

**Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Сельскохозяйственный техникум»
г. Бугуруслана Оренбургской области**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики
по профессиональному модулю
ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность

Специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Уровень подготовки: базовый
Специалист по судебному администрированию

Форма обучения: очная

Разработала: Егорова Т.А., преподаватель профессиональных дисциплин и модулей ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области.

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК профессиональных дисциплин и модулей по направлению подготовки «Юриспруденция».

1 Паспорт программы учебной практики

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ 01. «Оперативно-служебная деятельность» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в части освоения квалификации: специалист по судебному администрированию основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

1.2 Цели практики

- Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1.3 Требования к результатам практики

Результатом освоения программы учебной практики является:

- формирование у обучающихся умений:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

- приобретение первоначального практического опыта:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

Результатом освоения программы учебной практики является:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

	ство.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

приобретение первоначального практического опыта:

ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ПК 1.14.	Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав
ПК 1.15.	Выделять основные проблемы в регулировании трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности и моделировать пути и способы их разрешения.

1.4 Формы контроля

По учебной практике по ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность» предусмотрен контроль в форме дифференцированного зачета при условии положительного чек-результата руководителей практики от образовательной организации, об уровне освоения профессиональных компетенций, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента. (Приложение А).

Результаты прохождения учебной практики обучающимися, учитываются при итоговой аттестации.

1.5 Количество часов на освоение программы практики

Учебная практика по ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность» рассчитана на 72 часа.

1.6 Условия организации практики

Учебная практика по ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность» проводится в ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области.

2 План и содержание практики

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
1	Цветовое оформление, пояснительные надписи и цифровые обозначения топографических карт Изготовление, копирование, тиражирование графических документов.	Изготовление, копирование, тиражирование графических документов. Цветовое оформление, пояснительные надписи и цифровые обозначения топографических карт.	7
2	Деятельность правоохранительных органов в условиях режима чрезвычайного положения и использованием специальной техники, вооружения	Описать деятельность правоохранительных органов в чрезвычайных положениях и использованием вооружения и в режиме секретности и др.	7
3	Деятельность правоохранительного органа в условиях чрезвычайного положения с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.	Описать деятельность правоохранительных органов в чрезвычайных положениях и использованием вооружения и в режиме секретности и др.	7
4	Действия сотрудников при обнаружении взрывных устройств. Общая характеристика отдельных видов оружия, устройство ПМ.9мм	Описать деятельность правоохранительных органов при обнаружении взрывных устройств. Составить общую характеристику отдельных видов оружия, устройство ПМ.9мм, а также основы внутренней и внешней баллистики	7
5	Рапорт по поводу обращения гражданина, сообщившего о выявлении факта, угрожающего жизни и здоровья населения, о проделанной работе по сообщению о хулиганских действиях.	Составить рапорт по поводу обращения гражданина, сообщившего о выявлении факта, угрожающего жизни и здоровья населения, о проделанной работе по сообщению о хулиганских действиях.	7

6	Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.	Составить объяснения лица в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.	7
7	Специальная техника, применяемая в оперативно-розыскной, следственной, административной и охранной деятельности ОВД. Формы ее применения.	Описать специальную технику, применяемую в оперативно-розыскной, следственной, административной и охранной деятельности ОВД. Формы ее применения.	8
8	Средства связи. Поисковая техника. Средства оперативного наблюдения.	Описать средства связи, поисковую технику, средства оперативного наблюдения.	8
9	Составление оперативных служебных документов	Понятие и виды оперативных служебных документов. Порядок и сроки их составления. Составление оперативных служебных документов.	8
10	Отдельные психологические приемы в деятельности сотрудников правоохранительных органов Дифференцированный зачет.	Описать отдельные психологические приемы в деятельности сотрудников правоохранительных органов	3 3
Всего часов			72

3 Критерии оценки

«ОТЛИЧНО» ***

Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи. Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены и выполнены все виды первичных профессиональных умений и навыков, перечисленных в содержании учебной практики. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.

«ХОРОШО» ***

Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке. Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не в полной мере отражены и выполнены все виды первичных профессиональных умений и навыков, перечисленных в содержании учебной практики. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ***

Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне. Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не в полной мере отражены и выполнены все виды первичных профессиональных умений и навыков, перечисленных в содержании учебной практики. Имеются недостатки в оформлении отчета. Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие ИЗ (индивидуального задания) – наличие интересной презентации, видео-, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

Требования к дифференцированному зачету по учебной практике: дифференцированный зачет по учебной практике выставляется с учетом результатов выполнения заданий, которые разработаны в фонде оценочных средств по учебной практике и их отражения в чек - результате по учебной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Классифицировать юридические факты, события и обстоятельства и принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Дифференцированный зачет в форме устной защиты отчета по учебной практике
ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Соблюдение законодательства субъектами права.	
ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Осуществление реализации норм материального и процессуального права.	
ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Обеспечение законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	
ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Осуществление оперативно-служебными мероприятия в соответствии с профилем подготовки	
ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Применение мер административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	
ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Выявлять, раскрывать и расследовать преступления и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	
ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Применять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	
ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Оказание первую (доврачебную) медицинскую помощь.	

<p>1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>	<p>В профессиональной деятельности использовать нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации</p>	
<p>ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p>	<p>Защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p>	
<p>ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p>Предупреждение по осуществлению преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	
<p>ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p>Осуществляет свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	
<p>ПК 1.14. Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</p>	<p>Соблюдение и защита права и свободы человека и гражданина, уважение честь и достоинство личности, пресечение любых проявлений произвола, принятие необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p>	
<p>ПК 1.15. Выделять основные проблемы в регулировании трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности и моделировать пути и способы их разрешения.</p>	<p>Выделение основных проблем в регулировании трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности и моделирование путей и способов их разрешения.</p>	

4 Информационное обеспечение учебной практики

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации принята 12.12.1993 - РГ № 237, 25.12.1993г.;
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г.
4. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40 «О Федеральной службе безопасности».
5. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
6. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // Российская газета. 2011. 8 февраля.
7. Федеральный закон "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21.12.94. Российская газета. 24.12.94.
8. Федеральный закон "Об органах Федеральной службы безопасности РФ" от 03.04.95. Российская газета. 05.04.95.
9. Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности" от 05.07.95. Российская газета. 18.04.95.
10. Федеральный закон "О порядке разрешения коллективных трудовых споров" от 20.10.95. Российская газета. 05.12.95.
11. Федеральный закон «Об оружии» 1996г.
12. Федеральный закон "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21.12.94. Российская газета. 24.12.94.
13. Федеральный закон "Об органах Федеральной службы безопасности РФ" от 03.04.95. Российская газета. 05.04.95.
14. Указ Президента России от 1 марта 2011 г. № 247 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации».
15. Указ Президента России от 1 марта 2011 г. № 250 «Вопросы организации полиции».
16. Приказ МВД России от 28 декабря 1994 г. № 437, утвердивший Инструкцию о порядке использования полиграфа при опросе граждан.
17. Приказ МВД России от 12 сентября 1995 г. № 353, утвердивший Инструкцию о порядке получения допуска (свидетельства) на право работы с полиграфными устройствами.
18. Приказ МВД России от 29 июля 1996 г. № 412 «Об утверждении Наставления по физической подготовке сотрудников органов внутренних дел».
19. Приказ МВД РФ от 19 июня 1997 г. № 379 «О мерах по повышению эффективности работы комплексных сил милиции и внутренних войск в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности». Приказ МВД РФ от 7 марта 1998 г. № 170 «О предупреждении правонарушений со стороны сотрудников ОВД и военнослужащих внутренних войск МВД России, укреплении дисциплины и законности в их деятельности, уважительном и внимательном отношении к гражданам».
20. Приказ МВД РФ от 14.12.1999 N 1038 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации».
21. Приказ МВД России от 1 ноября 2001 г. № 965 «Об утверждении Инструкции о порядке предоставления гражданам справок о наличии (отсутствии) у них судимости» (в ред. от 17 ноября 005 г.).
22. Приказ МВД России от 16 сентября 2002 г. № 900, утвердивший Инструкцию по организации деятельности участкового уполномоченного полиции.
23. Приказ МВД России от 2 июня 2005 г. № 444 «О полномочиях должностных лиц МВД России по составлению протоколов по делам об административных правонарушениях и административному задержанию».

24. Приказ МВД РФ от 29 июня 2009г. № 490 «Об утверждении наставления по организации профессиональной подготовки сотрудников ОВД РФ»
25. Приказ МВД России от 04 мая 2010 г. № 333 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в органах внутренних дел Российской Федерации заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях».
26. Инструкция о порядке рассмотрения обращений граждан и ведения делопроизводства по ним в Судебном департаменте при Верховном Суде РФ от 23.12.1998, утв. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ № 112. В ред. Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 05.06.2001 № 94. // Делопроизводство в судах. М.,2004.
27. Приказ Министра юстиции РФ «Об утверждении формы и порядка предоставления выписки из Реестра адвокатов иностранных государств, осуществляющих адвокатскую деятельность на территории РФ» от 12.01. 2004. № 2 и приложения к нему № 1 и № 2 // Бюллетень Министерства юстиции РФ. 2004. № 2
28. Инструкция по делопроизводству в органах и учреждения прокуратуры РФ. Утв. Приказом Генерального прокурора РФ от 28.12.1998 № 93. М., 1999.

Основные источники:

1. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов (уголовно-исполнительной системы): учебное пособие для вузов / И. Н. Калущий [и др.]; под общей редакцией Д. К. Дмитриева. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021; Рязань : Академия ФСИИ России. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12865-9 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7743-0952-8 (Академия ФСИИ России). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448476>

Дополнительные источники:

1. Баранов А.Р. Тактико – специальная подготовка М.: Лань, 2020г
2. Новиков А.В. Огневая подготовка М.: Лань, 2018г
3. Чвиров В.В. Делопроизводство и секретность М.: Лань., 2016г
2. Осетров Г. В. Тактико – специальная подготовка. Высшее образование: специалитет– М.: ИНФРА-М, 2021г. – с. 277
3. Воронков Л. Ю. Тактико-специальная подготовка. - М.: Юстиция, 2021г. – с. 254
4. Казанцев С. Я. Делопроизводство и режим секретности. (СПО). Учебник. М.: Юстиция, 2021.

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioteka.agava.ru>- полнотекстовая электронная библиотека.
2. www.ivlim.ru/rubricator/kul_tura_i_iskusstvo/- «Электронная библиотека». Тексты различной направленности.
3. www.nlr.ru- Российская национальная библиотека.
4. СПС «Консультант-плюс»www.consultant.ru
5. СПС «Гарант»www.garant.ru
6. Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс»)www.best-shara.net
7. Свод законов Российской империиwww.academic.ru
8. Пакет прикладных программ «Statistica»www.lib.mexmat.ru
9. Программа «ЮрКлиника»: электронная база консультационных материалов www.krasn.pravo.ru
10. www.ivlim.ru/rubricator/kul_tura_i_iskusstvo/- «Электронная библиотека». Тексты различной направленности.

5 Методические указания по прохождению учебной практики

Руководитель учебной практики разрабатывает методические указания, направление деятельности по подготовки обучающихся.

5.1 Содержание учебной практики

Вид работ № 1. Цветовое оформление, пояснительные надписи и цифровые обозначения топографических карт. Изготовление, копирование, тиражирование графических документов.

Вид работ № 2. Деятельность правоохранительных органов в условиях режима чрезвычайного положения и использованием специальной техники, вооружения.

Вид работ № 3. Деятельность правоохранительного органа в условиях положения с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

Вид работ № 4. Действия сотрудников при обнаружении взрывных устройств. Общая характеристика отдельных видов оружия, устройство ПМ.9мм

Вид работ № 5. Рапорт по поводу обращения гражданина, сообщившего о выявлении факта, угрожающего жизни и здоровья населения, о проделанной работе по сообщению о хулиганских действиях.

Вид работ № 6. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Вид работ № 7. Специальная техника, применяемая в оперативно-розыскной, следственной, административной и охранной деятельности ОВД. Формы ее применения.

Вид работ № 8. Средства связи. Поисковая техника. Средства оперативного наблюдения.

Вид работ № 9. Составление оперативных служебных документов

Вид работ № 10. Отдельные психологические приемы в деятельности сотрудников правоохранительных органов. Дифференцированный зачет.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.
ПК 1.8.	ПК 1.9.	ПК 1.10.	ПК 1.11.	ПК 1.12.	ПК 1.13.	ПК 1.14.
ПК 1.15.						

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области

Чек-результат по учебной практике

Обучающийся: ___ ПД группы _____, _____, _____,
ФИО

Специальность: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Продолжительность практики: с «__» _____ 2025 г. по «__» _____ 2025 г. в объеме 72 часа

Организации: _____
(наименование организации, юридический адрес)

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период учебной практики
согласно профессиональному модулю ПМ 01. «Оперативно-служебная деятельность»

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции*	Степень освоения
ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Классифицировать юридические факты, события и обстоятельства и принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Соблюдение законодательства субъектами права.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Осуществление реализации норм материального и процессуального права.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Обеспечение законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Осуществление оперативно-служебными мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Применение мер административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Выявлять, раскрывать и расследовать преступления и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Применять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Оказание первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима	В профессиональной деятельности использовать нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме

чению режима секретности в Российской Федерации.	секретности в Российской Федерации	ном) объеме
ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Предупреждение по осуществлению преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Осуществляет свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.14. Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	Соблюдение и защита права и свободы человека и гражданина, уважение честь и достоинство личности, пресечение любых проявлений произвола, принятие необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.15. Выделять основные проблемы в регулировании трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности и моделировать пути и способы их разрешения.	Выделение основных проблем в регулировании трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности и моделирование путей и способов их разрешения.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента: Свою деятельность строил в соответствии с учебным заданием руководителя практики. Добросовестно выполнял задания, соответствующие формированию профессиональных компетенций. В результате освоения программы учебной практики студент овладел в _____ объеме видом оперативно профессиональной деятельности.

Подпись руководителя учебной практики

от образовательной организации _____/_____.

Дата «__» _____ 2025 г

ПЛАН
прохождения учебной практики

№ п/п	Дата	Кол-во часов	Краткое содержание выполненных работ
1		7	Цветовое оформление, пояснительные надписи и цифровые обозначения топографических карт Изготовление, копирование, тиражирование графических документов.
2		7	Деятельность правоохранительных органов в условиях режима чрезвычайного положения и использованием специальной техники, вооружения
3		7	Деятельность правоохранительного органа в условиях чрезвычайного положения с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.
4		7	Действия сотрудников при обнаружении взрывных устройств. Общая характеристика отдельных видов оружия, устройство ПМ.9мм
5		7	Рапорт по поводу обращения гражданина, сообщившего о выявлении факта, угрожающего жизни и здоровья населения, о проделанной работе по сообщению о хулиганских действиях.
6		7	Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
7		8	Специальная техника, применяемая в оперативно-розыскной, следственной, административной и охранной деятельности ОВД. Формы ее применения.
8		8	Средства связи. Поисковая техника. Средства оперативного наблюдения.
9		8	Составление оперативных служебных документов
10		3	Отдельные психологические приемы в деятельности сотрудников правоохранительных органов
		3	Дифференцированный зачет.

**Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Сельскохозяйственный техникум»
г. Бугуруслана Оренбургской области**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики
по профессиональному модулю
ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность

Специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Уровень подготовки: базовый
Специалист по судебному администрированию

Форма обучения: очная

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК профессиональных дисциплин и модулей по направлению подготовки «Юриспруденция».

Разработала: Егорова Т.А., преподаватель профессиональных дисциплин и модулей ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области.

1 Паспорт программы производственной практики

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ 01. «Оперативно-служебная деятельность» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в части освоения квалификации: специалист по судебному администрированию основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

1.2 Цели практики

- Производственная практика по направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1.3 Требования к результатам практики

Результатом освоения программы производственной практики является:

- формирование у обучающихся умений:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

- приобретение первоначального практического опыта:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

Результатом освоения программы учебной практики является:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и каче-

	ство.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

приобретение первоначального практического опыта:

ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ПК 1.14.	Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав
ПК 1.15.	Выделять основные проблемы в регулировании трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности и моделировать пути и способы их разрешения.

1.4 Формы контроля

По производственной практике по ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность» предусмотрен контроль в форме дифференцированного зачета при условии положительного результата руководителей практики от организации, об уровне освоения профессиональных компетенций, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента. (Приложение А).

Результаты прохождения производственной практики обучающимися, учитываются при итоговой аттестации.

1.5 Количество часов на освоение программы практики

Производственная практика по ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность» рассчитана на 144 часа.

1.6 Условия организации практики

Производственная практика по ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность» проводится в Бугурусланском районном суде Оренбургской области или в МО МВД России «Бугурусланский».

2 План и содержание практики

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
1	Выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительных органов в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.	Выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительных органов в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.	7
2	Использования средств индивидуальной и коллективной защиты. Решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп	За время практики обучающийся обязан изучить и уметь использовать средств индивидуальной и коллективной защиты. Выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями режима секретности Виды и характеристика служебных нарядов ОВД при решении оперативно-служебных задач в особых условиях.	7
3	Выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями режима секретности	Порядок выполнения служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями режима секретности. Знать НПА в режиме секретности.	7
4	Обеспечение законности и правопорядка.	Порядок обеспечения законности и правопорядка: - защита конституционных прав и свобод личности; - борьба с терроризмом, с не законом оборотам оружия, организованной и экономической преступности коррупции и незаконной миграцией; - раскрытие и расследования тяжких и особо тяжких преступлений; - совершенствование профилактической деятельности и др. За время практики обучающийся обязан изучить и уметь использовать специальную технику, применяемую в оперативно-розыскной, следственной, административной и охранной деятельности ОВД. Формы ее применения. Средства связи. Поисковая техника. Средства оперативного наблюдения.	7
5	Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в ОВД	За время практики обучающийся обязан изучить и уметь использовать специальную технику, применяемую в оперативно-розыскной, следственной, административной и охранной деятельности ОВД. Формы ее применения. Средства связи. Поисковая техника. Средства оперативного наблюдения.	7

6	Составление служебных графических документов	Понятие и виды оперативных служебных документов. Порядок и сроки их составления	7
7	Оружие массового поражения. Моделирование поведения людей в зонах повышенной опасности.	Знать психологические приемы в деятельности сотрудников правоохранительных органов	7
8	Основные методы оценки радиационной и химической обстановки.	За время практики обучающийся обязан изучить: основные методы оценки радиационной и химической обстановки.	7
9	Порядок пользования противогазом и ОЗК. Инженерное обслуживание сотрудников ОВД	За время практики обучающийся обязан уметь пользоваться противогазом и ОЗК. Инженерное обслуживание сотрудников ОВД	7
10	Чтение топографических карт, проведение измерения и ориентирование по карте и на местности	За время практики обучающийся обязан изучить и уметь читать топографические карты, проведения измерения и ориентирование по карте и на местности.	7
11	Обеспечение безопасности: личной, подчиненных, граждан	Обеспечение безопасности: личной, подчиненных, граждан	7
12	Тактическая подготовка сотрудников ОВД	Тактическая подготовка сотрудников ОВД	7
13	Деятельность ОВД в кризисных ситуациях	Деятельность ОВД в кризисных ситуациях	7
14	Использование огнестрельного оружия. Система организации огневой подготовки	За время практики обучающийся обязан уметь пользоваться огнестрельным оружием. Система организации огневой подготовки	7
15	Рапорт по поводу обращения гражданина	Рапорт по поводу обращения гражданина	7
16	Правила оформления и составления служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования	Правила оформления и составления служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования	7
17	Правовые основы применения спецсредств	За время практики обучающийся обязан изучить правовые основы применения спецсредств	7
18	Выбор и тактически правильное применение средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальное оформление этого применения	Выбор и тактически правильное применение средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальное оформление этого применения	8
19	Охрана общественного порядка	Обеспечение охраны общественного порядка	8
20	Оформление служебных записок Дифференцированный зачет	Оформление служебных записок	8 8
Всего часов			144

3 Критерии оценки

«ОТЛИЧНО» ***

Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи. Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены и выполнены все виды первичных профессиональных умений и навыков, перечисленных в содержании учебной практики. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.

«ХОРОШО» ***

Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке. Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не в полной мере отражены и выполнены все виды первичных профессиональных умений и навыков, перечисленных в содержании учебной практики. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ***

Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне. Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не в полной мере отражены и выполнены все виды первичных профессиональных умений и навыков, перечисленных в содержании учебной практики. Имеются недостатки в оформлении отчета. Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие ИЗ (индивидуального задания) – наличие интересной презентации, видео-, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

Требования к дифференцированному зачету по производственной практике: дифференцированный зачет по производственной практике выставляется с учетом результатов выполнения заданий, которые разработаны в фонде оценочных средств по производственной практике и их отражения в чек-результате по производственной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Классифицировать юридические факты, события и обстоятельства и принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Дифференцированный зачет в форме устной защиты отчета по производственной практике
ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Соблюдение законодательства субъектами права.	
ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Осуществление реализации норм материального и процессуального права.	
ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Обеспечение законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	
ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Осуществление оперативно-служебными мероприятия в соответствии с профилем подготовки	
ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Применение мер административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	
ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Выявлять, раскрывать и расследовать преступления и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	
ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Применять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	
ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Оказание первую (доврачебную) медицинскую помощь.	

<p>1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>	<p>В профессиональной деятельности использовать нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации</p>	
<p>ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p>	<p>Защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p>	
<p>ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p>Предупреждение по осуществлению преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	
<p>ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p>Осуществляет свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	
<p>ПК 1.14. Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</p>	<p>Соблюдение и защита права и свободы человека и гражданина, уважение честь и достоинство личности, пресечение любых проявлений произвола, принятие необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p>	
<p>ПК 1.15. Выделять основные проблемы в регулировании трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности и моделировать пути и способы их разрешения.</p>	<p>Выделение основных проблем в регулировании трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности и моделирование путей и способов их разрешения.</p>	

4 Информационное обеспечение производственной практики

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации принята 12.12.1993 - РГ № 237, 25.12.1993г.;
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г.
4. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40 «О Федеральной службе безопасности».
5. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
6. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // Российская газета. 2011. 8 февраля.
7. Федеральный закон "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21.12.94. Российская газета. 24.12.94.
8. Федеральный закон "Об органах Федеральной службы безопасности РФ" от 03.04.95. Российская газета. 05.04.95.
9. Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности" от 05.07.95. Российская газета. 18.04.95.
10. Федеральный закон "О порядке разрешения коллективных трудовых споров" от 20.10.95. Российская газета. 05.12.95.
11. Федеральный закон «Об оружии» 1996г.
12. Федеральный закон "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21.12.94. Российская газета. 24.12.94.
13. Федеральный закон "Об органах Федеральной службы безопасности РФ" от 03.04.95. Российская газета. 05.04.95.
14. Указ Президента России от 1 марта 2011 г. № 247 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации».
15. Указ Президента России от 1 марта 2011 г. № 250 «Вопросы организации полиции».
16. Приказ МВД России от 28 декабря 1994 г. № 437, утвердивший Инструкцию о порядке использования полиграфа при опросе граждан.
17. Приказ МВД России от 12 сентября 1995 г. № 353, утвердивший Инструкцию о порядке получения допуска (свидетельства) на право работы с полиграфными устройствами.
18. Приказ МВД России от 29 июля 1996 г. № 412 «Об утверждении Наставления по физической подготовке сотрудников органов внутренних дел».
19. Приказ МВД РФ от 19 июня 1997 г. № 379 «О мерах по повышению эффективности работы комплексных сил милиции и внутренних войск в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности». Приказ МВД РФ от 7 марта 1998 г. № 170 «О предупреждении правонарушений со стороны сотрудников ОВД и военнослужащих внутренних войск МВД России, укреплении дисциплины и законности в их деятельности, уважительном и внимательном отношении к гражданам».
20. Приказ МВД РФ от 14.12.1999 N 1038 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации».
21. Приказ МВД России от 1 ноября 2001 г. № 965 «Об утверждении Инструкции о порядке предоставления гражданам справок о наличии (отсутствии) у них судимости» (в ред. от 17 ноября 005 г.).
22. Приказ МВД России от 16 сентября 2002 г. № 900, утвердивший Инструкцию по организации деятельности участкового уполномоченного полиции.
23. Приказ МВД России от 2 июня 2005 г. № 444 «О полномочиях должностных лиц МВД России по составлению протоколов по делам об административных правонарушениях и административному задержанию».

24. Приказ МВД РФ от 29 июня 2009г. № 490 «Об утверждении наставления по организации профессиональной подготовки сотрудников ОВД РФ»
25. Приказ МВД России от 04 мая 2010 г. № 333 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в органах внутренних дел Российской Федерации заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях».
26. Инструкция о порядке рассмотрения обращений граждан и ведения делопроизводства по ним в Судебном департаменте при Верховном Суде РФ от 23.12.1998, утв. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ № 112. В ред. Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 05.06.2001 № 94. // Делопроизводство в судах. М., 2004.
27. Приказ Министра юстиции РФ «Об утверждении формы и порядка предоставления выписки из Реестра адвокатов иностранных государств, осуществляющих адвокатскую деятельность на территории РФ» от 12.01. 2004. № 2 и приложения к нему № 1 и № 2 // Бюллетень Министерства юстиции РФ. 2004. № 2
28. Инструкция по делопроизводству в органах и учреждения прокуратуры РФ. Утв. Приказом Генерального прокурора РФ от 28.12.1998 № 93. М., 1999.

Основные источники:

1. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов (уголовно-исполнительной системы): учебное пособие для вузов / И. Н. Калущкий [и др.]; под общей редакцией Д. К. Дмитриева. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021; Рязань: Академия ФСИН России. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12865-9 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7743-0952-8 (Академия ФСИН России). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448476>

Дополнительные источники:

1. Баранов А.Р. Тактико – специальная подготовка М.: Лань, 2020г
2. Новиков А.В. Огневая подготовка М.: Лань, 2018г
3. Чвиров В.В. Делопроизводство и секретность М.: Лань., 2016г
2. Осетров Г. В. Тактико – специальная подготовка. Высшее образование: специалитет– М.: ИНФРА-М, 2021г. – с. 277
3. Воронков Л. Ю. Тактико-специальная подготовка. - М.: Юстиция, 2021г. – с. 254
4. Казанцев С. Я. Делопроизводство и режим секретности. (СПО). Учебник. М.: Юстиция, 2021.

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioteka.agava.ru>- полнотекстовая электронная библиотека.
2. www.ivlim.ru/rubricator/kul_tura_i_iskusstvo/- «Электронная библиотека». Тексты различной направленности.
3. www.nlr.ru- Российская национальная библиотека.
4. СПС «Консультант-плюс»www.consultant.ru
5. СПС «Гарант»www.garant.ru
6. Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс»)www.best-shara.net
7. Свод законов Российской империиwww.academic.ru
8. Пакет прикладных программ «Statistica»www.lib.mexmat.ru
9. Программа «ЮрКлиника»: электронная база консультационных материалов www.krasn.pravo.ru
10. www.ivlim.ru/rubricator/kul_tura_i_iskusstvo/- «Электронная библиотека». Тексты различной направленности.

5 Методические указания по прохождению производственной практики

Руководитель производственной практики разрабатывает методические указания, направление деятельности по подготовки обучающихся.

5.1 Содержание производственной практики

Вид работ № 1. Выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительных органов в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режим секретности.

Вид работ № 2. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты. Решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп.

Вид работ № 3. Выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

Вид работ № 4. Обеспечение законности и правопорядка.

Вид работ № 5. Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в ОВД.

Вид работ № 6. Составление служебных графических документов.

Вид работ № 7. Оружие массового поражения и его поражающие факторы. Моделирование поведения людей в зонах повышенной опасности.

Вид работ № 8. Основные методы оценки радиационной и химической обстановки.

Вид работ № 9. Порядок пользования противогазом и ОЗК. Инженерное обслуживание сотрудников ОВД.

Вид работ № 10. Чтение топографических карт, проведение измерения и ориентирование по карте и на местности.

Вид работ № 11. Обеспечение безопасности: личной, подчиненных, граждан.

Вид работ № 12. Тактическая подготовка сотрудников ОВД.

Вид работ № 13. Деятельность ОВД в кризисных ситуациях.

Вид работ № 14. Использование огнестрельного оружия. Система организации огневой подготовки.

Вид работ № 15. Рапорт по поводу обращения гражданина

Вид работ № 16. Правила оформления и составления служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования.

Вид работ № 17. Правовые основы применения спецсредств.

Вид работ № 18. Выбор и тактически правильное применение средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальное оформление этого применения.

Вид работ № 19. Охрана общественного порядка.

Вид работ № 20. Оформление служебных записок. Дифференцированный зачет.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.
ПК 1.8.	ПК 1.9.	ПК 1.10.	ПК 1.11.	ПК 1.12.	ПК 1.13.	ПК 1.14.
ПК 1.15.						

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области

Чек-результат по производственной практике

Обучающийся: _____ группы _____, _____
ФИО

Специальность: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Продолжительность практики: с «__» _____ 2025 г. по «__» _____ 2025 г. в объеме 144 часа

Организация: _____
(наименование организации, юридический адрес)

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период производственной практики

согласно профессиональному модулю ПМ 01. «Оперативно-служебная деятельность»

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции*	Степень освоения
ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Классифицировать юридические факты, события и обстоятельства и принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Соблюдение законодательства субъектами права.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Осуществление реализации норм материального и процессуального права.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Обеспечение законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Осуществление оперативно-служебными мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Применение мер административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Выявлять, раскрывать и расследовать преступления и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Применять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Оказание первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме

1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	В профессиональной деятельности использовать нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Предупреждение по осуществлению преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Осуществляет свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.14. Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	Соблюдение и защита права и свободы человека и гражданина, уважение честь и достоинство личности, пресечение любых проявлений произвола, принятие необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.15. Выделять основные проблемы в регулировании трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности и моделировать пути и способы их разрешения.	Выделение основных проблем в регулировании трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности и моделирование путей и способов их разрешения.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента: Свою деятельность строил в соответствии с учебным заданием руководителя практики. Добросовестно выполнял задания, соответствующие формированию профессиональных компетенций. В результате освоения программы производственной практики студент овладел в _____ объеме видом оперативно-профессиональной деятельности.

Подпись руководителя
практики от организации _____ / _____ /
М.П

Дата «__» _____ 2025 г

ПЛАН
прохождения производственной практики

№ п/п	Дата	Кол-во часов	Краткое содержание выполненных работ
1		7	Выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительных органов в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.
2		7	Использования средств индивидуальной и коллективной защиты. Решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп
3		7	Выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями режима секретности
4		7	Обеспечение законности и правопорядка.
5		7	Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в ОВД
6		7	Составление служебных графических документов
7		7	Оружие массового поражения. Моделирование поведения людей в зонах повышенной опасности.
8		7	Основные методы оценки радиационной и химической обстановки.
9		7	Порядок пользования противогазом и ОЗК. Инженерное обслуживание сотрудников ОВД
10		7	Чтение топографических карт, проведение измерения и ориентирование по карте и на местности
11		7	Обеспечение безопасности: личной, подчиненных, граждан
12		7	Тактическая подготовка сотрудников ОВД
12		7	Деятельность ОВД в кризисных ситуациях
14		7	Использование огнестрельного оружия. Система организации огневой подготовки
15		7	Рапорт по поводу обращения гражданина
16		7	Правила оформления и составления служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования
17		7	Правовые основы применения спецсредств
18		8	Выбирание и тактически правильное применение средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальное оформление этого применения
19		8	Охрана общественного порядка
20		8	Оформление служебных записок
		8	Дифференцированный зачет

**Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана
Оренбургской области**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики

(указать вид и этап практики)

по профессиональному модулю

ПМ 02. «Организационно – управленческая деятельность»

(код, наименование)

Специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

(код, наименование)

Уровень подготовки: базовый

Юрист

(наименование квалификации по базовой подготовке)

Форма обучения: **очная**

Разработала: Шестаева Ю.А., преподаватель высшей квалификационной категории профессиональных дисциплин и модулей ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области.

(Ф.И.О. преподавателя, преподавателей - разработчиков программы)

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК профессиональных дисциплин и модулей по направлению подготовки «Юриспруденция».

1 Паспорт программы учебной практики

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ 02. «Организационно – управленческая деятельность» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в части освоения квалификации: юрист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

1.2 Цели практики

- Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1.3 Требования к результатам практики

Результатом освоения программы учебной практики является:

- формирование у обучающихся умений:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей

- приобретение первоначального практического опыта:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.

Результатом освоения программы учебной практики является:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

приобретение первоначального практического опыта:

ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

1.4 Формы контроля

По ПМ 02 «Организационно – управленческая деятельность» учебной практике предусмотрен контроль в форме дифференцированного зачета при условии положительного результата руководителей практики от организации, об уровне освоения профессиональных компетенций, характеристики учебной и профессиональной деятельности студента.

Результаты прохождения учебной практики обучающимися, учитываются при итоговой аттестации.

1.5 Количество часов на освоение программы практики

Учебная практика по ПМ 02 «Организационно – управленческая деятельность» рассчитана на 36 часов (1 недели).

1.6 Условия организации практики

Учебная практика по ПМ 02 «Организационно – управленческая деятельность» проводится в ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области.

2 План и содержание практики

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
1	Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте. Характеристика понятия и системы правоохранительных органов Российской Федерации, Оренбургской области, города Бугуруслан.	Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте. Характеристика понятия и системы правоохранительных органов Российской Федерации, Оренбургской области, города Бугуруслан.	8
2	Понятие и сущность управления как вида государственной деятельности. Организация работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности правоохранительных органов, соблюдения режима секретности.	Понятие и сущность управления как вида государственной деятельности. Организация работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности правоохранительных органов, соблюдения режима секретности.	7
3	Характеристика сущности судебной власти в Российской Федерации. Организация работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности судебных органов, соблюдения режима секретности.	Характеристика сущности судебной власти в Российской Федерации. Организация работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности судебных органов, соблюдения режима секретности.	7
4	Характеристика органов внутренних дел. Характеристика работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности	Характеристика органов внутренних дел. Характеристика работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности	6
5	Характеристика системы государственной службы Российской Федерации. Дифференцированный зачет	Характеристика системы государственной службы Российской Федерации.	8
Всего часов			36

3 Критерии оценки

«ОТЛИЧНО»***

Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

«ХОРОШО»***

Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»***

Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

Требования к дифференцированному зачету по учебной практике: дифференцированный зачет по учебной практике выставляется с учетом результатов выполнения заданий, которые разработаны в фонде оценочных средств по учебной практике, при условии положительного чек-результата руководителя практики от образовательной организации

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	

ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Дифференцированный зачет
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	

4 Информационное обеспечение практики

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 г. № 1-ФКЗ) // Российская газета. - 25.12.1993. - № 237.
2. Федеральный конституционный закон от 23.06.99 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание Законодательства РФ, 1999, №26, ст.3170.
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 06.01.1997. - № 1. - ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в РФ» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 18, ст.1589.
4. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1994, № 13, ст.1447.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 18.11.2002. - № 46. - ст. 4532.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 24.12.2001. - № 52 (ч. 1). - ст. 4921.
8. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства РФ, 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228.
9. Федеральный закон от 10.06.2008 № 76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания» // Собрание законодательства РФ, 16.06.2008, №24, ст. 2789.
10. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, № 19, ст. 2060.
11. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 11.04.2005, № 15, ст. 1277.
12. Федеральный закон от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» // Собрание законодательства РФ, 23.08.2004, № 34, ст.3534.
13. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 02.08.2004, № 31, ст. 3215.
14. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 02.06.2003, № 22, ст. 2063.
15. Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 23. Ст. 2291.
16. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 21.12.1998. - № 51. - ст. 6270.
17. Федеральный закон от 28.03.1998 № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Фе-

дерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы» // Собрание законодательства РФ, 30.03.1998, № 13, ст. 1474.

18. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» // Собрание законодательства РФ, 16.12.1996, № 51, ст. 5681.

19. Федеральный закон от 12.08.95 №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // Собрание Законодательства РФ, 1995, №33, ст.3349; 1998, №30, ст.3613; 1999, №2, ст.233.

20. Федеральный закон от 23.06.1995 № 93-ФЗ «О порядке предоставления Российской Федерацией военного и гражданского персонала для участия в деятельности по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности» // Собрание законодательства РФ, 26.06.1995, № 26, ст. 2401.

21. Федеральный закон от 20.04.1995 № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» // Собрание законодательства РФ, 24.04.1995, № 17, ст. 1455.

22. Федеральный закон от 03.04.95 № 40-ФЗ «Об органах федеральной службы безопасности в Российской Федерации» // Собрание Законодательства РФ, 1995, № 15, ст. 1269.

23. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 20.02.1992, № 8, ст.366.

Основная литература

1. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 301 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16702-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/531546>.

2. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 211 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14624-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/511600>.

3. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 301 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16064-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/530366>.

4. Методические указания по выполнению курсовых работ. Рассмотрены и утверждены на заседании ПЦК профессиональных дисциплин и модулей по направлению подготовки «Юриспруденция», 2023 год.

Дополнительная литература

1.Берекашвили, Л. Ш. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации / Л.Ш. Берекашвили. М.: Щит-М, 2011. - 168 с.

2. Зак, А. С. Наградные и служебные знаки правоохранительных органов СССР 1918-2000 / А.С. Зак. - М.: Уральское издательство,2016. - 224 с.

3. Кикоть, В. Я. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности / В.Я. Кикоть, С.С. Маилян, Д.И. Грядовой. - М.: Юнити-Дана, 2010. - 752 с.

4. Мустафаев, М. Х. Методологическо-правовые основы криминалистической методики расследования преступлений против правосудия, совершенных работниками

правоохранительных органов (по материалам Азербайджанской Республики) / М.Х. Муштаев. - М.: Издатель Шумилова И. И., 2016. - 160 с.

5. Чернышова, И. В. Краткий курс по правоохранительным органам / И.В. Чернышова, А.А. Рождествина. - М.: Окей-книга, 2012. - 144 с.

6. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности: научное издание. – М.: Юнити-дана, 2010. – 677 с. Организационно-правовые и методические основы оптимизации документооборота в системе МВД России: учебное пособие / И. П. Можаяева, И. Ю. Захватов – Москва : Академия управления МВД России, 2021 – 76 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
2. Официальный сайт Министерства внутренних дел - <http://www.mvd.ru>
3. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru>
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
5. Юридическая Россия. Федеральный правовой портал - <http://www.law.edu.ru>
6. Верховный Суд Российской Федерации – <http://www.supcourt.ru>
7. Судебная практика - <http://www.sub-praktika.narod.ru>
8. Официальный сайт Европейского Суда по правам человека - <http://www.echr.coe.int>
9. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ – <http://www.ombudsmen.gov.ru>
10. Официальный сайт Генпрокуратуры РФ – <http://www.genproc.ru>
11. Официальный сайт «Российской газеты» – <http://www.rg.ru>

5 Методические указания по прохождению учебной практики

Руководитель учебной практики разрабатывает методические указания, направление деятельности по подготовки обучающихся.

5.1 Содержание практики

Вид работ № 1. Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте. Характеристика понятия и системы правоохранительных органов Российской Федерации, Оренбургской области, города Бугуруслан

Вид работ № 2. Понятие и сущность управления как вида государственной деятельности. Организация работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности правоохранительных органов, соблюдения режима секретности.

Вид работ № 3. Характеристика сущности судебной власти в Российской Федерации. Организация работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности судебных органов, соблюдения режима секретности.

Вид работ № 4. Характеристика органов внутренних дел. Характеристика работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.

Вид работ № 5. Характеристика системы государственной службы Российской Федерации.
Дифференцированный зачет

Формируемые профессиональные компетенции: ПК 2.1; ПК 2.2

Формируемые общие компетенции: ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК 8; ОК9; ОК 10; ОК11; ОК12; ОК 13; ОК 14

5.2 Требования к оформлению отчета учебной практики

Отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Чек-результат по учебной практики (**Приложение А**)

В конце дневника должна быть рекомендуемая оценка, поставленная руководителем практики, его подпись, печать организации.

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области

Чек-результат по учебной практике

Обучающийся: 42 ПД группы

ФИО

Специальность: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Продолжительность практики: с «11» ноября 2024 г. по «15» декабря 2024 г. в объеме 36 часов

Организация: _____

(наименование организации, юридический адрес)

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период учебной практики согласно профессиональному модулю ПМ 02 «Организационно – управленческая деятельность»

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции*	Степень освоения
ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Осуществлял организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Осуществлял документационное обеспечение управленческой деятельности	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента: Свою деятельность строил в соответствии с учебным заданием руководителя практики. Добросовестно выполнял задания, соответствующие формированию профессиональных компетенций. В результате освоения программы учебной практики студент овладел в полном объеме следующими видами профессиональной деятельности: по организационно – управленческой деятельности.

Подпись руководителя учебной практики
от образовательной организации _____

/ Ю.А. Шестаева

Дата «15» ноября 2024 г.

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненных работ	Количество часов	Подпись руководителя практики
1.	11.11.2024	Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте. Характеристика понятия и системы правоохранительных органов Российской Федерации, Оренбургской области, города Бугуруслан.	8	
2.	12.11.2024	Понятие и сущность управления как вида государственной деятельности. Организация работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности правоохранительных органов, соблюдения режима секретности.	7	
3.	13.11.2024	Характеристика сущности судебной власти в Российской Федерации. Организация работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности судебных органов, соблюдения режима секретности.	7	
4.	14.11.2024	Характеристика органов внутренних дел. Характеристика работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности	6	
5.	15.11.2024	Характеристика системы государственной службы Российской Федерации. Дифференцированный зачет	8	

Выполнение работ, перечисленных в дневнике, с общей оценкой

учебной практики обучающегося по пятибалльной системе удостоверяю

Руководителя практики
от образовательной организации _____
..... (подпись)

Шестаева Ю.А

«15» ноября 2024 г.

Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум»
г. Бугуруслана Оренбургской области

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

По ПМ 02 «Организационно – управленческая деятельность»

Специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Уровень подготовки: базовый

Юрист

Форма обучения: очная

Разработала: Шестаева Ю.А., преподаватель высшей квалификационной категории профессиональных дисциплин и модулей ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области.

(Ф.И.О. преподавателя, преподавателей - разработчиков программы)

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК профессиональных дисциплин и модулей по направлению подготовки «Юриспруденция».

1 Паспорт программы практики

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ 02 «Организационно – управленческая деятельность» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения квалификации: юрист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

1.2 Цель практики

- Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.3 Требования к результатам практики

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является:

формирование у обучающихся умений:

приобретение первоначального практического опыта:

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является:

формирование общих компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

формирование профессиональных компетенций:

ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

1.4 Формы контроля

По производственной практике предусмотрен контроль в форме **дифференцированного зачета** предусмотрен контроль в форме дифференцированного зачета при условии положительного чек-результата руководителей практики от организации, об уровне освоения профессиональных компетенций, характеристики учебной и профессиональной деятельности студента.

Результаты прохождения практики обучающимися, учитываются при итоговой аттестации.

1.5 Количество часов на освоение программы практики

Производственная практика по ПМ 02 «Организационно – управленческая деятельность» рассчитана на **72 часа (2 недели)**.

1.6 Условия организации практики

Производственная практика по ПМ 02 «Организационно – управленческая деятельность» может быть организована в организациях, оказывающих социальные услуги населению.

2 План и содержание практики

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
1	Ознакомление с требованиями организационно-правовых документов подразделения прохождения практики по охране труда и технике безопасности. Определение цели и задач прохождения производственной практики.	Ознакомление с требованиями организационно-правовых документов подразделения прохождения практики по охране труда и технике безопасности. Определение цели и задач прохождения производственной практики.	7
2	Разработка анализа требований по вопросу взаимодействия структурных подразделений правоохранительных органов на основании правоустанавливающих документов. Подготовка конспективного анализа организационно-правовых документов, определяющих систему управления подразделения прохождения практики	Разработка анализа требований по вопросу взаимодействия структурных подразделений правоохранительных органов на основании правоустанавливающих документов. Подготовка конспективного анализа организационно-правовых документов, определяющих систему управления подразделения прохождения практики	8
3	Разработка схемы организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики	Разработка схемы организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики	7
4	Составление схемы взаимодействия структурных подразделений в подразделении прохождения практики в процессе реализации функций управления	Составление схемы взаимодействия структурных подразделений в подразделении прохождения практики в процессе реализации функций управления	7
5	Составление проекта номенклатуры дел в рамках делопроизводства подразделения прохождения практики	Составление проекта номенклатуры дел в рамках делопроизводства подразделения прохождения практики	7
6	Разработка проекта памятки руководителя подразделения прохождения практики по работе с кадровым резервом	Разработка проекта памятки руководителя подразделения прохождения практики по работе с кадровым резервом	7
7	Разработка проекта памятки по вопросам культуры делового общения в правоохранительных органах (на примере подразделения прохождения практики)	Разработка проекта памятки по вопросам культуры делового общения в правоохранительных органах (на примере подразделения прохождения практики)	7
8	Составление проекта правил общения сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан	Составление проекта правил общения сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан	7
9	Разработка проекта плана разрешения конфликтной ситуации между сотрудниками подразделения прохождения практики	Разработка проекта плана разрешения конфликтной ситуации между сотрудниками подразделения прохождения практики	7
10	Подготовка проектов приказов по личному составу подразделения прохождения практики, связанные с приемом на работу, прохождением службы, поощрением за успешное прохождение службы, привлечением к дисциплинарной ответственности. Формирование отчета, работа над индивидуальным заданием. Дифференцированный зачет.	Подготовка проектов приказов по личному составу подразделения прохождения практики, связанные с приемом на работу, прохождением службы, поощрением за успешное прохождение службы, привлечением к дисциплинарной ответственности. Формирование отчета, работа над индивидуальным заданием.	8
Всего часов			72

3 Критерии оценки

По результатам производственной практики) обучающиеся сдают дифференцированный зачет при условии положительного чек-результата руководителей практики от организации, об уровне освоения профессиональных компетенций, характеристики учебной и профессиональной деятельности студент

Результаты прохождения производственной практики обучающимися учитываются при итоговой аттестации.

3.1. Критерии оценки отчета по производственной практике:

«ОТЛИЧНО»***

Выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«ХОРОШО»***

Выставляется студенту, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»***

Выставляется студенту, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

Требования к дифференцированному зачету по производственной практике: дифференцированный зачет по производственной практике выставляется с учетом результатов выполнения заданий, которые разработаны в фонде оценочных средств по производственной практике и их отражения в чек-результате по производственной практике.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	

ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Дифференцированный зачет
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	

4 Информационное обеспечение производственной практики

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 г. № 1-ФКЗ) // Российская газета. - 25.12.1993. - № 237.
2. Федеральный конституционный закон от 23.06.99 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание Законодательства РФ, 1999, №26, ст.3170.
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 06.01.1997. - № 1. - ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в РФ» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 18, ст.1589.
4. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1994, № 13, ст.1447.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 18.11.2002. - № 46. - ст. 4532.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 24.12.2001. - № 52 (ч. 1). - ст. 4921.
8. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства РФ, 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228.
9. Федеральный закон от 10.06.2008 № 76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания» // Собрание законодательства РФ, 16.06.2008, №24, ст. 2789.

10. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, № 19, ст. 2060.
11. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 11.04.2005, № 15, ст. 1277.
12. Федеральный закон от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» // Собрание законодательства РФ, 23.08.2004, № 34, ст.3534.
13. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 02.08.2004, № 31, ст. 3215.
14. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 02.06.2003, № 22, ст. 2063.
15. Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 23, Ст. 2291.
16. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 21.12.1998. - № 51. - ст. 6270.
17. Федеральный закон от 28.03.1998 № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы» // Собрание законодательства РФ, 30.03.1998, № 13, ст. 1474.
18. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» // Собрание законодательства РФ, 16.12.1996, № 51, ст. 5681.
19. Федеральный закон от 12.08.95 №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // Собрание Законодательства РФ, 1995, №33, ст.3349; 1998, №30, ст.3613; 1999, №2, ст.233.
20. Федеральный закон от 23.06.1995 № 93-ФЗ «О порядке предоставления Российской Федерацией военного и гражданского персонала для участия в деятельности по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности» // Собрание законодательства РФ, 26.06.1995, № 26, ст. 2401.
21. Федеральный закон от 20.04.1995 № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» // Собрание законодательства РФ, 24.04.1995, № 17, ст. 1455.
22. Федеральный закон от 03.04.95 № 40-ФЗ «Об органах федеральной службы безопасности в Российской Федерации» // Собрание Законодательства РФ, 1995, № 15, ст. 1269.
23. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 20.02.1992, № 8, ст.366.

Основная литература

1. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 301 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16702-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/531546>.
2. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гри-

ненко, О. В. Химичевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 211 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14624-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/511600>.

3. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 301 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16064-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/530366>.

4. Методические указания по выполнению курсовых работ. Рассмотрены и утверждены на заседании ПЦК профессиональных дисциплин и модулей по направлению подготовки «Юриспруденция», 2023 год.

Дополнительная литература

1. Берекашвили, Л. Ш. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации / Л.Ш. Берекашвили. М.: Щит-М, 2011. - 168 с.

2. Зак, А. С. Наградные и служебные знаки правоохранительных органов СССР 1918-2000 / А.С. Зак. - М.: Уральское издательство, 2016. - 224 с.

3. Кикоть, В. Я. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности / В.Я. Кикоть, С.С. Маилян, Д.И. Грядовой. - М.: Юнити-Дана, 2010. - 752 с.

4. Мустафаев, М. Х. Методологическо-правовые основы криминалистической методики расследования преступлений против правосудия, совершенных работниками правоохранительных органов (по материалам Азербайджанской Республики) / М.Х. Мустафаев. - М.: Издатель Шумилова И. И., 2016. - 160 с.

5. Чернышова, И. В. Краткий курс по правоохранительным органам / И.В. Чернышова, А.А. Рождествина. - М.: Окей-книга, 2012. - 144 с.

6. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности: научное издание. – М.: Юнити-дана, 2010. – 677 с. Организационно-правовые и методические основы оптимизации документооборота в системе МВД России: учебное пособие / И. П. Можаяева, И. Ю. Захватов – Москва : Академия управления МВД России, 2021 – 76 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
2. Официальный сайт Министерства внутренних дел - <http://www.mvd.ru>
3. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru>
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
5. Юридическая Россия. Федеральный правовой портал - <http://www.law.edu.ru>
6. Верховный Суд Российской Федерации – <http://www.supcourt.ru>
7. Судебная практика - <http://www.sub-praktika.narod.ru>
8. Официальный сайт Европейского Суда по правам человека - <http://www.echr.coe.int>
9. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ – <http://www.ombudsmen.gov.ru>
10. Официальный сайт Генпрокуратуры РФ – <http://www.genproc.ru>
11. Официальный сайт «Российской газеты» – <http://www.rg.ru>

5 Методические указания по прохождению учебной практики

Руководитель учебной практики разрабатывает методические указания, направление деятельности по подготовки обучающихся.

5.1 Содержание практики

Вид работ № 1. Ознакомление с требованиями организационно-правовых документов подразделения прохождения практики по охране труда и технике безопасности. Определение цели и задач прохождения производственной практики.

Вид работ № 2. Разработка анализа требований по вопросу взаимодействия структурных подразделений правоохранительных органов на основании правоустанавливающих документов. Подготовка конспективного анализа организационно-правовых документов, определяющих систему управления подразделения прохождения практики

Вид работ № 3. Разработка схемы организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики.

Вид работ № 4. Составление схемы взаимодействия структурных подразделений в подразделении прохождения практики в процессе реализации функций управления.

Вид работ № 5. Составление проекта номенклатуры дел в рамках делопроизводства подразделения прохождения практики.

Вид работ № 6. Разработка проекта памятки руководителя подразделения прохождения практики по работе с кадровым резервом

Вид работ № 7. Разработка проекта памятки по вопросам культуры делового общения в правоохранительных органах (на примере подразделения прохождения практики).

Вид работ № 8. Составление проекта правил общения сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан.

Вид работ № 9. Разработка проекта плана разрешения конфликтной ситуации между сотрудниками подразделения прохождения практики.

Вид работ № 10. Подготовка проектов приказов по личному составу подразделения прохождения практики, связанные с приемом на работу, прохождением службы, поощрением за успешное прохождение службы, привлечением к дисциплинарной ответственности. Формирование отчета, работа над индивидуальным заданием. **Дифференцированный зачет.**

Формируемые профессиональные компетенции: ПК 2.1; ПК 2.2

Формируемые общие компетенции: ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК 8; ОК9; ОК 10; ОК11; ОК12; ОК 13; ОК 14

В период прохождения производственной практики обучающийся оформляет чек-результат.

Приложение А

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области

Чек-результат по производственной практике

Обучающийся: 42 ПД группы

ФИО

Специальность: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Продолжительность практики: с «18» ноября 2024 г. по «29» ноября 2024 г. в объеме 72 часа

Организация: _____
(наименование организации, юридический адрес)

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период производственной практики согласно профессиональному модулю ПМ 02 ««Организационно – управленческая деятельность»

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции*	Степень освоения
ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Осуществлял организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Осуществлял документационное обеспечение управленческой деятельности	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме

Характеристика производственной и профессиональной деятельности студента: Свою деятельность строил в соответствии с учебным заданием руководителя практики. Добросовестно выполнял задания соответствующие формированию профессиональных компетенций.

В результате освоения программы производственной практики студент овладел в _____ объеме следующими видами профессиональной деятельности: по организационно – управленческой деятельности.

Подпись руководителя практики
от образовательной организации

_____/ Ю.А. Шестаева

Дата «29» ноября 2024 г.

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненных работ	Количество часов	Подпись руководителя практики
1	18.11.2024	Ознакомление с требованиями организационно-правовых документов подразделения прохождения практики по охране труда и технике безопасности. Определение цели и задач прохождения производственной практики.	7	
2	19.11.2024	Разработка анализа требований по вопросу взаимодействия структурных подразделений правоохранительных органов на основании правоустанавливающих документов. Подготовка конспективного анализа организационно-правовых документов, определяющих систему управления подразделения прохождения практики	8	
3	20.11.2024	Разработка схемы организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики	7	
4	21.11.2024	Составление схемы взаимодействия структурных подразделений в подразделении прохождения практики в процессе реализации функций управления	7	
5	22.11.2024	Составление проекта номенклатуры дел в рамках делопроизводства подразделения прохождения практики	7	
6	25.11.2024	Разработка проекта памятки руководителя подразделения прохождения практики по работе с кадровым резервом	7	
7	26.11.2024	Разработка проекта памятки по вопросам культуры делового общения в правоохранительных органах (на примере подразделения прохождения практики)	7	
8	27.11.2024	Составление проекта правил общения сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан	7	
9	28.11.2024	Разработка проекта плана разрешения конфликтной ситуации между сотрудниками подразделе-	7	

		ния прохождения практики		
10	29.11.2024	Подготовка проектов приказов по личному составу подразделения прохождения практики, связанные с приемом на работу, прохождением службы, поощрением за успешное прохождение службы, привлечением к дисциплинарной ответственности. Формирование отчета, работа над индивидуальным заданием. Дифференцированный зачет.	8	

Выполнение работ, перечисленных в дневнике, с общей оценкой

производственной практики обучающегося по пятибалльной системе удостоверяю

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(подпись)

М.П.

Руководитель практики
от образовательной организации _____
(подпись)

Шестаева Ю.А.

«29» ноября 2024 г.

**Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Сельскохозяйственный техникум»
г. Бугуруслана Оренбургской области**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной (преддипломной) практики

Специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Уровень подготовки: базовый

Форма обучения: очная

Разработала: Егорова Т.А., преподаватель профессиональных дисциплин и модулей
ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области.

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК профессиональных дисциплин и модулей по направлению
подготовки «Юриспруденция».

1 Паспорт рабочей программы производственной (преддипломной) практики

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика относится к профессиональному учебному циклу.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

В результате освоения практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

развить способности, необходимые для формирования профессиональных компетенций (далее ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 1.14. Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.

ПК 1.15. Выделять основные проблемы в регулировании трудовых отношений в сфере

профессиональной деятельности и моделировать пути и способы их разрешения.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы практики обязательной учебной нагрузки обучающегося 144 часа.

2 Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

2.1 Объем времени на освоение программы практики

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка (практическая подготовка), всего	144
в том числе:	
практические занятия	137
дифференцированный зачет (зачет)	7
Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план производственной (преддипломной) практики

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка				
	Всего часов	Практическая подготовка	в том числе		
			теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	промежуточная аттестация в форме диф.зачёта/ зачёта
Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятиях (учреждениях). Анализ практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством, возникающих в различных юридических учреждениях	6	6	-	6	-
Проведение оперативно-розыскных мероприятий с учетом специфики деятельности учреждения	6	6	-	6	-
Оказание помощи в проведении оперативно-розыскных и следственных действий (досмотров, обысков, осмотров, допросов и др.) в ОВД	6	6	-	6	-
Участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в общественных местах	7	7	-	7	-
Участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений по горячим следам с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	7	7	-	7	-

Проведение под контролем сотрудника ОВД подворного (поквартирного) обхода, проведение патрулирования территории	7	7	-	7	-
Пресечение массовых беспорядков, групповых нарушений общественного порядка лицами, находящимися под стражей и осужденными	7	7	-	7	-
Помощь следователям и оперативным сотрудникам ОВД в выявлении, предупреждении, пресечении, раскрытии преступления на разных стадиях предварительного расследования	7	7	-	7	-
Подготовка и использование под контролем сотрудника ОВД технико-криминалистических средств в целях обеспечения оперативно-служебной деятельности	7	7	-	7	-
Определение под руководством сотрудника соответствующего ведомства и врача тяжести состояния травмированного и оказание неотложной помощи	7	7	-	7	-
Оформление промежуточных материалов по практике	7	7	-	7	-
Ознакомление с особенностями организационно-управленческой деятельности в правоохранительных органах	7	7	-	7	-
Изучение функций административно-организационного управления	7	7	-	7	-
Изучение технологии управления в правоохранительных органах	7	7	-	7	-
Изучение функций и обязанностей отдельных сотрудников в правоохранительных органах	7	7	-	7	-
Анализ особенностей деятельности дежурной и специализированной следственно-оперативной группы	7	7	-	7	-
Организация работы подчиненных в органах внутренних дел	7	7	-	7	-
Осуществление контроля за деятельностью сотрудников ОВД. Планирование деятельности органов внутренних дел.	7	7	-	7	-
Составление и оформление юридических документов в пределах компетенции ОВД.	7	7	-	7	-
Разработка отчетной документации. Разработка планирующей документации.	7	7	-	7	-
Дифференцированный зачет	7	7	-	-	7
Итого по (производственной) преддипломной практике	144	144	-	137	7

3 Условия реализации программы производственной (преддипломной) практики

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной (преддипломной) практики осуществляется в МО МВД России «Бугурусланский», а также в Бугурусланском районном суде Оренбургской области.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Агафонов, В. В. Криминалистика [Текст]: учебное пособие для СПО / В. В. Агафонов, А. Г. Филиппов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017

2. Белик, В. Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11858-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451069>

3. Быстряков Е. Н. Специальная техника [Текст]: учебное пособие / Е. Н. Быстряков, М. В. Савельева, А. Б. Смушкин. — 2-е изд., стер. — М.: Юстиция, 2018

4. Воронков Л. Ю. Тактико-специальная подготовка [Текст]: учебное пособие / Л. Ю. Воронков, С. И. Муфаздалов, А. Б. Смушкин. — 2-е изд., стер. — М.: Юстиция, 2018

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс [Текст]: учебник и практикум для СПО / А. В. Гриненко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017.

6. Делопроизводство и режим секретности: учебник / А.Н. Книжникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮСТИЦИЯ, 2021. = 268с. — (Среднее профессиональное образование).

7. Есина, А. С. Дознание в органах внутренних дел : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Есина, Е. Н. Арестова, О. Е. Жамкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13773-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466873>.

8. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13211-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/449531>

9. Мещерякова, А. В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ [Текст] : учебник и практикум для вузов / А. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017.

10. Михайлова, В.П. Юридическая психология : учебное пособие / В.П. Михайлова, Н.И. Корытчекова, Л.А. Александрова. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 392 с. — ISBN 978-5-9765-0124-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13029> — Режим доступа: для авториз. пользователей

11. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д.В.Бахтеев [и др.]; ответственный редактор Д.В.Бахтеев. — Москва : издательство Юрайт, 2021. — 369с. — (Профессиональное образование).- Текст: непосредственный.

12. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В.С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238с. —

13. Огневая подготовка : учебное пособие / А.В. Новиков, Д.В. Марусов, С.В. Даниэль, А.С. Прядкин. — Санкт-Петербург : БГТУ «Военмех» им. Д.Ф. Устинова, 2018. — 131 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122079>

14. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов: учебное пособие для среднего профессионального образования / К.Ю. Поспеев, Н.В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва ; Издательство Юрайт, 2021 .- 206с. — (Профессиональное образование). — Текст: непосредственный.

15. Орлов Ю. К. Современные проблемы доказывания и использования специальных знаний в уголовном судопроизводстве: научно-учебное пособие/ Ю. К. Орлов. — М.: Проспект, 2017.

16. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования/ А.Г. Маркушин, В.В.Казаков. — 3-изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311с. — (Профессиональное образование). Текст: непосредственный.

1. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах [Текст]: учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017

2. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12276-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456605>

3. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450895>

Дополнительная литература

4. Басаков М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] [Текст] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. – Р/наД: Феникс, 2017
5. Берекашвили, Л. Ш. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации. В вопросах и ответах: учебное пособие для ВПО / Л. Ш. Берекашвили. – М.: Издательство «Щит-М», 2010
6. Гражданский кодекс РФ. Официальный текст.– М.: Проспект, 2016
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ. Официальный текст.– М.: Проспект, 2016
8. Кодекс РФ Об административных правонарушениях. Официальный текст. – М., 2016
9. Мещерякова, А. В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ [Текст] : учебник и практикум для вузов / А. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017
10. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста [Текст]: учебник и практикум для СПО / А. С. Таран. — М. : Издательство Юрайт, 2017
11. Уголовно-процессуальный кодекс РФ. Официальный текст.– М.: Проспект, 2017
12. Уголовный кодекс. Официальный текст.– М.: Проспект, 2017

4 Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Уметь: - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. Знать: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.	Дифференцированный зачет в форме устной защиты по производственной (преддипломной) практике
Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Уметь: - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. Знать: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки;</p> <p>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.</p>	
<p>Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка. 	
<p>Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; 	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - основы инженерной и топографической подготовки; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним 	
<p>Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности. 	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охранять общественный порядок. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия. 	
<p>Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; - составлять служебные графические документы. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно- 	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>служебных задач с применением и использованием оружия.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности. 	
<p>Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности</p>	<p>Уметь: - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; - составлять служебные графические документы. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности. 	
<p>Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне. 	
<p>Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; 	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	<p>- использовать огнестрельное оружие.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка. 	
Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; - составлять служебные графические документы. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи 	
Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	точность и правильность выполнения работ; самостоятельность при работе с нормативной документацией	
Осуществлять документационное обеспечение		

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
управленческой деятельности		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с нормами материального и процессуального права; - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов. 	Дифференцированный зачет в форме устной защиты по производственной (преддипломной) практике
Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять профессиональные задачи с соответствующими нормами морали, профессиональной и служебной этики. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы морали, профессиональной и служебной этики; - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями. 	
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять служебные документы. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки. <p>Иметь практический опыт:</p>	

	- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.	
Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Уметь: - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан. Знать: - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь: - пользоваться криминалистическими, оперативно-розыскными и иными служебными учетами. Знать: - источники добывания и поступления криминалистической, оперативно-розыскной и иной служебной информации.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь: - пользоваться криминалистическими, оперативно-розыскными и иными служебными учетами. Знать: - источники добывания и поступления криминалистической, оперативно-розыскной и иной служебной информации.	
Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Уметь: - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - охранять общественный порядок. Знать: - нормы морали, профессиональной и служебной этики; - этнические и конфессиональные особенности тех граждан, с которыми взаимодействует сотрудник	

	правоохранительных органов.	
Устанавливать психологический контакт с окружающими	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - охранять общественный порядок. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этнические и конфессиональные особенности тех граждан, с которыми взаимодействует сотрудник правоохранительных органов. 	
Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	<p>Уметь: - своевременно распознать и среагировать на меняющиеся условия профессиональной деятельности.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - те факторы и условия профессиональной деятельности, которые могут измениться, чтобы быстро к ним адаптироваться. 	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться профессиональной литературой и другими источниками для решения задач профессионального и личностного развития. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники, способствующие профессиональному, личностному развитию и самообразованию. 	
Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять профессиональные задачи с соответствующими нормами морали, профессиональной и служебной этики. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы морали, профессиональной и служебной этики. 	
Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы здорового образа жизни; - уровни физической подготовленности. 	

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области

Чек-результат по производственной (преддипломной) практике

Обучающийся: _____ группы _____,

ФИО

Специальность: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Продолжительность практики: с «__» _____ 2024 г. по «__» _____ 2024 г. в объеме 144 часа

Организация: _____

(наименование организации, юридический адрес)

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период производственной (преддипломной) практики согласно профессиональным модулям: ПМ 01. «Оперативно-служебная деятельность»; ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность.

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции*	Степень освоения
ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Классифицировал юридические факты, события и обстоятельства и принимал решения и совершал юридические действия в точном соответствии с законом.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Соблюдал законодательства субъектами права.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Осуществлял реализации норм материального и процессуального права.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Обеспечивал законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранял общественный порядок.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Осуществлял оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Применял меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Выявлял, раскрывал и расследовал преступления и иные правонарушения в соответствии с профилем подготовки.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-	Применял технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме

служебной деятельности.		
ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Оказывал первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	В профессиональной деятельности использовал нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Обеспечивал защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Осуществлял предупреждение по осуществлению преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлял и устранял причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Осуществлял свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.14. Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	Соблюдал и защищал права и свободы человека и гражданина, уважение честь и достоинство личности, пресечение любых проявлений произвола, принимал необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 1.15. Выделять основные проблемы в регулировании трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности и моделировать пути и способы их разрешения.	Выделял основных проблем в регулировании трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности и моделирование путей и способов их разрешения.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Осуществлял организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Осуществлял документационное обеспечение управленческой деятельности.	Освоена в _____ (полном, неполном, частичном) объеме

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента: Свою деятельность строил в соответствии с учебным заданием руководителя практики. Добросовестно выполнял задания, соответствующие формированию профессиональных компетенций. В результате освоения программы производственной (преддипломной) практики студент овладел в _____ объеме видом оперативно-профессиональной деятельности, организационно-управленческой деятельности.

Подпись руководителя
практики от организации _____ / _____ /
М.П

Дата «__» _____ 2024 г

ПЛАН
прохождения производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Дата	Кол-во часов	Краткое содержание выполненных работ
1		6	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятиях (учреждениях). Анализ практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством, возникающих в различных юридических учреждениях
2		6	Проведение оперативно-розыскных мероприятий с учетом специфики деятельности учреждения
3		6	Оказание помощи в проведении оперативно-розыскных и следственных действий (досмотров, обысков, осмотров, допросов и др.) в ОВД
4		7	Участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в общественных местах
5		7	Участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений по горячим следам с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
6		7	Проведение под контролем сотрудника ОВД подворного (поквартирного) обхода, проведение патрулирования территории
7		7	Пресечение массовых беспорядков, групповых нарушений общественного порядка лицами, находящимися под стражей и осужденными
8		7	Помощь следователям и оперативным сотрудникам ОВД в выявлении, предупреждении, пресечении, раскрытии преступления на разных стадиях предварительного расследования
9		7	Подготовка и использование под контролем сотрудника ОВД технико-криминалистических средств в целях обеспечения оперативно-служебной деятельности
10		7	Определение под руководством сотрудника соответствующего ведомства и врача тяжести состояния травмированного и оказание неотложной помощи
11		7	Оформление промежуточных материалов по практике
12		7	Ознакомление с особенностями организационно-управленческой деятельности в правоохранительных органах
12		7	Изучение функций административно-организационного управления
14		7	Изучение технологии управления в

			правоохранительных органах
15		7	Изучение функций и обязанностей отдельных сотрудников в правоохранительных органах
16		7	Анализ особенностей деятельности дежурной и специализированной следственно-оперативной группы
17		7	Организация работы подчиненных в органах внутренних дел
18		7	Осуществление контроля за деятельностью сотрудников ОВД. Планирование деятельности органов внутренних дел.
19		7	Составление и оформление юридических документов в пределах компетенции ОВД.
20		7	Разработка отчетной документации. Разработка планирующей документации.
		7	Дифференцированный зачет

