочей тетради
Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность использования государственных геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач. - системность и соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ; 	
Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	<ul style="list-style-type: none"> - правильность применения географической информационной системы для сбора, ввода, хране- 	

	<p>ния, картографического моделирования и образного представления геопространственной информации, тематическом картографировании;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота анализа пространственных данных; - грамотность отображения пространственных данных при решении расчетных задач, подготовке и принятия решений; - своевременность доведения необходимых и достаточных пространственных данных до пользователей; 	
<p>Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность соблюдения общих принципов разбивочных работ; - точность измерения углов способом приемов и обработки результатов измерения. - правильность последовательности разбивки проектных точек, вычисления разбивочных элементов, составления разбивочного чертежа при выполнении разбивочных работ; - точность определения координат границ земельных участков; - точность определения площадей землепользования, площадей участков; - правильность определения площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин. 	
<p>Выполнять поверку и юстировку геодезиче-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - последовательность подготовки к работе приборов 	

ских приборов и инструментов	и оборудования, применяемых при съемках местности; - правильность выполнения основных поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов.	
Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики по профилю специальности
Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в оценочной деятельности	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	
Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	
Работать в коллективе и команде, обеспечивать	- взаимодействие с обучающимися, преподавате-	

ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	лями и мастерами в ходе обучения;	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня;	
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - ориентация в обновлении информационных технологий;	
Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	- адекватность восприятия исторического наследия; - адекватность восприятия культурных традиций русских, башкир и других народностей;	
Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- соблюдение правил техники безопасности;	

4 Информационное обеспечение практики

Основные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Золотова Е.В., Скогорева Р.Н. Геодезия с основами кадастра. Учебник 2-ое издание., испр. – М.: Академический проект; Фонд «Мир», 2012-413с.
2. Михеев М.И., Киселев Д.Ш. Геодезия. Учебник 6-е издание, М: издательский центр Академия, 2009, -384 с.
3. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения: учебное пособие: ИН-ФРА-М, 2016.-272с.
4. Раклов В.П., Федорченко М.В., Яковлева Т.Я. Инженерная графика. – М.: КолосС, 2004. – 304с.: ил.(Учебник для студентов СП учебн.заведений, обучающихся по специальности «Землеустройство»)

Дополнительные источники:

1. Условные знаки для топографических планов и масштабов 1:5000, 1:2000,1:1000, 1:500. – М.:ФГУП «Картоцентр», 2005.- 287.: ил.
2. ГОСТ Р 50828-95. Геоинформационное картографирование. Пространственные данные, цифровые и электронные карты. Общие требования. – М.: Госстандарт России, 1995. – 19 с.
- 3.Лебедев П.Е. Топографическое черчение. – М. Недра, 1987.

Интернет- ресурсы:

1. 1. www/topogis.ru/index.php

5 Методические указания по прохождению практики

5.1 Содержание практики

Вид работ:

Вид работ №1. Изучение правил техники безопасности труда при выполнении работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создании графических материалов.

Вид работ №2. Выполнение картографо-геодезических работ:

-установка геодезических приборов в рабочее положение -центрирование инструмента, нивелирование инструмента, установка трубы для визирования;

Вид работ №3. Использование в практической деятельности геоинформационные системы.

Вид работ №4. Определение координаты границ земельных участков и вычисление их площади .

Вид работ №5. Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов.

Формируемые профессиональные компетенции: ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.

Формируемые общие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10

Приложение А

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области

Чек-результат учебной практике

Обучающийся: 31 3 группы _____,
ФИО

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Продолжительность практики: с «9» сентября 2024 г. по «13» сентября 2024 г. в объеме 36 часов

Организация: ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г.Бугуруслан, Оренбургской области
(наименование организации, юридический адрес)

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период учебной практики
согласно профессиональному модулю ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции*	Степень освоения
ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Выполнял работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавал графические материалы.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Использовал государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	Использовал в практической деятельности геоинформационные системы.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	Определял координаты границ земельных участков и вычислял их площади.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	Выполнял поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента: Свою деятельность строил в соответствии с учебным заданием руководителя практики. Добросовестно выполнял задания, соответствующие формированию профессиональных компетенций. В результате освоения программы учебной практики студент овладел в _____ объеме видом картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений.

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

Дата «13» сентября 2024 г

ПЛАН
прохождения учебной практики

№ п/п	Дата	Кол-во часов	Краткое содержание выполненных работ
1		7	Изучение правил техники безопасности труда при выполнении работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, созданию графических материалов.
2		7	Выполнение картографо-геодезических работ: -установка геодезических приборов в рабочее положение - центрирование инструмента, нивелирование инструмента, установка трубы для визирования;
3		7	Использование в практической деятельности геоинформационные системы
4		7	Произведение линейных и угловых измерений, измерений превышения местности
5		8	Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов Дифференцированный зачет.

Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум»
г. Бугуруслана Оренбургской области

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ 03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

Специальности: 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Уровень подготовки: базовый

Специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения: очная

Разработала: Маслбоева Татьяна Николаевна, преподаватель первой квалификационной категории преподаватель специальных дисциплин и модулей

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК укрупненных групп по направлениям подготовки 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», 43.00.00 «Сервис и туризм».

Паспорт программы практики

1.1 Область применения программы

Программа практики по профессиональному модулю ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения квалификации: специалист по земельно-имущественным отношениям

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

1.2 Цель практики

- Практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

1.3 Требования к результатам практики

Результатом освоения программы производственной практики является:

формирование у обучающихся умений:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
- проводить измерения с помощью геодезических приборов и инструментов; производить геодезические вычисления; "читать" и строить графические изображения местности

приобретение первоначального практического опыта:

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру
- технологию проведения геодезических работ (методы измерений, вычислений, построения карт, планов); принципы работы геодезических приборов и инструментов.

Специалист должен уметь:

- читать топографический план; выполнять аналитический расчет проекта вертикальной планировки графическим способом;
- определять прямоугольные координаты в офисном программном обеспечении;
- водить в электронный тахеометр Leica TS02/06/09 данные, необходимые для вынесения в натуру сетки квадратов проекта вертикальной планировки.
- импортировать данные с электронного тахеометра и экспортировать результаты в офисное программное обеспечение;
- математически обрабатывать полевые геодезические измерения для целей составления картограммы земляных работ;
- составлять картограмму земляных работ;
- выполнять поверки геодезических приборов;
- осуществлять самостоятельный контроль результатов полевых геодезических работ в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является:

формирование общих компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в оценочной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач,

	профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

формирование профессиональных компетенций:

ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов

приобретение практического опыта:

- производства картографо-геодезических работ

1.4 Формы контроля

По производственной практике предусмотрен контроль в форме **дифференцированного зачета** при условии положительного чек-результата руководителей практики от организации, об уровне освоения профессиональных компетенций, характеристики производственной и профессиональной деятельности студента. (Приложение А).

1.5 Количество часов на освоение программы практики

Производственная практика ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» рассчитана на **36 часов (1 неделю)**.

1.6 Условия организации практики

Производственная практика ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» может быть организована в межевых организациях, комитетах по управлению имуществом и других организациях, занятых в сфере землеустройства.

2. План и содержание практики

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
1	Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов: построение плана теодолитной съемки, вычерчивание элементов чертежа, шрифтовое оформление плана теодолитной съемки, составление плана землепользования, оформление плана землепользования, компоновка основных элементов землепользования.	создание графических материалов: - построение плана теодолитной съемки, - вычерчивание элементов чертежа, -шрифтовое оформление плана теодолитной съемки, -составление плана землепользования, -оформление плана землепользования, компоновка основных элементов землепользования.	7
2	Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.	Применять и использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	7
3	Работа с геодезическими приборами, установка, приведение в рабочее положение: использование мерного комплекта для измерения длин линий, теодолита для измерения горизонтальных и вертикальных углов, нивелира для измерения превышений.	установка, приведение в рабочее положение: - использование мерного комплекта для измерения длин линий, - теодолита для измерения горизонтальных и вертикальных углов, - нивелира для измерения превышений.	7
4	Определение положения проектной точки на местности в плане и по высоте инструментальными методами. Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов.	С точность определять положения проектной точки на местности в плане и по высоте инструментальными методами. Проводить поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	7
5	Использование в практической деятельности геоинформаци-	Уметь в практической деятельности использовать гео-	8

	онной системы при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади.	информационной системы при составлении геодезических чертежей, карт и планов решения геодезических задач. При помощи геодезических программ уметь определять координаты границ земельных участков и рассчитывать площади данных земельных участков	
Всего часов			36

3. Критерии оценки

По результатам производственной практики, по ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» обучающиеся сдают **дифференцированный зачет**.

Требования к дифференцированному зачету по производственной практике: дифференцированный зачет по производственной практике выставляется с учетом результатов выполнения заданий и их отражения в рабочей тетради по производственной практике.

3.1. Критерии оценки отчета по производственной практике:

«ОТЛИЧНО»***

Выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«ХОРОШО»***

Выставляется студенту, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»***

Выставляется студенту, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных програм-

мой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	<ul style="list-style-type: none"> -полнота учета данных при составлении земельного баланса; -правильность занесения данных в земельный баланс; -своевременность составления земельного баланса; 	Дифференцированный зачет в форме устной защиты практики
Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	<ul style="list-style-type: none"> - правильность подбора необходимой информации и документации; - правильность обработки собранной информации и подготовленных документов; - своевременность подготовки документации; 	
Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества; - правильность расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества; - полнота учета всех факторов (правовых, социально-экономических) при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества; 	
Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	<ul style="list-style-type: none"> - качественность анализа социально-экономического развития территории; - своевременность составления планов социально-экономического развития территорий; - точность расчетов при со- 	

	ставлении планов;	
Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда; - полнота учета данных для мониторинга, описания негативных процессов, расчета степени влияния отдельных негативных факторов на состояние земель; - правильность осуществления мониторинга земель. 	
Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики
Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в оценочной деятельности	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	
Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных за-	

для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	дач;	
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня;	
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - ориентация в обновлении информационных технологий;	
Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	- адекватность восприятия исторического наследия; - адекватность восприятия культурных традиций русских, башкир и других народностей;	
Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- соблюдение правил техники безопасности;	

4. Информационное обеспечение практики

Основные источники

1. Золотова Е.В., Скогорева Р.Н. Геодезия с основами кадастра. Учебник 2-ое издание., испр. – М.: Академический проект; Фонд «Мир», 2012-413с.
2. Михеев М.И., Киселев Д.Ш. Геодезия. Учебник 6-е издание, М: издательский центр Академия, 2009, -384 с.
3. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения: учебное пособие: ИНФРА-М, 2016.-272с.
4. Раклов В.П., Федорченко М.В., Яковлева Т.Я. Инженерная графика. – М.: КолосС, 2004. – 304с.: ил.(Учебник для студентов СП учебн.заведений, обучающихся по специальности «Землеустройство»)

Дополнительные источники

1. Условные знаки для топографических планов и масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500. – М.:ФГУП «Картоцентр», 2005.- 287.: ил.
2. ГОСТ Р 50828-95. Геоинформационное картографирование. Пространственные данные, цифровые и электронные карты. Общие требования. – М.: Госстандарт России, 1995. – 19 с.
3. Лебедев П.Е. Топографическое черчение. – М. Недра, 1987.

Электронные образовательные ресурсы

Интернет-ресурсы

1. www/topogis.ru/index.php

5. Методические указания по прохождению практики (разрабатываются для всех видов практики)

5.1 Содержание практики

Вид работ №1. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов: построение плана теодолитной съемки, вычерчивание элементов чертежа, шрифтовое оформление плана теодолитной съемки, составление плана землепользования, оформление плана землепользования, компоновка основных элементов землепользования.

Вид работ №2. Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.

Вид работ №3. Работа с геодезическими приборами, установка, приведение в рабочее положение: использование мерного комплекта для измерения длин линий, теодолита для измерения горизонтальных и вертикальных углов, нивелира для измерения превышений.

Вид работ №4. Определение положения проектной точки на местности в плане и по высоте инструментальными методами. Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов.

Вид работ №5. Использование в практической деятельности геоинформационной системы при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади.

Формируемые профессиональные компетенции: ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.

Формируемые общие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10

Министерство образования Оренбургской области
 Государственное автономное профессиональное образовательное
 учреждение «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области

Чек-результат по производственной практике

Обучающийся: 31 3 группы _____, _____
 ФИО

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Продолжительность практики: с «9» сентября 2024 г. по «13» сентября 2024 г. в объеме 36 часов

Организация: ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г.Бугуруслан, Оренбургской области
 (наименование организации, юридический адрес)

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период производственной практики
 согласно профессиональному модулю ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции*	Степень освоения
ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Выполнял работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавал графические материалы.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Использовал государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	Использовал в практической деятельности геоинформационные системы.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	Определял координаты границ земельных участков и вычислял их площади.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	Выполнял поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента: Свою деятельность строил в соответствии с учебным заданием руководителя практики. Добросовестно выполнял задания, соответствующие формированию профессиональных компетенций. В результате освоения программы учебной практики студент овладел в _____ объеме видом картографо-геодезического сопровождения земельно- имущественных отношений.

Руководитель практики от организации _____/_____/_____

Дата «13» сентября 2024 г

ПЛАН
Прохождения производственной практики

№ п/п	Дата	Кол-во часов	Краткое содержание выполненных работ
1		7	Изучение правил техники безопасности труда при выполнении работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, созданию графических материалов.
2		7	Выполнение картографо-геодезических работ: -установка геодезических приборов в рабочее положение - центрирование инструмента, нивелирование инструмента, установка трубы для визирования;
3		7	Использование в практической деятельности геоинформационные системы
4		7	Произведение линейных и угловых измерений, измерений превышения местности
5		8	Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов. Дифференцированный зачет.

Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики
(указать вид практики)

по профессиональному модулю

ПМ 04 «Определение стоимости недвижимым имуществом»
(код, наименование)

Специальности: **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**
(код, наименование)

Уровень подготовки: базовый

«Специалист по земельно-имущественным отношениям»
(наименование квалификации по базовой подготовке)

Форма обучения: **очная**

Разработали: Каримова Р.Ф. преподаватель специальных дисциплин и модулей

(Ф.И.О. преподавателя, преподавателей - разработчиков программы)

РАССМОТРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией профессиональных дисциплин по направлениям подготовки, «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», «Сервис и туризм»

1 Паспорт программы практики

1.1 Область применения программы

Программа практики по профессиональному модулю ПМ 04 «Определение стоимости недвижимого имущества» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественным комплексом» в части освоения квалификации: специалиста по земельно-имущественным отношениям и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

1.2 Цели практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественным комплексом».

1.3 Формы контроля

По учебной практике предусмотрен контроль в форме дифференцированного зачета при условии положительного чек-результата руководителей практики от организации, об уровне освоения профессиональных компетенций, характеристики учебной и профессиональной деятельности студента.

Результаты прохождения практики обучающимися, учитываются при итоговой аттестации.

1.4 Количество часов на освоение программы практики

Учебная практика ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества» рассчитана на **72 часа (2 недели)**.

1.5 Условия организации практики

Учебная практика может быть организована в ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум г. Бугуруслана».

2 План и содержание практики

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
1	Ознакомление со стандартами оценки РСО	- правильность выбора источников информации; -правильность подбора информации;	8
2	Ознакомление со стандартами оценки РСО	-достаточность информации; -правильность обработки собранной информации;	8
3	Задачи на определение восстановительной стоимости зданий. Задачи на определение величины износа строений и их стоимости с учетом износа.	-правильность выбора метода расчетов в рамках каждого подхода; -точность расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами; - точность соблюдения принципов оценки; - обоснованность отказа от применения какого-либо подхода;	7
4	Составление договора на оценку недвижимости.	-правильность выбора метода согласования результатов оценки; -правильность согласования результатов оценки; - обоснованность заключения об итоговой величине стоимости;	7
5	Понятия о классификациях здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	- качественное выполнение классификации здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	7
6	Применение сметных норм и нормативов при расчете сметной стоимости строительства	-правильность выбора метода расчета сметной стоимости; - правильность выбора нормативов; - правильность применения действующих нормативов строительства; -правильность определения сметной стоимости зданий и сооружений;	7
7	Задачи на определение сметной стоимости объекта строительства.	-правильность выбора метода расчета сметной стоимости; - правильность выбора нормативов; - правильность применения действующих нормативов строительства; -правильность определения сметной стоимости зданий и сооружений;	7
8	Составление локальной сметы	-правильность выполнения расчёта сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.; -правильность определения сметной стоимости зданий и сооружений;	7
9	Применение сметных норм и нормативов при расчете сметной стоимости объекта строи-	- выполнение работ по оформлению оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных	7

	тельства. Обобщение полученных знаний.	актов, регулирующих правоотношения в этой области;	
10	Составление отчета об оценке	-точность типологизации промышленных зданий и сооружений; -точность типологизации гражданских зданий и сооружений; - точность типологизации сельскохозяйственных зданий и сооружений;	7
Всего часов			72

3 Критерии оценки

По результатам учебной практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет.

Требования к дифференцированному зачету по учебной практике: дифференцированный зачет по учебной практике выставляется с учетом результатов выполнения заданий и их отражения в чек-результате по учебной практике.

3.1. Критерии оценки отчета по учебной практике:

«ОТЛИЧНО»***

Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

«ХОРОШО»***

Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»***

Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам	- правильность выбора источников информации; - правильность подбора информации; - достаточность информации; - правильность обработки собранной информации;	Дифференцированный зачет
Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки	- правильность выбора метода расчетов в рамках каждого подхода; - точность расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами; - точность соблюдения принципов оценки; - обоснованность отказа от применения какого-либо подхода;	
Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	- правильность выбора метода согласования результатов оценки; - правильность согласования результатов оценки; - обоснованность заключения об итоговой величине стоимости;	
Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими	- правильность выбора метода расчета сметной стоимости; - правильность выбора	

нормативами и применяемыми методиками	нормативов; - правильность применения действующих нормативов строительства; - правильность определения сметной стоимости зданий и сооружений;	
Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	-точность типологизации промышленных зданий и сооружений; -точность типологизации гражданских зданий и сооружений; - точность типологизации сельскохозяйственных зданий и сооружений;	
Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики по профилю специальности
Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в оценочной деятельности	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	
Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	

<p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;</p>	
<p>Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;</p>	
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня;</p>	
<p>Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - ориентация в обновлении информационных технологий;</p>	
<p>Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p>	<p>- адекватность восприятия исторического наследия; - адекватность восприятия культурных традиций русских, башкир и других народностей;</p>	
<p>Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</p>	<p>- соблюдение правил техники безопасности;</p>	

4 Информационное обеспечение практики

Основные источники:

Нормативно- правовые акты:

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ» от 29 июля 1998 г. № 135 – ФЗ.
4. Минимущество РФ, «Методические рекомендации по определению рыночной стоимости земельных участков» от 2002 г.
5. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Общие понятия, подходы и требования к проведению оценки» от 2007 г. № 1.
6. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Цель оценки и виды стоимости» от 2007 г. № 2.
7. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Требования к отчету об оценке» от 2007 г. № 3.
8. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости» от 2010 г. № 4.

Учебники и учебные пособия:

1. Слюсаренко В.А. Определение стоимости недвижимого имущества: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования/ - М.: Издательский центр «Академия», 2015
2. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения: учебное пособие: ИНФРА-М, 2016.-272с.
3. Мурзин А.Д. М91 Недвижимость: основы экономики, оценки и кадастра: краткий курс/ А.Д. Мурзин. – Ростов н/Д: Феникс, 2013.-216с.
4. Иваницкая И.П., Яковлев А.Е. Введение в экономику недвижимости. – М.: Кнорус, 2007.
5. Иванова Е.Н. Оценка стоимости недвижимости. – М.: Кнорус, 2008.
6. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков. – М.: Кнорус, 2008.
7. Симонова Н.Е. Методы оценки и технической экспертизы недвижимости. – М-Р-на-Д.: Март, 2008.

Дополнительные источники:

1. Газета «Из рук в руки».
2. Газета «Коммерческая недвижимость».
3. Журнал «Оценщик».

Интернет- ресурсы:

1. gbte.ru/zknd/ocen
2. <http://www/ng.ru/tag/minimuschestvo/>
3. www.ocenchik.ru/orgs.

5 Методические указания по прохождению практики (разрабатываются для всех видов практики)

5.1 Содержание практики

Вид работ:

Вид работ №1. Ознакомление со стандартами оценки РСО

Вид работ №2. Ознакомление со стандартами оценки РСО

Вид работ №3. Задачи на определение восстановительной стоимости зданий. Задачи на определение величины износа строений и их стоимости с учетом износа.

Вид работ №4. Составление договора на оценку недвижимости.

Вид работ №5. Понятия о классификациях здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

Вид работ №6. Применение сметных норм и нормативов при расчете сметной стоимости строительства.

Вид работ №7. Задачи на определение сметной стоимости объекта строительства.

Вид работ №8. Составление локальной сметы.

Вид работ №9. Применение сметных норм и нормативов при расчете сметной стоимости объекта строительства. Обобщение полученных знаний.

Вид работ №10. Составление отчета об оценке

Формируемые профессиональные компетенции: ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.

Формируемые общие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10

В период прохождения учебной практики студент-практикант:

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области

Чек-результат по учебной практике

Обучающийся: _____ группы _____, _____,
ФИО

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Продолжительность практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в объеме 72 часов

Организация: ГАПОУ "Сельскохозяйственный техникум", Оренбургская область, г.Бугуруслан,
ул. Революционная, д.29

(наименование организации, юридический адрес)

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период учебной практики согласно профессиональному модулю ПМ 04. «Определение стоимости недвижимого имущества»

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции*	Степень освоения
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам.	Осуществлял сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки.	Производил расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и составлять обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Обобщал результаты, полученные подходами, и составлять обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	Рассчитывал сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Классифицировал здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Оформлял оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента: Свою деятельность строил в соответствии с учебным заданием руководителя практики. Добросовестно выполнял

задания соответствующие формированию профессиональных компетенций. В результате освоения программы учебной практики студент овладел в полном объеме видом профессиональной деятельности по определению стоимости недвижимости имущества.

Подпись руководителя учебной практики
от образовательной организации _____ /Р.Ф. Каримова.

Дата «___» _____ 20__ г.

ПЛАН
прохождения учебной практики

№ п/п	Дата	Кол. часов	Краткое содержание выполненных работ
1		8	Ознакомление со стандартами оценки РСО
2		8	Ознакомление со стандартами оценки РСО. Государственное регулирование оценочной деятельности и деятельность саморегулируемых организаций оценщиков
3		7	Задачи на определение восстановительной стоимости зданий. Задачи на определение величины износа строений и их стоимости с учетом износа.
4		7	Составление договора на оценку недвижимости.
5		7	Понятия о классификациях здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
6		7	Применение сметных норм и нормативов при расчете сметной стоимости строительства.
7		7	Задачи на определение сметной стоимости объекта строительства.
8		7	Составление локальной сметы.
9		7	Применение сметных норм и нормативов при расчете сметной стоимости объекта строительства. Обобщение полученных знаний.
10		7	Оформление отчета по практике. Дифференцированный зачет.

Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум»
г. Бугуруслана Оренбургской области

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ 04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

Специальности: 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Уровень подготовки: базовый

Специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения: очная

Разработали: Каримова Римма Фаизовна, преподаватель специальных дисциплин и модулей

(Ф.И.О. преподавателя, преподавателей - разработчиков программы)

РАССМОТРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией профессиональных дисциплин по направлениям подготовки, «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», «Сервис и туризм»

1 Паспорт программы практики

1.1 Область применения программы

Программа практики по профессиональному модулю ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения квалификации: специалист по земельно-имущественным отношениям

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

1.2 Цель практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

1.3 Требования к результатам практики

Результатом освоения программы учебной практики является:

формирование у обучающихся умений:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в РФ», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;
- составлять Акт обследования объекта недвижимости;
- владеть правовыми основами оценочной деятельности: (№ 135-ФЗ, ЗК РФ, ГК РФ).

приобретение первоначального практического опыта:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков;
- правила составления отчета об оценке;
- правила составления Акта обследования объекта недвижимости;
- основные нормативно-правовые акты: (ЗК РФ, ГК РФ, ВК РФ, Гр. РФ, ФЗ №135).

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является:

формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в оценочной деятельности
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные тра-

диции

ОК 10. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

формирование профессиональных компетенций:

ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам

ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки

ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки

ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками

ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией

ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

приобретение практического опыта:

- оценки недвижимого имущества

1.4 Формы контроля

По производственной практике предусмотрен контроль в форме дифференцированного зачета при условии положительного чек-результата руководителей практики от организации, об уровне освоения профессиональных компетенций, характеристики учебной и профессиональной деятельности студента.

Результаты прохождения практики обучающимися, учитываются при итоговой аттестации.

1.5 Количество часов на освоение программы практики

Производственная практика ПМ.04 «Определение стоимости недвижимым имуществом» рассчитана на 72 часа (2 недели).

1.6 Условия организации практики

Производственная практика ПМ.04 «Определение стоимости недвижимым имуществом» может быть организована в межевых организациях, комитетах по управлению имуществом и других организациях занятых в сфере землеустройства.

2 План и содержание практики

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
1	Ознакомление со стандартами оценки РСО	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам; - обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; - анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности; 	8
2	Изучение договоров и заданий на оценку различных объектов оценки	<ul style="list-style-type: none"> - производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки; - производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки 	8
3	Изучение информации и порядка ее обработки по объектам оценки и аналогичным объектам; участие в процессе сбора и обработки информации	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам; - уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции; - соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда 	7
4	Участие в процессе сбора и обработки информации	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам; - уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции; - соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда 	7
5	Ознакомление с порядком расчетов по оценке объектов недвижимости на основе применимых подходов и методов оценки; участие в осуществлении расчетов	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками; - производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки; - классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией; 	7

		- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
6	Изучение применяемых организацией методов обобщения результатов, полученных подходами и составлением обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объектов оценки; отработка иных методов согласования результатов оценки	- осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам; - обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки; - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;	7
7	Отработка иных методов согласования результатов оценки	- рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение; - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	7
8	Изучения содержания отчетов об оценке и анализ их на предмет соответствия требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки и стандартов оценки РСО.	- рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение; - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	7
9	Участие в составлении отчетов	- рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение; - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	7
10	Оформление отчета об оценке	- рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками;	7

		- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение; - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Всего часов			72

3 Критерии оценки

По результатам производственной практики ПМ.04 «Определение стоимости недвижимым имуществом» обучающиеся сдают **дифференцированный зачет**.

Требования к дифференцированному зачету по производственной практике: дифференцированный зачет по производственной практике выставляется с учетом результатов чек-результата.

3.1. Критерии оценки отчета по производственной практике:

«ОТЛИЧНО»***

Выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«ХОРОШО»***

Выставляется студенту, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»***

Выставляется студенту, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора источников информации; -правильность подбора информации; -достаточность информации; -правильность обработки собранной информации; 	<p>Дифференцированный зачет в форме устной защиты отчета по производственной практике по профилю специальности</p>
<p>Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки</p>	<ul style="list-style-type: none"> -правильность выбора метода расчетов в рамках каждого подхода; -точность расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами; - точность соблюдения принципов оценки; - обоснованность отказа от применения какого-либо подхода; 	

Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	-правильность выбора метода согласования результатов оценки; -правильность согласования результатов оценки; - обоснованность заключения об итоговой величине стоимости;	
Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	-правильность выбора метода расчета сметной стоимости; - правильность выбора нормативов; - правильность применения действующих нормативов строительства; -правильность определения сметной стоимости зданий и сооружений;	
Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	-точность типологизации промышленных зданий и сооружений; -точность типологизации гражданских зданий и сооружений; - точность типологизации сельскохозяйственных зданий и сооружений;	
Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	-правильность толкования нормативных актов при оформлении оценочной документации; - правильность оформления оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной сфере.	
Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности
Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессио-	

методы гуманитарно-социологических наук в оценочной деятельности	нальных задач в области разработки технологических процессов;	
Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня;	
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - ориентация в обновлении информационных технологий;	
Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	- адекватность восприятия исторического наследия; - адекватность восприятия культурных традиций русских, башкир и других народностей;	

Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- соблюдение правил техники безопасности;	
--	---	--

4 Информационное обеспечение практики

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ» от 29 июля 1998 г. № 135 – ФЗ.
4. Минимущество РФ, «Методические рекомендации по определению рыночной стоимости земельных участков» от 2002 г.
5. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Общие понятия, подходы и требования к проведению оценки» от 2007 г. № 1.
6. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Цель оценки и виды стоимости» от 2007 г. № 2.
7. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Требования к отчету об оценке» от 2007 г. № 3.
8. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости» от 2010 г. № 4.

Основные источники

1. Слюсаренко В.А. Определение стоимости недвижимого имущества: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования/ - М.: Издательский центр «Академия», 2015
2. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения: учебное пособие: ИНФРА-М, 2016.-272с.
3. Мурзин А.Д. М91 Недвижимость: основы экономики, оценки и кадастра: краткий курс/ А.Д. Мурзин. – Ростов н/Д: Феникс, 2013.-216с.
4. Иваницкая И.П., Яковлев А.Е. Введение в экономику недвижимости. – М.: Кнорус, 2007.
5. Иванова Е.Н. Оценка стоимости недвижимости. – М.: Кнорус, 2008.
6. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков. – М.: Кнорус, 2008.
7. Симонова Н.Е. Методы оценки и технической экспертизы недвижимости. – М-Р-на-Д.: Март, 2008.

Дополнительные источники

1. Газета «Из рук в руки».
2. Газета «Коммерческая недвижимость».
3. Журнал «Оценщик».

Электронные образовательные ресурсы

Интернет-ресурсы

1. gbte.ru/zknd/ocen
2. <http://www.ng.ru/tag/minimuschestvo/>
3. www.ocenchik.ru/orgs.

5 Методические указания по прохождению практики (разрабатываются для всех видов практики)

5.1 Содержание практики

Вид работ №1. Ознакомление со стандартами оценки РСО

Вид работ №2. Изучение договоров и заданий на оценку различных объектов оценки

Вид работ №3. Изучение информации и порядка ее обработки по объектам оценки и аналогичным объектам; участие в процессе сбора и обработки информации

Вид работ №4. Участие в процессе сбора и обработки информации

Вид работ №5. Ознакомление с порядком расчетов по оценке объектов недвижимости на основе применимых подходов и методов оценки; участие в осуществлении расчетов

Вид работ №6. Изучение применяемых организацией методов обобщения результатов, полученных подходами и составления обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объектов оценки; отработка иных методов согласования результатов оценки

Вид работ №7. Отработка иных методов согласования результатов оценки

Вид работ №8. Изучение содержания отчетов об оценке и анализ их на предмет соответствия требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки и стандартов оценки РСО; участие в составлении отчетов.

Вид работ №9. Участие в составлении отчетов

Вид работ №10. Оформление отчета об оценке

Формируемые профессиональные компетенции: ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.

Формируемые общие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10

В период прохождения производственной практики студент-практикант:

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области

Чек-результат по производственной практике

Обучающийся: ____ группы _____,

ФИО

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Продолжительность практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 2024 г. в
объеме 72 часов

Организация: _____

(наименование организации, юридический адрес)

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период производственной практики

согласно профессиональному модулю ПМ 04. «Определение стоимости недвижимого имущества»

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции*	Степень освоения
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам.	Осуществлял сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки.	Производил расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и составлять обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Обобщал результаты, полученные подходами, и составлять обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	Рассчитывал сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Классифицировал здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Оформлял оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме

Характеристика профессиональной деятельности студента: Свою деятельность строил в соответствии с заданием руководителя практики. Добросовестно выполнял задания соответствующие формированию профессиональных компетенций. В результате освоения программы

производственной практики студент овладел в полном объеме видом профессиональной деятельности по определению стоимости недвижимости имущества.

Подпись руководителя производственной практики
от организации _____/
М.П.

Подпись руководителя производственной практики
от образовательной организации _____/Р.Ф. Каримова

Дата «____» _____ 20__ г

ПЛАН
прохождения производственной практики

№ п/п	Дата	Кол. часов	Краткое содержание выполненных работ
1		8	Ознакомление со стандартами оценки РСО
2		8	Изучение договоров и заданий на оценку различных объектов оценки
3		7	Изучение информации и порядка ее обработки по объектам оценки и аналогичным объектам.
4		7	Участие в процессе сбора и обработки информации
5		7	Ознакомление с порядком расчетов по оценке объектов недвижимости на основе применимых подходов и методов оценки. Участие в осуществление расчетов.
6		7	Изучение применяемых организацией методов обобщения результатов, полученных подходами и составления обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объектов оценки
7		7	Отработка иных методов согласования результатов оценки
8		7	Изучения содержания отчетов об оценке и анализ их на предмет соответствия требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки и стандартов оценки РСО.
9		7	Участие в составлении отчетов
10		7	Оформление отчета по практике. Дифференцированный зачет.

Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум»
г. Бугуруслана Оренбургской области

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Специальности: 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Уровень подготовки: базовый

Специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения: очная

Разработали: Каримова Римма Фаизовна, преподаватель специальных дисциплин и модулей

(Ф.И.О. преподавателя, преподавателей - разработчиков программы)

РАССМОТРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией профессиональных дисциплин по направлениям подготовки, «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», «Сервис и туризм»

1 Паспорт программы практики

1.1 Область применения программы

Программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

в части освоения квалификации: специалист по земельно-имущественным отношениям и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

1.2 Цель практики

Производственная (преддипломная) практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

1.3 Требования к результатам практики

Результатом освоения программы учебной практики является:

формирование у обучающихся умений:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территорий;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории;
- основные понятия, задачи и принципы составления земельного баланса;
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основные положения ЗК РФ и ГК РФ.
- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.
- права и обязанности кадастрового инженера;
- правила составления межевого плана;
- правила составления технического плана;
- основные нормативно-правовые акты: (ЗК РФ, ГК РФ, ВК РФ, Гр. РФ).
- требования технических регламентов и инструкций по выполнению вертикальной планировки и камеральному оформлению результатов полевых работ;
- методику составления проекта вертикальной планировки;
- возможности использования электронных карт и планов при проектировании объектов строительства в офисном программном обеспечении;
- геодезическую подготовку проектов инженерных сооружений.
- современные технологии и методы топографических съёмки;
- современные технологии геодезических разбивочных работ;
- методику определения объема земляных работ;
- устройство и принципы работы оптических и электронных приборов.
- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в РФ», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;
- составлять Акт обследования объекта недвижимости;
- владеть правовыми основами оценочной деятельности: (№ 135-ФЗ, ЗК РФ, ГК РФ).

приобретение первоначального практического опыта:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территорий;

- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории;
- основные понятия, задачи и принципы составления земельного баланса;
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основные положения ЗК РФ и ГК РФ.
- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.
- права и обязанности кадастрового инженера;
- правила составления межевого плана;
- правила составления технического плана;
- основные нормативно-правовые акты: (ЗК РФ, ГК РФ, ВК РФ, Гр. РФ).
- требования технических регламентов и инструкций по выполнению вертикальной планировки и камеральному оформлению результатов полевых работ;
- методику составления проекта вертикальной планировки;
- возможности использования электронных карт и планов при проектировании объектов строительства в офисном программном обеспечении;
- геодезическую подготовку проектов инженерных сооружений.
- современные технологии и методы топографических съёмок;
- современные технологии геодезических разбивочных работ;
- методику определения объема земляных работ;
- устройство и принципы работы оптических и электронных приборов.
- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;

- обобщать результаты, полученные подходами и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в РФ», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;
- составлять Акт обследования объекта недвижимости;
- владеть правовыми основами оценочной деятельности: (№ 135-ФЗ, ЗК РФ, ГК РФ).
- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков;
- правила составления отчета об оценке;
- правила составления Акта обследования объекта недвижимости;
- основные нормативно-правовые акты: (ЗК РФ, ГК РФ, ВК РФ, Гр. РФ, ФЗ №135).

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является:

формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в оценочной деятельности
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Составление земельного баланса по району (муниципальному образованию)
ПК 1.2. Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3. Осуществление сбора информации в профессиональной деятельности
ПК 1.4. Использование кадастровой информации в профессиональной деятельности
ПК 1.5. Выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений
ПК 1.6. Осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам
ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки

ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

приобретение практического опыта:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества

1.4 Формы контроля

По производственной (преддипломной) практике предусмотрен контроль в форме дифференцированного зачета при условии положительного чек-результата руководителей практики от организации, об уровне освоения профессиональных компетенций, характеристики учебной и профессиональной деятельности студента.

Результаты прохождения практики обучающимися, учитываются при итоговой аттестации.

1.5 Количество часов на освоение программы практики

Производственная(преддипломная) практика ПМ.04 «Определение стоимости недвижим имуществом» рассчитана на **144 часа (18 дней)**.

1.6 Условия организации практики

Производственная (преддипломная) практика может быть организована в межевых организациях, комитетах по управлению имуществом и других организациях занятых в сфере землеустройства.

2 План и содержание практики

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
1	Ознакомление со стандартами оценки РСО	- осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам;	8

		<ul style="list-style-type: none"> - обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; - анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности; 	
2	Изучение договоров и заданий на оценку различных объектов оценки	<ul style="list-style-type: none"> - производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки; - производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки 	8
3	Изучение информации и порядка ее обработки по объектам оценки и аналогичным объектам; участие в процессе сбора и обработки информации	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам; - уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции; - соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда 	8
4	Участие в процессе сбора и обработки информации	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам; - уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции; - соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда 	8
5	Ознакомление с порядком расчетов по оценке объектов недвижимости на основе применимых подходов и методов оценки; участие в осуществлении расчетов	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками; - производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки; - классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией; - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития 	8

6	Изучение применяемых организацией методов обобщения результатов, полученных подходами и составлением обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объектов оценки; отработка иных методов согласования результатов оценки	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам; - обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки; - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; 	8
7	Отработка иных методов согласования результатов оценки	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение; - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 	8
8	Изучения содержания отчетов об оценке и анализ их на предмет соответствия требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки и стандартов оценки РСО.	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение; - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 	8
9	Участие в составлении отчетов	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение; - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 	8
10	Оформление отчета об оценке	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение; 	8

		- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
11	Составлять земельный баланс района.	-самостоятельно составлять земельный баланс района;	8
12	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	- уметь самостоятельно подготавливать документацию; - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач	8
13	Выполнять комплекс кадастровых процедур.	- самостоятельно выполнять комплекс кадастровых процедур;	8
14	Определять кадастровую стоимость земель.	- уметь самостоятельно определять кадастровую стоимость земель;	8
15	Выполнять кадастровую съемку.	- самостоятельно выполнять кадастровую съемку;	8
16	Формировать кадастровое дело.	- уметь формировать кадастровое дело; - анализировать информацию; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение;	8
17	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	- осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам; - обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки; - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;	8
18	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	- осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам; - обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки; - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;	8
Всего часов			144

3 Критерии оценки

По результатам производственной (преддипломной) практики обучающиеся сдают **дифференцированный зачет**.

Требования к дифференцированному зачету по производственной (преддипломной) практике: дифференцированный зачет по производственной (преддипломной) практике выставляется с учетом результатов чек-результата.

3.1. Критерии оценки отчета по производственной (преддипломной) практике:

«ОТЛИЧНО»***

Выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«ХОРОШО»***

Выставляется студенту, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»***

Выставляется студенту, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам	- правильность выбора источников информации; - правильность подбора информации; - достаточность информации; - правильность обработки собранной информации;	Дифференцированный зачет в форме устной защиты отчета по производственной практике по профилю специальности
Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки	- правильность выбора метода расчетов в рамках каждого подхода; - точность расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительными подходами;	

	<ul style="list-style-type: none"> - точность соблюдения принципов оценки; - обоснованность отказа от применения какого-либо подхода; 	
Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	<ul style="list-style-type: none"> -правильность выбора метода согласования результатов оценки; -правильность согласования результатов оценки; - обоснованность заключения об итоговой величине стоимости; 	
Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	<ul style="list-style-type: none"> -правильность выбора метода расчета сметной стоимости; - правильность выбора нормативов; - правильность применения действующих нормативов строительства; -правильность определения сметной стоимости зданий и сооружений; 	
Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	<ul style="list-style-type: none"> -точность типологизации промышленных зданий и сооружений; -точность типологизации гражданских зданий и сооружений; - точность типологизации сельскохозяйственных зданий и сооружений; 	
Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	<ul style="list-style-type: none"> -правильность толкования нормативных актов при оформлении оценочной документации; - правильность оформления оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной сфере. 	
Составлять земельный баланс района	<ul style="list-style-type: none"> -полнота учета данных при составлении земельного баланса; -правильность занесения данных в земельный баланс; 	

	-своевременность составления земельного баланса;	
Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	- правильность подбора необходимой информации и документации; - правильность обработки собранной информации и подготовленных документов; - своевременность подготовки документации;	
Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества	- аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества; - правильность расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества; - полнота учета всех факторов (правовых, социально-экономических) при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества;	
Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	- качество анализа социально-экономического развития территории; - своевременность составления планов социально-экономического развития территорий; - точность расчетов при составлении планов;	
Осуществлять мониторинг земель территории	- своевременность мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда; - полнота учета данных для мониторинга, описания негативных процессов, расчета степени влияния отдельных негативных факторов на состояние земель; - правильность осуществления мониторинга земель.	

Выполнять комплекс кадастровых процедур	<ul style="list-style-type: none"> -грамотность проведения кадастровых процедур – в соответствии с нормативно-правовыми актами; -качественность проведения кадастровых процедур; - точность соблюдения основных принципов ведения государственного кадастра недвижимости; 	
Определять кадастровую стоимость земель	<ul style="list-style-type: none"> -правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости; -точность расчетов кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; - точность соблюдения принципов оценки земель; - последовательность процесса оценки земель; 	
Выполнять кадастровую съемку	<ul style="list-style-type: none"> -правильность выбора способа кадастровой съемки; -скорость и качество выполнения кадастровой съемки; -точность расчета и проверка кадастровой съемки; 	
Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	<ul style="list-style-type: none"> -правильность определения категории объектов недвижимости; -точность определения качественных и количественных характеристик земельных участков; -правильность заполнения форм кадастрового учета; -правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости; 	
Формировать кадастровое дело	<ul style="list-style-type: none"> -правильность формирования кадастровых дел; -своевременность формирования кадастровых дел; - полнота занесенных в кадастровое дело данных. 	

<p>Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы</p>	<ul style="list-style-type: none"> -полнота учета данных при составлении земельного баланса; -правильность занесения данных в земельный баланс; -своевременность составления земельного баланса; 	
<p>Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность подбора необходимой информации и документации; - правильность обработки собранной информации и подготовленных документов; - своевременность подготовки документации; 	
<p>Использовать в практической деятельности геоинформационные системы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества; - правильность расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества; - полнота учета всех факторов (правовых, социально-экономических) при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества; 	
<p>Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качественность анализа социально-экономического развития территории; - своевременность составления планов социально-экономического развития территорий; - точность расчетов при составлении планов; 	
<p>Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда; - полнота учета данных для мониторинга, описания негативных процессов, 	

	расчета степени влияния отдельных негативных факторов на состояние земель; - правильность осуществления мониторинга земель.	
Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности
Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в оценочной деятельности	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	
Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня;	

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - ориентация в обновлении информационных технологий;	
Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	- адекватность восприятия исторического наследия; - адекватность восприятия культурных традиций русских, башкир и других народностей;	
Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- соблюдение правил техники безопасности;	

4 Информационное обеспечение практики

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ» от 29 июля 1998 г. № 135 – ФЗ.
4. Минимущество РФ, «Методические рекомендации по определению рыночной стоимости земельных участков» от 2002 г.
5. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Общие понятия, подходы и требования к проведению оценки» от 2007 г. № 1.
6. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Цель оценки и виды стоимости» от 2007 г. № 2.
7. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Требования к отчету об оценке» от 2007 г. № 3.
8. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости» от 2010 г. № 4.

Основные источники

1. Слюсаренко В.А. Определение стоимости недвижимого имущества: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования/ - М.: Издательский центр «Академия», 2015
2. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения: учебное пособие: ИНФРА-М, 2016.-272с.
3. Мурзин А.Д. М91 Недвижимость: основы экономики, оценки и кадастра: краткий курс/ А.Д. Мурзин. – Ростов н/Д: Феникс, 2013.-216с.
4. Иваницкая И.П., Яковлев А.Е. Введение в экономику недвижимости. – М.: Кнорус, 2007.
5. Иванова Е.Н. Оценка стоимости недвижимости. – М.: Кнорус, 2008.
6. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков. – М.: Кнорус, 2008.
7. Симонова Н.Е. Методы оценки и технической экспертизы недвижимости. – М-Р-на-Д.: Март, 2008.

Дополнительные источники

1. Газета «Из рук в руки».
2. Газета «Коммерческая недвижимость».
3. Журнал «Оценщик».

Электронные образовательные ресурсы

Интернет-ресурсы

1. gbte.ru/zknd/ocen
2. <http://www/ng.ru/tag/minimuschestvo/>
3. www.ocenchik.ru/orgs.

5 Методические указания по прохождению практики (разрабатываются для всех видов практики)

5.1 Содержание практики

Вид работ №1. Ознакомление со стандартами оценки РСО

Вид работ №2. Изучение договоров и заданий на оценку различных объектов оценки

Вид работ №3. Изучение информации и порядка ее обработки по объектам оценки и аналогичным объектам; участие в процессе сбора и обработки информации

Вид работ №4. Участие в процессе сбора и обработки информации

Вид работ №5. Ознакомление с порядком расчетов по оценке объектов недвижимости на основе применимых подходов и методов оценки; участие в осуществлении расчетов

Вид работ №6. Изучение применяемых организацией методов обобщения результатов, полученных подходами и составления обоснованного

заключения об итоговой величине стоимости объектов оценки; отработка иных методов согласования результатов оценки

Вид работ №7. Отработка иных методов согласования результатов оценки

Вид работ №8. Изучение содержания отчетов об оценки и анализ их на предмет соответствия требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки и стандартов оценки РСО; участие в составлении отчетов.

Вид работ №9. Участие в составлении отчетов

Вид работ №10. Оформление отчета об оценке

Формируемые профессиональные компетенции: ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.

Формируемые общие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10

В период прохождения производственной практики студент-практикант:

Приложение А

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области

Чек-результат по преддипломной практике

Обучающийся: _____ группы _____, _____,
ФИО

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Продолжительность практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в объеме 144 часов

Организация:

_____ (наименование организации, юридический адрес)

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период преддипломной практики

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции*	Степень освоения
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	Выполнял работы по составлению земельного баланса района.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Выполнял работы по подготовке документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества	Выполнял работы по подготовке предложения по определению экономической эффективности	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме

	использования недвижимого имущества	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Выполнял работы по участию в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	Выполнял работы по осуществлению мониторинга земель территории	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	Выполнял работы по выполнению комплекса кадастровых процедур.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	Выполнял работы по определению кадастровой стоимости земель	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	Выполнял работы по осуществлению кадастровой съемки	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	Выполнял работы по осуществлению кадастрового и технического учета объектов недвижимости	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	Выполнял работы по формированию кадастрового дела	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	Осуществлял работы по выполнению работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	Выполнял работы по использованию государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	Выполнял работы по использованию в практической деятельности геоинформационных систем	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	Выполнял работы по определению координат границ земельных участков и вычислению их площади	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Выполнял работы по поверке и юстировке геодезических приборов и инструментов	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам.	Выполнял работы по осуществлению сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки.	Выполнял работы по производству расчетов по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и составлять обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Выполнял работы по обобщению результатов, полученных подходами, и составление обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	Выполнял работы по расчету сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Выполнял работы по классификации здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Выполнял работы по оформлению оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента: Свою деятельность строил в соответствии с учебным и производственным заданием руководителя практики. Добросовестно выполнял задания соответствующие формированию профессиональных компетенций. В результате освоения программы учебной и производственной практики студент овладел в полном объеме видом профессиональной деятельности по определению стоимости недвижимости имущества.

ПЛАН прохождения преддипломной практики

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненных работ	Количество часов
1		Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятиях (учреждениях). Характеристика базы исследования.	8
2		Ознакомление с основами государственного регионального и муниципального управления территориями и имуществом.	8
3		Ознакомление с основами регулирования земельно-имущественных отношений территории	8
4		Изучение методов, форм и институтов государственного регулирования земельно-имущественных отношений.	8
5		Анализ ресурсного потенциала территорий, рационального использования и охраны земель.	8

6		Технология отведения земель, управление земельными ресурсами, использование рентных платежей	8
7		Анализ существующих административно-правовых нарушений в сфере управления имуществом, предложение способов их урегулирования	8
8		Изучение принципов ведения государственного кадастра недвижимости	8
9		Изучение геодезической и картографической основы кадастра недвижимости	8
10		Изучение состава сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости	8
11		Изучение различных документов учета объекта недвижимости. Изучение принципов построения геодезических сетей	8
12		Изучение порядка формирования сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра	8
13		Изучение признаков, классификация недвижимости, а также видов стоимости применительно к оценке недвижимого имущества. Изучение подходов и методы, применяемых к оценке недвижимого имущества.	8
14		Изучение прав и обязанностей оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков	8
15		Изучение производства расчетов оценки недвижимого имущества на основе приемлемых подходов и методов оценки.	8
16		Обобщение результатов, полученных в доходном, сравнительном и затратном подходах и составления обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объектов оценки	8
17		Выполнение работы по заданию руководителя практики от организации. Выводы, рекомендации и предложения по вопросам и аспектам деятельности организации	8
18		Оформление индивидуального задания и отчета о прохождении преддипломной практики. Дифференцированный зачет	8

Выполнение работ, перечисленных в дневнике, с общей оценкой

производственной практики обучающегося по пятибалльной системе удостоверяю

Руководитель практики

от организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 20__г.