

Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум»
г. Бугуруслана Оренбургской области

Принято на заседании
педагогического совета
ГАПОУ «СХТ»
Протокол № 5
От «10» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Н.Ю. Гайструк
«10» ноября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
Г. БУГУРУСЛАНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Бугуруслан 2016г.

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки.
- 1.2. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов техникума при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.
- 1.3. Настоящее положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.
- 1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27 июня 2001 г. № 487 (ред. от 23.08.2007 г.), Уставом ГАПОУ «СХТ» г. Бугуруслана Оренбургской области, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки.
- 1.5. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии техникума является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление её в зависимости от успеваемости и посещаемости занятий обучающимися, соблюдения ими требований Устава техникума, их академических и творческий успехов в пределах существующих фондов.

II. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии.

- 2.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора техникума на учебный год.
- 2.2. В состав Стипендиальной комиссии ГАПОУ «СХТ» могут входить:
 - директор;
 - заместитель директора по УВР;
 - заместитель директора по ВР;
 - заведующие отделениями;
 - классные руководители групп (мастера производственного обучения);
 - представители бухгалтерии;
 - представители студсовета и родительской общественности.
- 2.3. Руководит работой Стипендиальной комиссии директор или заместитель директора по УВР.
- 2.4. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год (по результатам промежуточных аттестаций).
- 2.5. Подготовку документов по повестке заседания комиссии осуществляет ее секретарь, назначаемый Председателем. О месте и времени проведения планового заседания секретарь извещает членов комиссии не позднее, чем за пять дней.

2.6. Стипендиальная комиссия вправе дополнительно рассматривать вопросы назначения повышенной государственной академической стипендии за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума, материальной помощи нуждающимся студентам: инвалидам I, II и III групп; сиротам и др. при наличии экономии стипендиального фонда.

2.5. Государственная академическая стипендия при условии сдачи всех экзаменов и дифференцированных зачетов по основным программам в период экзаменационной сессии назначается в следующих размерах:

- обучающимся на «отлично» по основным образовательным программам — 1,2 от величины стипендии, установленной Правительством Оренбургской области;
- обучающимся на «отлично» и «хорошо» — 1 стипендия установленная Правительством Оренбургской области.

III. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии.

1.1. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

- а) обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;
- б) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты государственных стипендий, материальной помощи и премий обучающимся техникума.

1.2. К компетенции Стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка лишения, назначения и размеров материальной поддержки обучающихся, принимающих активное участие в учебной, научной и внеучебной деятельности на внутритехникумовском и областном уровнях.

1.3. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

- а) государственные академические стипендии (обычные, повышенные), государственные социальные стипендии;
- б) материальная помощь, разовые социальные выплаты и другие формы материальной поддержки обучающихся.

IV. Критерии назначения, выплаты, прекращения выплаты академической стипендии.

I.1. Государственная академическая и государственная социальная стипендии назначаются в размере, установленном Положением о стипендиальном обеспечении.

I.2. Назначенная государственная академическая стипендия может быть уменьшена или увеличена в зависимости от посещаемости и успеваемости обучающихся.

I.3. Решения об уменьшении размера или прекращения выплаты государственной академической стипендии Стипендиальная комиссия

принимает на основании поданных докладных классных руководителей групп.

I.4. Основанием для уменьшения размера или прекращения выплаты государственной академической стипендии могут быть:

- пропуски занятий без уважительной причины в течение отчетного периода (1 месяц) в количестве 18 часов (3 учебных дня) и более - от 50% до 100 %,
- нарушение дисциплины на уроках, опоздания, уход с уроков, драки и другие грубые нарушения Правил внутреннего распорядка, а так же создание ситуаций опасных для жизни для жизни, административное правонарушение или преступление, появление в нетрезвом виде, (решение принимается каждого случая индивидуально).

I.5. Основанием для материального стимулирования обучающихся является:

- активное участие в общественной жизни техникума (внутритехникумовские, районные, областные мероприятия, по итогам месяца);
- результативность участия в мероприятиях (техникумовских, районных, областных) и другие достижения (занятые 1-3 места);
- добросовестное выполнение обязанностей (разовые поручения, работа в органах студенческого самоуправления);

I.6. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обучающимся в ГАПОУ «СХТ», государственная академическая стипендия увеличивается на 50%.

V. Порядок, назначение, выплата материальной помощи.

5.1. Экономия стипендиального фонда, полученная из вышеизложенных пунктов настоящего Положения, может быть использована на выплату материальной помощи и премии обучающимся.

5.2. Решение об оказании материальной помощи принимается руководителем образовательного учреждения на основании личного заявления обучающегося, ходатайства классного руководителя (мастера производственного обучения), решения стипендиальной комиссии.

5.3. Материальная поддержка оказывается обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидам, обучающимся из малообеспеченных семей, потерявшим одного из кормильцев, обучающимся, имеющим детей. Также, при наличии уважительных причин материальная помощь может выплачиваться иным категориям обучающихся в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении.

5.4. Размер материальной помощи определяется решением стипендиальной комиссии и директором образовательного учреждения.

5.5. Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа образовательного учреждения.

VI. Регламент работы и отчетность.

6.1. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся не реже 2-х раз в год по итогам промежуточной аттестации.

- 6.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.
- 6.3. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.
- 6.4. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.
- 6.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора техникума на основании протокола Стипендиальной комиссии.
- 6.6. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам.
- 6.7. Комиссия отчитывается о своей работе на административном совещании не реже одного раза в течение учебного года.

VII. Права и ответственность.

- 7.1. Стипендиальная комиссия имеет право:
- а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
 - б) взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;
- 7.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

Приложение 1

С положением о стипендиальной комиссии ГАПОУ «СХТ» ознакомлены:

Зам. директора по УПР		А.Н. Шептухин
Зам. директора по УПР		М.В. Степанова
Зам. директора по УР		Г.М. Сворочаева
Зам. директора по УВР		Т.А. Однополова
Юрист		Ю.Е. Жданова
Зав. отделением		С.А. Беспалов
Зав. отделением		М.А. Лукьянова
Зав. библиотекой		И.В. Луконина
Методист		Т.В. Бербасова
Председатели ПЦК		И.А. Александрова
		Е.А. Никитина
		Н.А. Шундрина
		О.Н. Репина
		Г.В. Семенченко
		М.А. Карпова
		С.В. Астрелина